

- для залов ИОКМ будут созданы специальные видеопрограммы: «гиды» и «консультанты» по экспозициям, реконструкции исторических и культурных объектов.

Оценка эффективности проекта

В ходе реализации проекта по созданию информационно-ресурсного центра ожидается получить следующие результаты:

- в Иркутском областном краеведческом музее появится современный музейный информационно-ресурсный центр;
- будет значительно расширен доступ населения Иркутской области к хранящимся в ИОКМ и музеях региона коллекциям;
- посетителям ИОКМ будут предложены различные информационные варианты знакомства с культурным, естественнонаучным и историческим наследием, хранящимся в музеях региона;
- активизируется работа музеев региона путем внедрения в их работу новых информационных технологий.

НЕВЕРОВА Н. И.

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ В БИБЛИОТЕКАХ: ПРОБЛЕМЫ КОМПЛЕКТОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

Развитие различных электронных технологий обеспечило возможность быстрого доступа к информационным ресурсам, рассредоточенным по всему миру, возможность обмена информацией, представленной в различных формах (текст, графика, видеоизображение, звук и т. д.). Библиотеки, осуществляя процесс информационной навигации для населения, рассматривают доступ к новым формам предоставления информации как к полноценным ресурсам. Развитие компьютерной технологии открыло огромные возможности для уменьшения необходимого объема хранилищ из-за большой емкости запоминающих устройств компьютеров, находящихся как в самих библиотеках, так и за их пределами. Отличительной чертой компьютерной технологии является скорость манипулирования огромными массивами данных. Она дает возможность решить проблему выборки небольшого количества нужных документов из многих сотен тысяч, относящихся к предмету интереса конкретного пользователя. Высокая эффективность каналов связи обеспечивает быстрый доступ к содержимому документов независимо от их физического

местонахождения и времени начала работы соответствующих учреждений, находящихся в различных временных зонах.

Развитие и повсеместное использование информационно-телекоммуникационных технологий естественно привело и к существенному обновлению видового состава информационных ресурсов библиотек. Темпы роста информации (документов) в электронном виде уже соперничают с показателями выпуска традиционной печатной продукции. При этом сфера применения электронной информации охватывает практически все области жизнедеятельности человека: научную, общественную, социально-экономическую и т. д. Библиотеки все активнее используют мультимедийные и онлайн-выдания и ресурсы, что ускоряет поиск нужной информации для читателя и существенно сокращает площади для хранения.

Для примера: в Иркутской области количество библиотек, имеющих компьютеры и обеспечивающие доступ в Интернет, по сравнению с 2005 годом увеличилось в 3 раза, количество электронных документов в фондах библиотек – в 8 раз.

Из «Инструкции по учету библиотечного фонда. Проект» (М., 2007):

«...Электронный документ – документ на машиночитаемом носителе, для использования которого необходимы средства вычислительной техники.

К электронным документам относятся электронные документы на съемных носителях, сетевые документы локального доступа, сетевые документы удаленного доступа.

Документы на съемных носителях представляют собой автономные объекты, предназначенные для локального использования и выпускаемые (тиражируемые) в виде определенного количества идентичных экземпляров (CD-ROM, DVD и т. п.).

Сетевые документы локального доступа – документы, находящиеся на жестком диске компьютера библиотеки, в том числе входящие в электронную библиотеку.

Сетевые документы удаленного доступа – документы, получаемые библиотекой из внешних источников, размещенных на удаленных технических средствах, во временное пользование на условиях соглашений с поставщиками информации (генераторами доступа)».

Выполняя функции формирования, хранения и организации информационного обслуживания пользователей, библиотекам приходится решать ряд организационно-методических вопросов, связанных как с комплектованием (приобретением), так и с учетом и каталогизацией электронных ресурсов.

Для качественного комплектования фондов сначала необходимо решить ряд организационно-управленческих вопросов:

- разработать раздел профиля комплектования, посвященный электронным и онлайн-информационным ресурсам;
- определить отдел, структурное подразделение, которое будет отвечать за создание и хранение фонда электронных и онлайн-информационных ресурсов;
- разработать и утвердить систему описания и регистрации онлайн-информационных ресурсов;
- установить во всех структурных подразделениях, работающих с электронными и онлайн-информационными ресурсами, программное обеспечение, отвечающее техническим стандартам, т. е. создать необходимый программно-аппаратный комплекс;
- наладить подключение к качественным скоростным каналам связи;
- подготовить квалифицированный штат сотрудников, отвечающих за комплектование и обслуживание электронными и онлайн-информационными ресурсами;
- подготовить проект корпоративного союза между библиотеками, заинтересованными в комплектовании электронными и онлайн-информационными ресурсами.

Следующий этап - выявление и приобретение необходимых ресурсов. Большинство книготорговых организаций, фирм, магазинов предлагают приобрести наряду с печатной продукцией и на других носителях. Иногда разобраться в этом объеме достаточно сложно. Процесс комплектования библиотек документами на электронных носителях предполагает изучение информационных потребностей пользователей и рынка электронной продукции. Результатом анализа является отбор и приобретение необходимых документов в фонд библиотеки.

Формирование фонда электронных документов можно разделить на:

1. Приобретение готовых (тиражированных) электронных документов. Необходимо использовать все возможные источники комплектования: покупка, дар, подписка, обмен и др.

2. Получение документов в электронном виде.

а) Авторские работы. В большей степени это присуще библиотекам образовательных, научных учреждений: монографии, учебники и пр. преподавателей и сотрудников учреждений, предоставленные библиотеке. Это могут быть электронные варианты печатных изданий, приобретенные в издательствах.

б) Документы, заимствованные из сети Интернет.

в) Оцифровка документов из фонда библиотеки. Документы на бумажных носителях, имеющиеся в фонде библиотеки в недостаточном количестве; спрашиваемые, ветхие и ценные библиотека способна сама перевести в цифровую форму.

г) Оцифрованные документы не из фонда библиотеки, предоставленные библиотеке на определенных условиях владельцами, правообладателями.

В процессе формирования фонда электронных ресурсов библиотеки сталкиваются с достаточно серьезными проблемами. В первую очередь, это технические возможности библиотек: недостаток оборудования, не всегда возможно создать условия для работы с электронными изданиями для пользователей, необходимость решить вопросы со связью и т. д.; дефицит финансирования; для многих библиотек, особенно находящихся в удаленных населенных пунктах, сложен процесс выявления документов, их идентификации и отбора, поиск издательств, магазинов, предоставляющих электронные документы; наличие дешевой нелегальной продукции; недостаточная компетенция библиотекарей, занимающихся комплектованием; необходимость соблюдения авторских прав; и даже вариант оплаты (наличный или безналичный расчет) иногда становится проблемой.

Решением некоторых вышеперечисленных проблем (недостаточное финансирование, недостаток оборудования) может быть разработка региональных, муниципальных проектов, программ; более активное участие библиотек в различных конкурсах, привлечение спонсоров и поиск партнеров.

Решение других проблем напрямую зависит от профессионализма сотрудников библиотек.

Одна из проблем - это проблема существования контрафактной продукции. Известно, что практически в каждом городе основную часть рынка электронных изданий составляют так называемые «пиратские» диски. Такой рынок быстро реагирует на текущий спрос, взламываются самые сложные системы защиты на программных продуктах и выпускаются нелицензионные диски по крайне низкой цене. И если для большинства населения именно этот фактор становится определяющим в их отношении к контрафактной продукции, то для библиотек использование нелицензионных изданий неприемлемо. Библиотека, как государственное учреждение, и в частности, библиотека, выполняющая функции муниципального информационного центра, обязана принять в качестве основного принципа комплектование исключительно лицензионными электронными изданиями. В этой связи основным источником комплектования электронными изданиями могут быть официальные дилеры и дистрибьюторы издателей электронной продукции или непосредственно издательства, являющиеся, как правило, правообладателями выпускаемой ими продукции.

Коротко остановлюсь на проблемном вопросе отбора электронных изданий в фонды библиотеки. Во многом критерии отбора электронных изданий совпадают с признаками отбора книжной продукции. Каждая библиотека в соответствии со своим профилем, функциями, задачами вырабатывает собственные критерии отбора. Основным принцип в отборе определяется содержанием электронных документов, их информационной ценностью. Так, в фонды научных библиотек в обязательном порядке будет включаться электронное издание, не имеющее бумажного аналога, но содержащее научную актуальную информацию. Как правило, это относится к категориям научной, справочной, официальной литературы, отечественным и иностранным журналам. При этом учитывается ориентация на функционирование национального распределенного фонда документов, обеспечения доступа к электронным ресурсам. В зависимости от системы фондов, от формирования наиболее полных специализированных коллекций документов (картографических, изоматериалов, нотных изданий и звукозаписей, фонда справочной литературы и т. д.) предусматривается приоритетное комплектование электронных изданий для этих фондов. При реализации общего

принципа выборочности может закладываться приобретение одного или нескольких экземпляров электронных изданий. Выборочно допускается комплектование электронных изданий наряду с их печатными аналогами (справочные издания, реферативные журналы, периодические издания). В библиотеках муниципальных образований, не имеющих крупных специализированных фондов, принципы отбора могут зависеть от категорий читателей, от необходимости восполнения лагун в фондах, от специализации самих библиотек и т. д.

Качественное и оперативное комплектование наиболее значимыми документами и материалами предполагает знание потребностей пользователей, учет использования имеющихся фондов, знание того, что имеется на рынке, умение и способность оценивать уровень материала или продукта, что в первую очередь зависит от профессионализма комплектатора и требует как постоянного повышения квалификации (обучения), так и самообразования.

На этапе идентификации электронных изданий на дисках используется зарекомендовавшая себя система оповещения о вышедших или планируемых к выходу изданиях: печатные каталоги и прайс-листы книготорговых фирм, тематические планы и базы данных издательств, сайты ведущих издательств и книготорговых фирм. Для профессиональной оценки истинной стоимости электронного материала, как и для печатного, необходимо оптимальное использование источников комплектования и тех финансовых возможностей, которыми располагает библиотека, а также умение вести переговоры с посредниками или издателями.

Принципы комплектования виртуальных фондов часто вращаются вокруг следующего:

- расширение объема библиотечных фондов за границы физических объектов;
- воспитание у пользователей осведомленности о полезности веб-ресурсов;
- увеличение ценности ресурсов, получаемых другими способами.

При идентификации онлайн-ресурсов зачастую приходится полагаться на опыт специалистов справочных отделов. Принцип комплектования документальных фондов – отбор литературы, обуславливающий качество фонда и его информаци-

онную емкость – вполне применим и к сфере формирования онлайновой ресурсной базы.

Формирование фондов свободно доступными источниками может быть сравнительно безболезненной процедурой для библиотек, поскольку потенциально оно не затрагивает финансовые вопросы. Если ресурс является свободно доступным, есть веские причины взять его под библиографический учет, чтобы максимально увеличить его использование.

Политика комплектования фондов онлайн-ресурсами, помимо соответствия общим принципам комплектования фондов, также может содержать некоторые специфические требования:

- употребительность ресурса;
- преимущества от включения ресурса в библиотечный фонд;
- простота использования для конечного пользователя;
- вопросы управления правами доступа.

Информацию о появляющихся ресурсах можно постоянно черпать из материалов совещаний, трудов конференций, дискуссионных групп, профессиональных встреч, переписки, каталогов, устных сообщений, специализированных журналов, поисковых средств Интернета, пробных подписок, директорий ресурсов и путем просмотра многочисленных веб-сайтов.

Существует комплекс общепринятых критериев оценки и отбора онлайн-ресурсов. Это: критерии качества ресурсов (их содержание, языковая принадлежность, страна-производитель), технологически обусловленные критерии (возможности сохранения результатов поиска, время ответа, обновляемость, наличие обучающих программ для пользователей), бюджетно-стоимостные критерии (разнообразие в ценовой политике производителей или распространителей, возможности финансирования библиотекой закупки ресурса, соответствующего оборудования и программного обеспечения). Дополнительные – лицензионные и организационные критерии.

В фонд библиотек могут входить как бесплатные ресурсы сети Интернет, так и коммерческие. Основной проблемой на этапе комплектования коммерческих онлайн-ресурсов является необходимость принятия решения, будет ли отобранный ресурс приобретаться и станет ли собственностью библиотеки, или более предпочтительным вариантом явится приобретение прав на временно ограниченный доступ.

В условиях дефицита финансирования подписки на периодические издания хочется обратить особое внимание сотрудников библиотек на электронные журналы и газеты, что может повлиять на подходы библиотек к комплектованию научных ресурсов.

Электронные журналы расширяют возможности издательств и представляют большой интерес для специалистов и ученых. Этим объясняется резкое увеличение за последние годы количества электронных научных, технических и медицинских журналов, как реферируемых, так и содержащих сетевые версии полных текстов журналов и одновременно обзор равноценных научных журналов, издаваемых в печатной форме. Электронные периодические издания отличаются повышенной гибкостью и разнообразием форм и способов презентации материалов.

Но одновременно возникает сложная проблема в контексте доставки электронных периодических изданий – необходимость и возможность долгосрочного хранения изданий в библиотеках в рамках выполнения важной мемориальной функции. Выходом может быть договоренность с издательством о предоставлении библиотеке электронного архива периодического издания.

Набирают общественный вес и значимость электронные книги. Владельцы читающих компьютерных устройств предпочитают читать художественную литературу только в электронном виде и обычно не читают их печатные варианты. Уже выпускаются книги исключительно в электронном формате. Библиотеки могут по договору с издательством приобрести либо и печатный, и электронный формат книги, либо только ее электронный вариант на тех же условиях, что и обычное печатное издание.

Для выявления специализированных онлайн-продуктов, можно применить особую группу потенциальных источников справочной информации, которые все активнее начинают использоваться в онлайн-справочно-библиотечном обслуживании. Это веб-сайты универсального и отраслевого характера, создаваемые учреждениями, организациями и фирмами: сайты крупных книжных издательств, журналов, газет, агентств новостей, промышленных корпораций, научных центров, правительственных учреждений, торговых палат, музеев и др.

Помимо подписки и приобретения электронных вариантов печатных книжных и периодических изданий библиотека может

получить доступ к базам данных не только локальных, но и связанных между собой.

Электронные связи между базами данных приобретают все большее значение, так как с развитием технологии и автоматизации растет и число запросов пользователей, что требует, чтобы базы данных были настолько универсальными и информативными, насколько возможно. В сети Интернет существуют ресурсы, дающие представление о звуковых коллекциях и включающие поисковую систему по их фондам. Публикуются в мировой сети наиболее интересные звукозаписи или их фрагменты (фонограммархивы, электронные каталоги звукозаписей и т. д.). Для библиотек, которые имеют свои фонотеки, это будет большим подспорьем в обслуживании специализированного пользователя, так как «иметь все» невозможно. Это же касается и других специальных видов документов, которые пользуются спросом в библиотеках: изоиздания, находящиеся на сайтах знаменитых музеев и художественных галерей, виртуальные открытки, электронные картографические материалы и другое.

Библиотеки постепенно накапливают большое количество мультимедийных материалов и онлайн-ресурсов. Каждый читатель или посетитель библиотеки должен иметь возможность пользоваться аудиовизуальными и мультимедийными материалами наравне с традиционными печатными.

Посетителям библиотек должен предоставляться доступ к сети Интернет в предусмотренных точках доступа. Аудиовизуальные, мультимедийные, онлайн-материалы не должны рассматриваться как экзотические дополнения к традиционным изданиям, но напротив, они должны стать полноценными компонентами, включенными в практику библиотечного обслуживания.

Все сотрудники библиотек должны понимать особенности этого типа документов с тем, чтобы в полной мере обеспечивать потребности пользователей. Во многих случаях в библиотеках, особенно в небольших, отсутствуют специальные отделы, а имеются лишь небольшие участки, выделенные для работы с аудиовизуальными и мультимедийными документами. Аудиовизуальные, мультимедийные документы, онлайн-ресурсы должны включаться во все формы библиотечного обслуживания, в том числе и в составление различных библиографических пособий. С целью обеспечения полноты фондов и для создания упорядо-

ченных коллекций в различных форматах библиотеки должны стремиться к использованию стандартных, наиболее используемых носителей. Если важная информация имеется в только редко спрашиваемом формате, необходимо позаботиться о ее приобретении на других носителях (включая и оборудование для воспроизведения) или же об организации, если это возможно, доступа к ней путем сотрудничества с другими организациями и библиотеками. Основное правило заключается в следующем: библиотеки должны иметь оборудование для воспроизведения всех видов документов, которыми они располагают. Если по каким-то причинам невозможно приобрести или эксплуатировать это оборудование, то необходимо рассмотреть возможности перемещения, конверсии, по крайней мере, для особо важных документов. Посетитель должен также иметь возможность доступа, в справочных целях, к тем единицам хранения, оборудование для воспроизведения которых библиотекой более не эксплуатируется.

Отдельное внимание следует уделять установке систем безопасности для защиты как аппаратуры, так и программного обеспечения. Желательно при составлении бюджета предусматривать затраты не только на закупку оборудования, но расходы на его страхование и обслуживание. Пользователю должны быть доступны соответствующие поисковые средства и рабочие ссылки на аудиовизуальные и мультимедийные документы. Для упрощения работы пользователей библиотеки должны предоставлять им справочно-поисковый аппарат по фондам и руководства по использованию оборудования.

Библиотечное обслуживание на всех уровнях (локальном, региональном, национальном и международном) должно включать обмен аудиовизуальными и мультимедийными документами в рамках установленных правил.

К сожалению, в процессе использования электронных документов библиотекам приходится вводить ограничения на абонементное обслуживание этими документами. В соответствии со ст. 1274 «Свободное использование произведения в информационных, научных, учебных или культурных целях» (Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 4) «...в случае, когда библиотека предоставляет экземпляры произведений, правомерно введенные в гражданский оборот, во временное безвозмездное пользование, такое пользование допускается без согласия автора

или иного правообладателя и без выплаты вознаграждения. При этом выраженные в цифровой форме экземпляры произведений, предоставляемые библиотеками во временное безвозмездное пользование, в том числе в порядке взаимного использования библиотечных ресурсов, могут предоставляться только в помещениях библиотек при условии исключения возможности создать копии этих произведений в цифровой форме».

Одна из серьезнейших проблем – оборудование библиотек соответствующим техническим обеспечением. Продолжающийся из года в год дефицит финансирования не позволяет библиотекам, даже имеющим солидные информационные ресурсы и высококвалифицированный штат сотрудников, надеяться на скорое создание современной информационной среды и освоение перспективных форм обслуживания в соответствии с требованиями нового времени. Причиной сложившейся ситуации является и непригодность зданий и помещений, и изношенность коммуникаций и оборудования, и недостаточная техническая оснащенность, затрудняющая создание эффективных сетей для межбиблиотечного обмена данными. Кроме того, важной проблемой является и отсутствие системы подготовки и переподготовки всех библиотечных кадров для работы в условиях интенсивного использования информационных технологий.

В связи с вышеобозначенными проблемами не во всех библиотеках достаточно рабочих мест пользователей для работы с электронными изданиями, пользователи не всегда имеют возможность просмотреть информацию из имеющихся в фондах библиотек баз данных, а библиотеки не могут реально воспользоваться предложениями различных издающих организаций, которые выставляют свои информационные ресурсы во всемирной сети. Чтобы увеличить парк машин и найти хорошего провайдера, нужно, прежде всего, надежное финансовое обеспечение.

Лучший выход – это корпоративный союз библиотек, который бы помог правильно распределить денежные ресурсы на комплектование фондов и наращивание материально-технической базы, снял бы расходы с дублирующих операций, которыми занимается каждая библиотека в отдельности. Экономия денежных средств также может быть достигнута за счет создания распределенного библиотечного фонда электронных ресурсов с равным доступом к нему пользователей из многих стран мира.

Корпоративный подход (консорциум), который стал общепринятой практикой за рубежом и развивается в нашей стране, представляет собой коллективное, совместное развитие ресурсов с формированием практически единого удаленного фонда.

Эффективное использование электронных ресурсов невозможно без предоставления пользователям сведений о наличии ресурсов, их составе и способах доступа.

Библиографические описания аудиовизуальных и мультимедийных документов в обязательном порядке должны включаться в читательские каталоги библиотек с целью предоставления пользователям всего объема доступной информации. В то же время, должны быть предусмотрены дополнительные точки доступа к аудиовизуальным и мультимедийным документам, а их описания должны включать техническую информацию и сведения о правовых ограничениях по использованию этих документов. В некоторых случаях, лучше предоставлять пользователям доступ к дополнительному, отдельному каталогу аудиовизуальных и мультимедийных документов.

В теории и практике каталогизации документов существует необходимость решения вопросов библиографического описания электронных информационных ресурсов.

Накопленный опыт зарубежных и отечественных библиотек показал, что основные процедуры каталогизации (создание библиографического описания, определение точек доступа для поиска в автоматизированном режиме, внесение шифра хранения) применимы и для каталогизационной обработки электронных документов, в том числе и онлайн-овых. ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическое описание электронных ресурсов...» определяет правила описания электронных изданий, включая ресурсы Интернет. Но последние представлены далеко не во всех своих разновидностях.

Практика работы показывает, что цитировать и ссылаться приходится и на такие виды документов, как: отдельная веб-страница, электронное письмо, сообщение из списка рассылки, полнотекстовый документ из базы данных. Это заставляет обращаться к иным способам описания источников Интернет, которые позволяли бы достаточно полно, надежно и однозначно выполнить описание всех видов сетевых электронных документов. Но это – тема отдельного разговора.

Литература

1. Руководство по аудиовизуальным и мультимедийным документам для библиотек и других организаций / By Bruce Royan, Monika Cremer et al for the IFLA Audiovisual and Multimedia Section - Translation by Kirill Kolosov The Hague, IFLA Headquarters, 2005.
2. Проект Европейской комиссии PULMAN-XT Extending the European research Network for Public Libraries, Museums and Archives. - URL: http://www.publiclibrary.ru/librarians/pulman/doc_3_3.htm
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) // Гарант [Электронный ресурс] : справочная правовая система.
4. ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.
5. Бойченко Е. Н. Периодические издания по техническим наукам в Интернете: доступность электронных ресурсов // Научные и технические библиотеки. - 2009. - № 5. - С. 31-45.
6. Интернет в профессиональной информационной деятельности [Электронный ресурс]. - URL: <http://textbook.vadimstepanov.ru/index.html>
7. Козлова Е. И. Вопросы комплектования библиотечных фондов электронными ресурсами [Электронный ресурс]. - URL: http://www.benran.ru/Magazin/cgi-bin/Sb_01/pr01.exe?!10
8. Рысева Ж. С. Комплектование библиотечных фондов электронными информационными ресурсами [Электронный ресурс]. - URL: <http://old.nlb.by/html/publication/Riseva.html>
9. Стюарт Хант От InterCat к CORC: Кооперация в отборе и каталогизации веб-ресурсов // Электронные ресурсы в библиотеках. 2004. № 1 [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.eril.ru/magazine/archive/2004/1/theme/hunt.php>
10. Фесенко К. Тенденции развития электронных ресурсов и их влияние на читателей и библиотеки. Зарубежный опыт // Электронные библиотеки. 2006. Т. 9, вып. 3 [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.elbib.ru/index.phtml?page=elbib/rus/journal/2006/part3/Fesenko>
11. Шереметьева А. А. Учет и каталогизация электронных информационных ресурсов [Электронный ресурс]. - URL: <http://old.nlb.by/html/publication/Cheremetyeva.html>
12. Шрайберг Я. Л. Роль библиотек в обеспечении доступа к информации и знаниям в информационном веке Ежегодный доклад конференции «Крым», 2007 г. [Электронный ресурс]. - URL: <http://ellib.gpntb.ru>