TOTAL INSIGHT

ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ АНАЛИТИЧЕСКАЯ ПЛАТФОРМА

РУКОВОДСТВО ДЛЯ ГЛУБОКОГО ПОГРУЖЕНИЯ

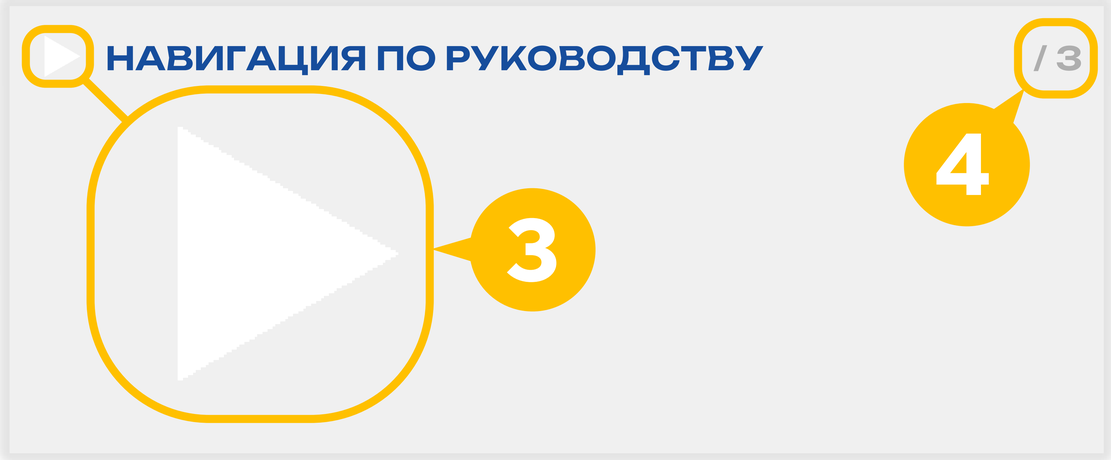
INVENTORUS | СОКРАЩАЕМ ПУТЬ К ИННОВАЦИЯМ

НАВИГАЦИЯ ПО РУКОВОДСТВУ

Для перехода к интересующему вас разделу Руководства нажмите на его название в Оглавлении

КОМПОНЕНТЫ ОФОРМЛЕНИЯ РУКОВОДСТВА

1. Обозначение границ описываемого элемента — №
2. Текстовые пояснения к выделенным элементам оформлены аналогично данному списку
3. Для возвращения в Оглавление нажмите на символ ▶ белого цвета в начале заголовка любой страницы
4. Номер страницы указан в правом верхнем углу в формате **/№**



ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ИАП — интеллектуальная аналитическая платформа

ИС — интеллектуальная собственность

НТИ — научно-техническая информация

ВКР — выпускная квалификационная работа

ОГЛАВЛЕНИЕ

Навигация по Руководству	2	Просмотр результатов поиска	30 — 43
Об INVENTORUS	4	Страница объекта ИС	44 — 51
Главная страница платформы неавторизованного пользователя	5	Страница публикации	52 — 60
Гостевой режим	6	Профиль автора	61 — 75
Регистрация / авторизация	7 — 10	Профиль организации	76 — 87
Превышение лимита устройств	11	ИИ-ассистент Nikola: Copilot, чат с PDF, аналитический ИИ-отчёт	88 — 96
Главная страница платформы авторизованного пользователя	12 — 14	Избранное	97—100
ИИ-ассистент Nikola: обзор возможностей	15	Мониторинг	101 — 104
Профиль исследователя	16 — 27	Дайджест	105 — 108
Семантический поиск	28	Сравнение организаций	109 — 118
Структурированный поиск	29	Аналитический ИИ-отчёт	119 — 123

ОБ INVENTORUS

INVENTORUS — российская технологическая компания, разработчик программного обеспечения для научно-исследовательской и инновационной инфраструктуры

Флагманская разработка компании — одноимённая интеллектуальная аналитическая платформа INVENTORUS — создана изменить парадигму работы с научно-технической информацией

Миссия INVENTORUS — способствовать научно-техническому прогрессу, поддерживая развитие и продвижение высокотехнологических решений, приносящих пользу обществу

Задачей ИАП INVENTORUS является не только обеспечение доступа к крупнейшему корпусу мировой научно-технической информации, но и предоставление инструментов для ее разностороннего анализа, а наличие в базе данных сведений об авторах и организациях, ведущих научно-техническую деятельность трансформирует ИАП INVENTORUS в единое окно для создания инноваций — от теоретических основ до практической реализации

INVENTORUS | СОКРАЩАЕМ ПУТЬ К ИННОВАЦИЯМ

Настоящее руководство содержит полное описание визуального интерфейса и функций ИАП INVENTORUS и предназначено для общего использования

ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА ПЛАТФОРМЫ

ОБЩАЯ НАВИГАЦИЯ

Элементы, описанные в данном разделе, представлены на каждой странице платформы (за исключением полноэкранной формы чата с ИИ-ассистентом Nikola)

1. По клику на «INVENTORUS» вы вернётесь на Главную страницу

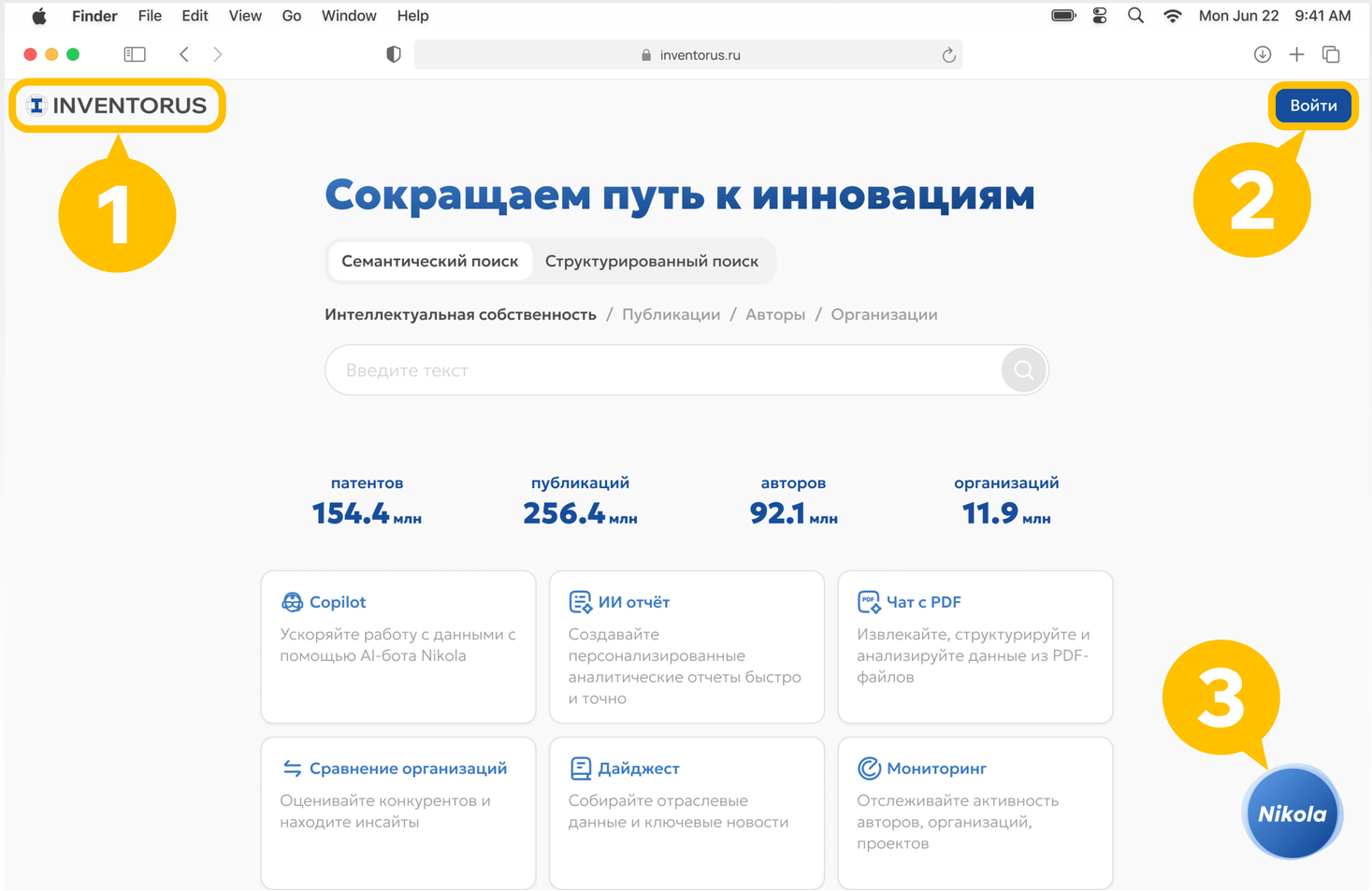
2. Элемент статуса:

— кнопка «Вход», если вы не авторизованы

— аватар (или иконка с первыми буквами ФИО) и наименование текущего тарифного плана, если вы авторизованы

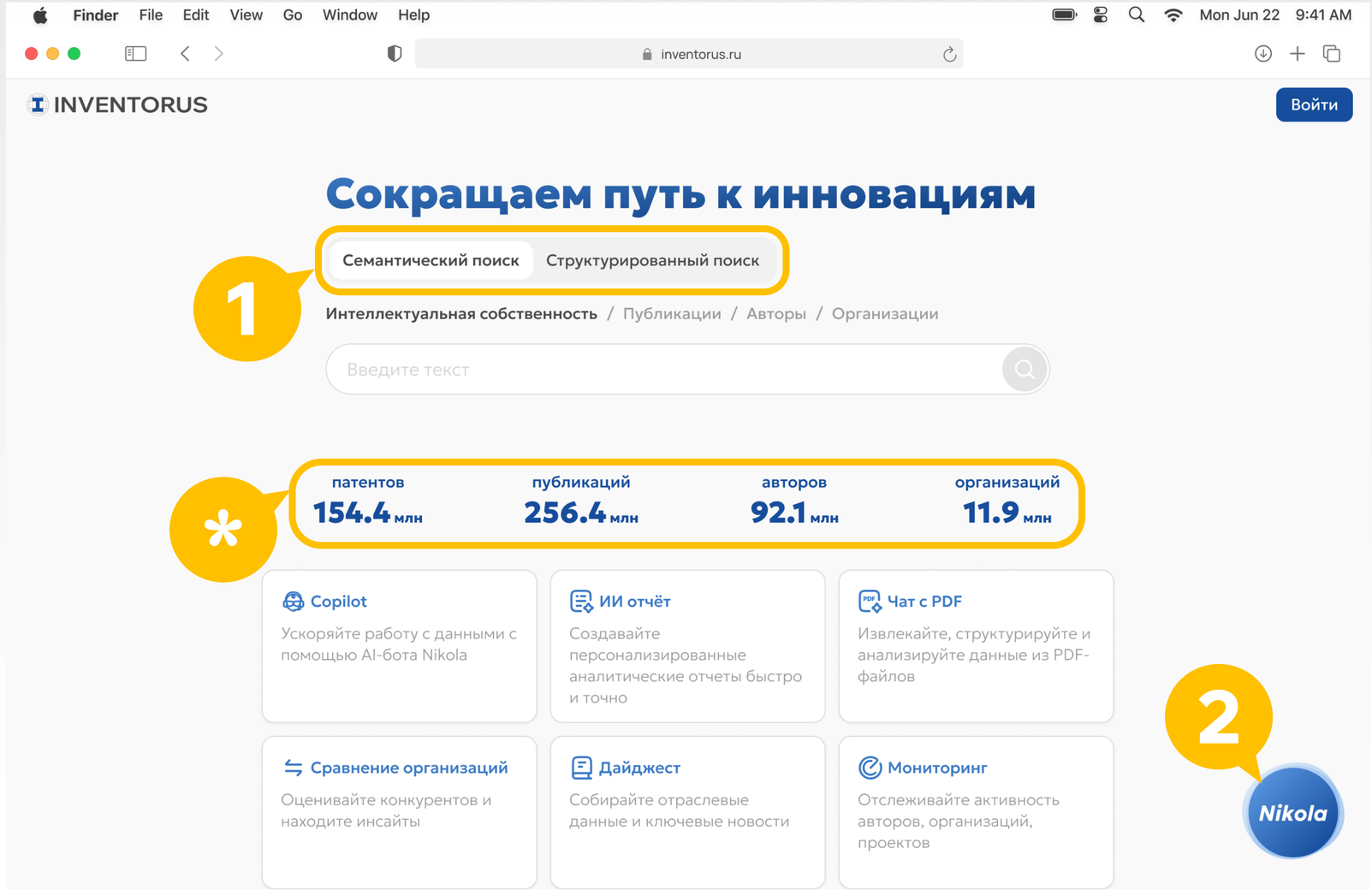
3. Виджет ИИ-ассистента Nikola:

— помощь в навигации по платформе
— информация о каждом инструменте



ГОСТЕВОЙ РЕЖИМ

ПОИСК БЕЗ РЕГИСТРАЦИИ И АВТОРИЗАЦИИ



Неавторизованные пользователи находятся на платформе в Гостевом режиме

Доступные инструменты:

1. семантический и структурированный поиск

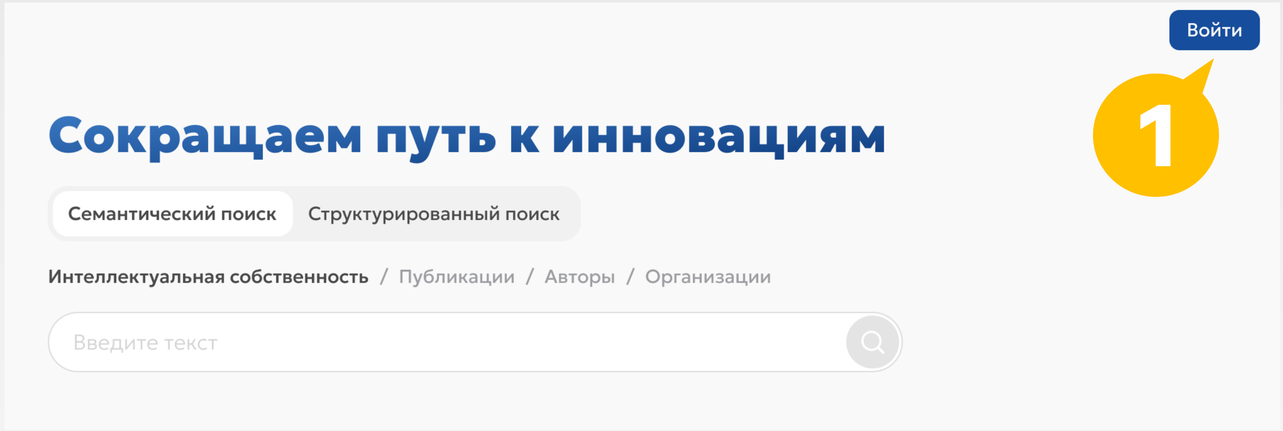
   сортировка результатов и применение фильтров на странице выдачи

2. помощь ИИ-ассистента Nikola в навигации по платформе и общение в режиме Справки

* *Вы всегда можете увидеть актуальное состояние базы данных InventoCORE, по которой осуществляется поиск*

РЕГИСТРАЦИЯ / АВТОРИЗАЦИЯ

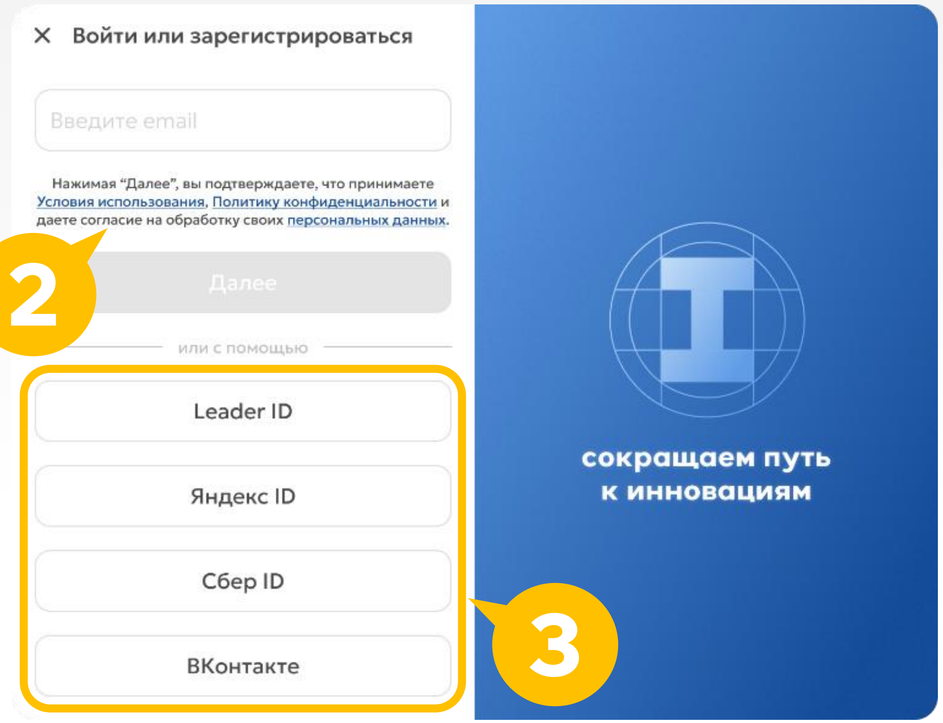
ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ



1. Для регистрации и /или авторизации нажмите «Войти» в верхнем правом углу страницы

2. В открывшейся форме регистрации и авторизации ознакомьтесь с Условиями использования и Политикой конфиденциальности

Если вы готовы дать согласие на обработку персональных* данных, введите адрес электронной почты, предпочтительной для прикрепления к учётной записи INVENTORUS:



— для ранее незарегистрированных пользователей система предложит подтвердить адрес электронной почты

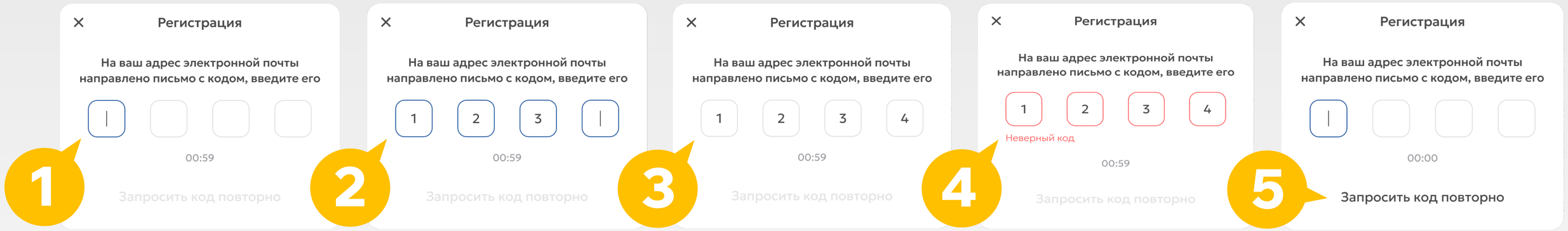
— для зарегистрированных пользователей система предложит ввести пароль

3. Помимо регистрации с использованием электронной почты вы можете воспользоваться входом при помощи Leader ID, Яндекс ID, Сбер ID и ВКонтакте

**Политика обработки персональных данных составлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006. № 152-ФЗ «О персональных данных» и определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных, предпринимаемые ООО «Инвенторус»*

РЕГИСТРАЦИЯ / АВТОРИЗАЦИЯ

ДВУХФАКТОРНАЯ АУТЕНТИФИКАЦИЯ



На платформе внедрена система двухфакторной аутентификации:

— при регистрации нового пользователя система вышлет код подтверждения адреса электронной почты для перехода к вводу персональных данных

— при авторизации система предложит подтвердить вход кодом после введения пароля

1. Введите код подтверждения во всплывающем окне
2. При успешном вводе кода вы перейдете к следующей ступени регистрации / завершите авторизацию
3. 4. При ошибочно введенном коде вы увидите сообщение о неверном коде. Повторите ввод, исправив ошибку
5. Если время действия кода истекло прежде, чем вы успели его использовать, запросите повторную отправку кода. Если вы не видите письмо с кодом, проверьте папку «Спам»

РЕГИСТРАЦИЯ

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ И ЗАЩИТА ПРОФИЛЯ

1. После успешного подтверждения адреса электронной почты заполните карточку персональных данных:

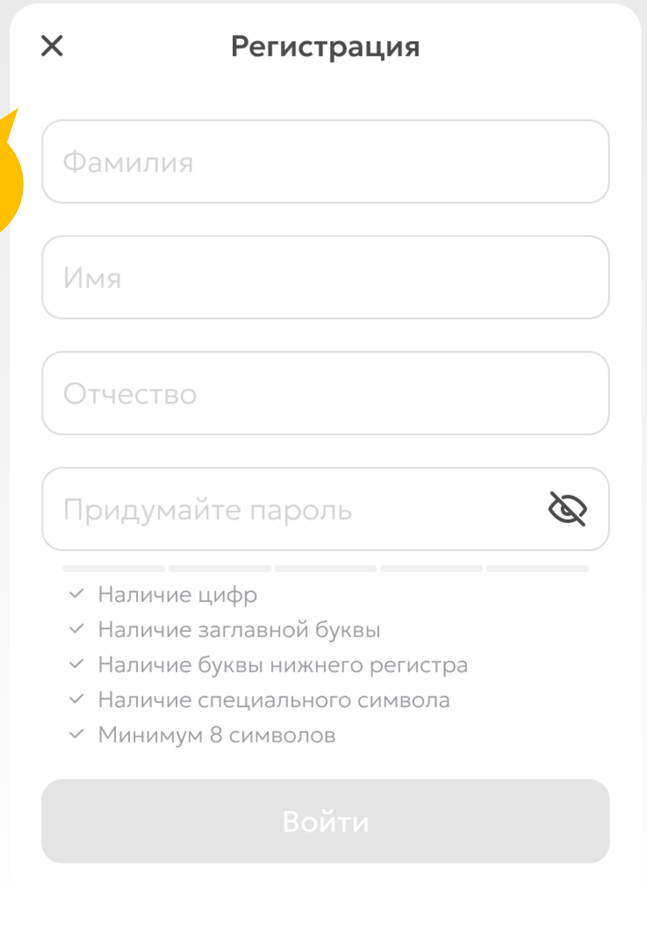
— введите полное ФИО

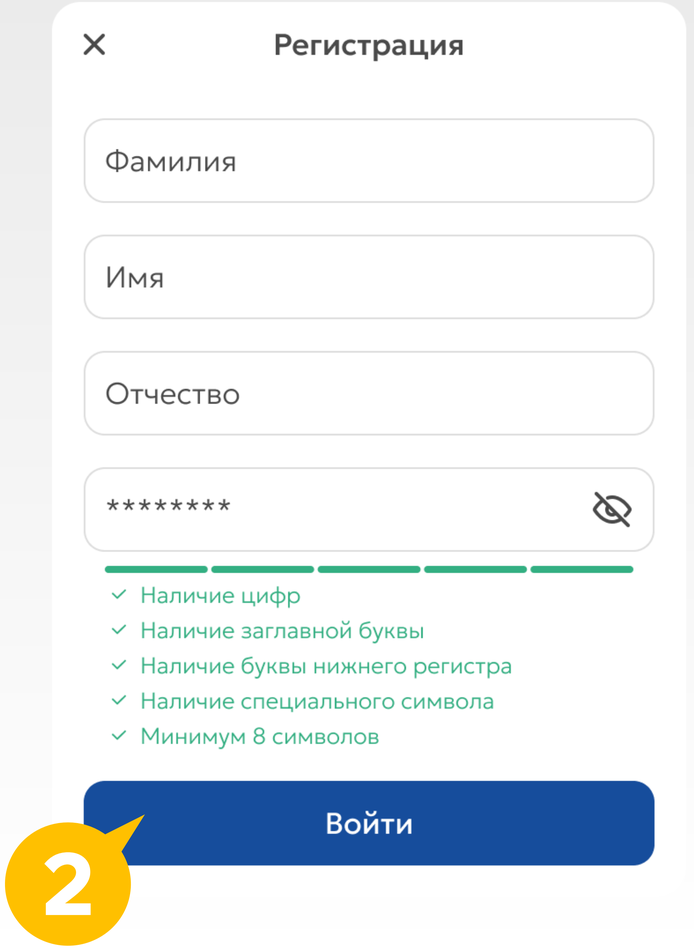
— придумайте надежный пароль, следуя рекомендациям системы

Все поля в данной форме являются обязательными

2. Завершите регистрацию, нажав кнопку «Войти»

Во избежание утери пароля, рекомендуем сохранить его в менеджере паролей вашего браузера

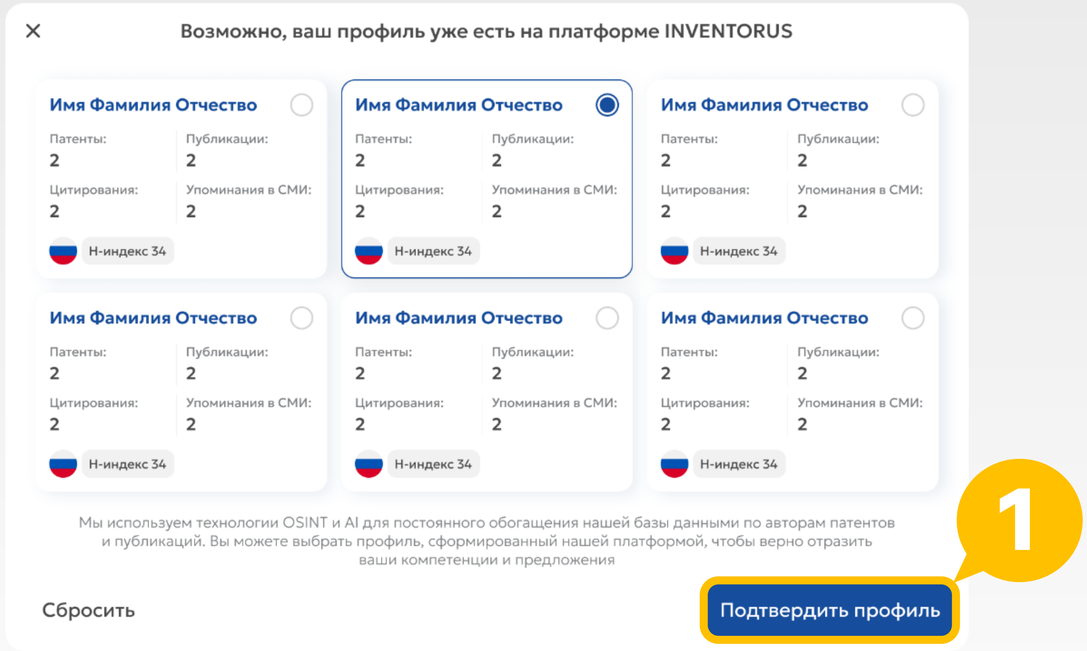


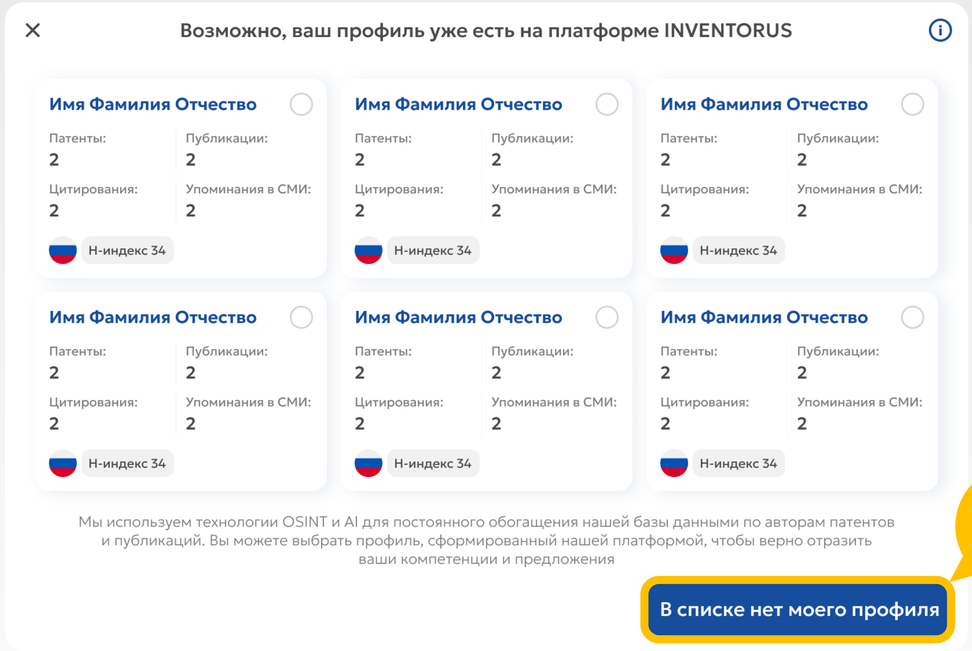


При необходимости вы можете воспользоваться процедурой восстановления пароля. Для этого в форме авторизации нажмите «Забыли пароль?» и следуйте подсказкам системы: необходимо будет ввести код подтверждения и создать новый пароль

РЕГИСТРАЦИЯ

ОБЪЕДИНЕНИЕ ДУБЛИРУЮЩИХСЯ ПРОФИЛЕЙ





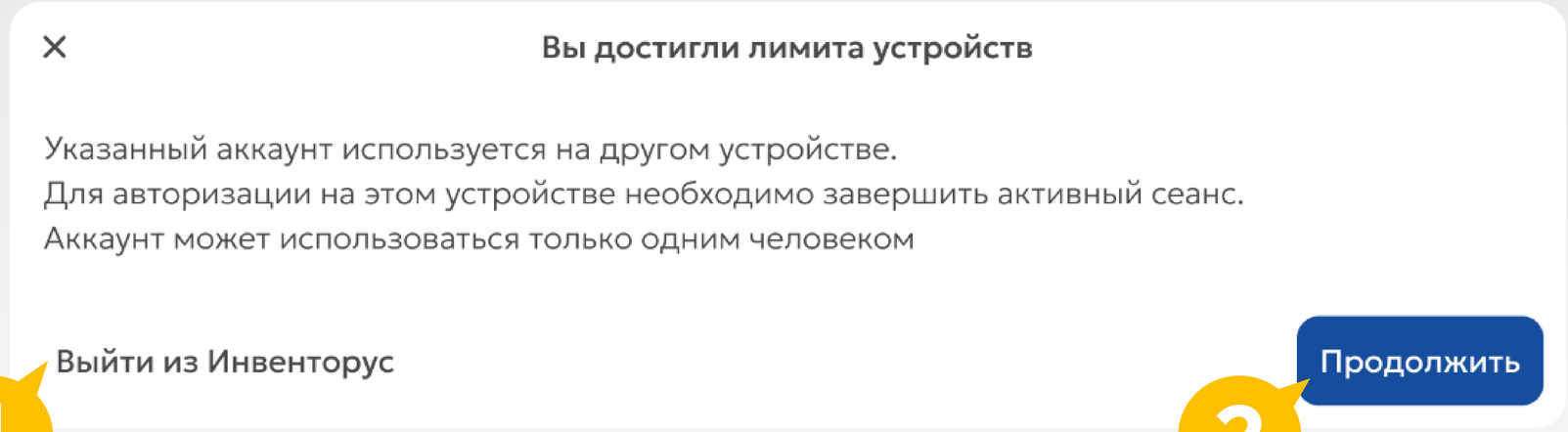
В базе данных профили авторов формируются автоматически на основании работ, собранных из открытых источников

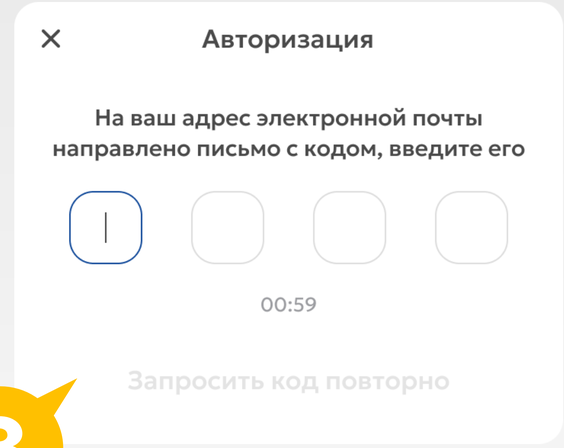
1. Завершите настройку вашей учётной записи, объединив данные профиля, созданного вами, с данными профиля, созданного на платформе автоматически, при его наличии: выберите соответствующий профиль и нажмите «Подтвердить профиль». Если вы выбрали профиль ошибочно, вы можете отменить выбор, нажав «Сбросить»

2. В случае, если дублирующий профиль отсутствует, выберите опцию «В списке нет моего профиля»

ПРЕВЫШЕНИЕ ЛИМИТА УСТРОЙСТВ

ЗАВЕРШЕНИЕ АКТИВНОЙ СЕССИИ И ВХОД НА ДРУГОМ УСТРОЙСТВЕ





Обратите внимание — активная сессия возможна только на одном устройстве!

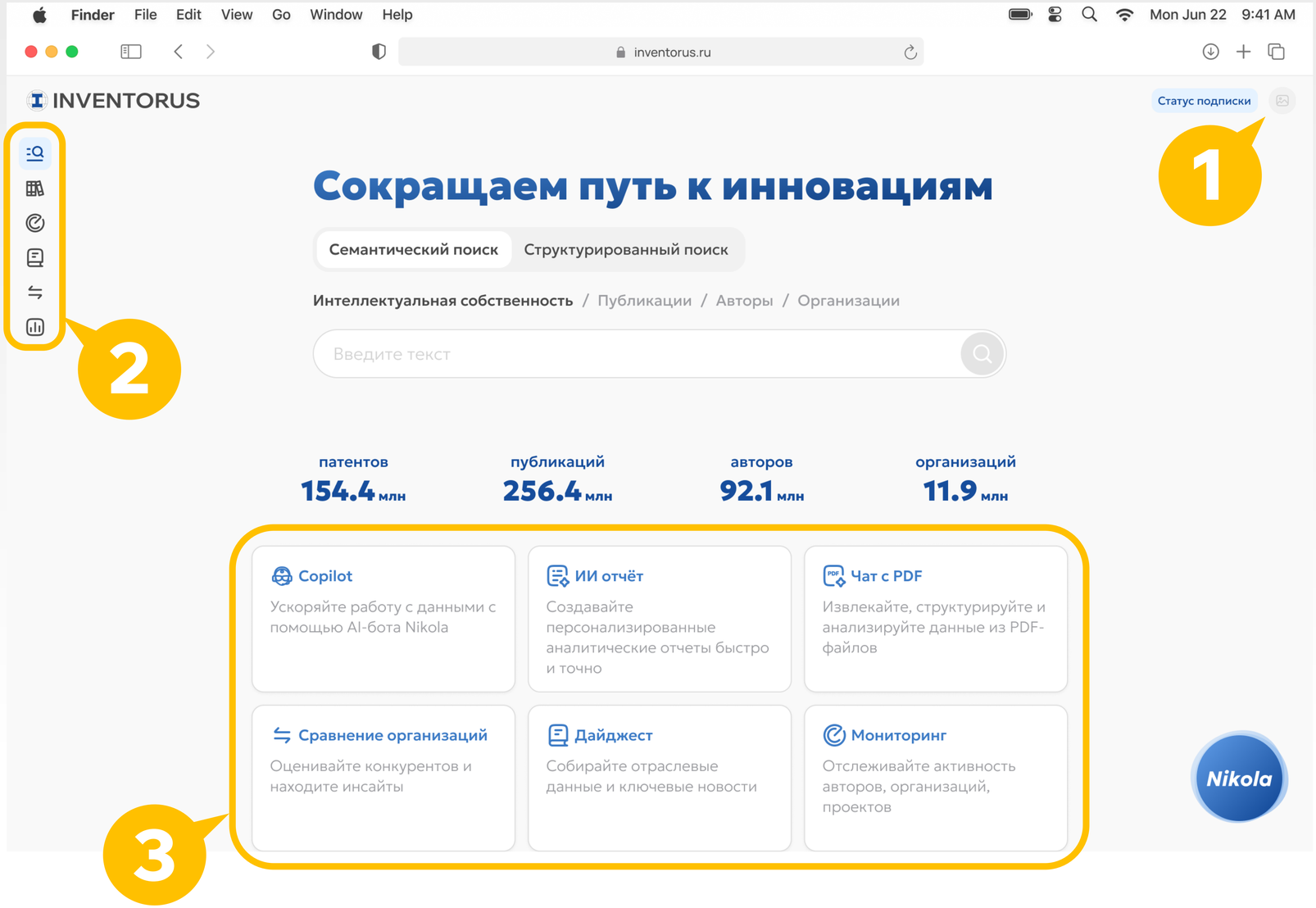
1. При попытке войти в одну учётную запись с нескольких устройств вы увидите сообщение о достижении лимита устройств. Вы можете выйти из системы на данном устройстве, выбрав опцию «Выйти из Инвенторус»

2. Если вы планируете продолжить работу на этом устройстве, выберите «Продолжить»: в данном случае активная сессия на другом устройстве будет завершена, а вы сможете перейти к авторизации

3. Авторизуйтесь, пройдя двухфакторную аутентификацию

ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА ПЛАТФОРМЫ

НАВИГАЦИЯ АВТОРИЗОВАННОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ



После авторизации:

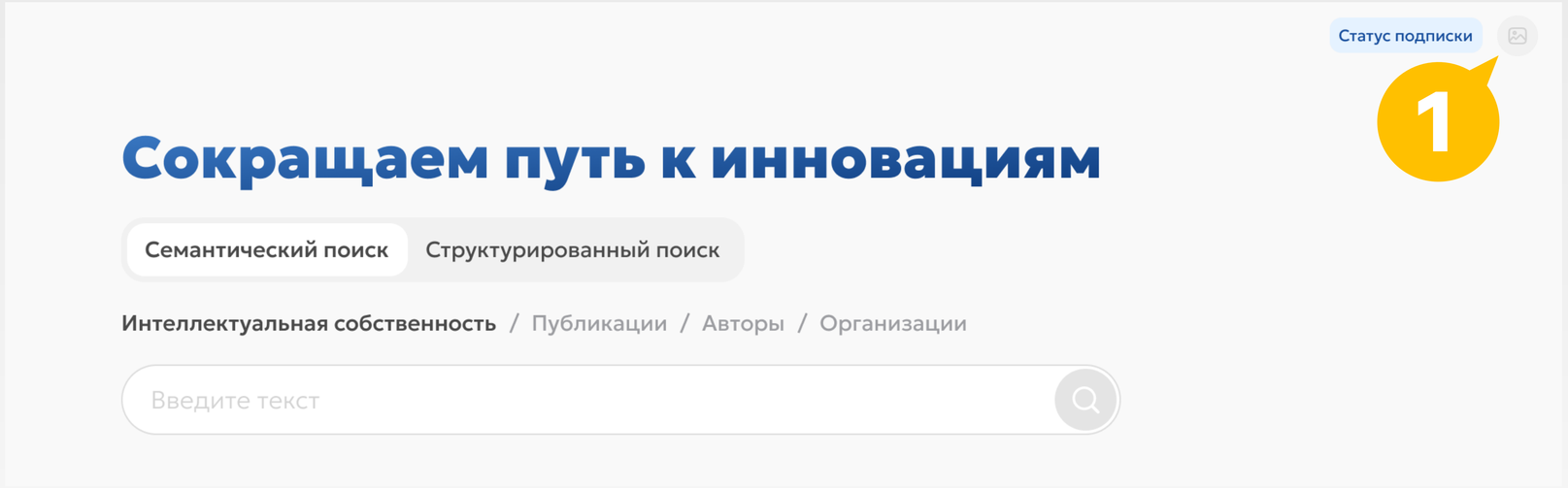
1. в правой части заголовка будет отображаться ваш аватар (или иконка с первыми буквами ФИО) и наименование текущего тарифного плана

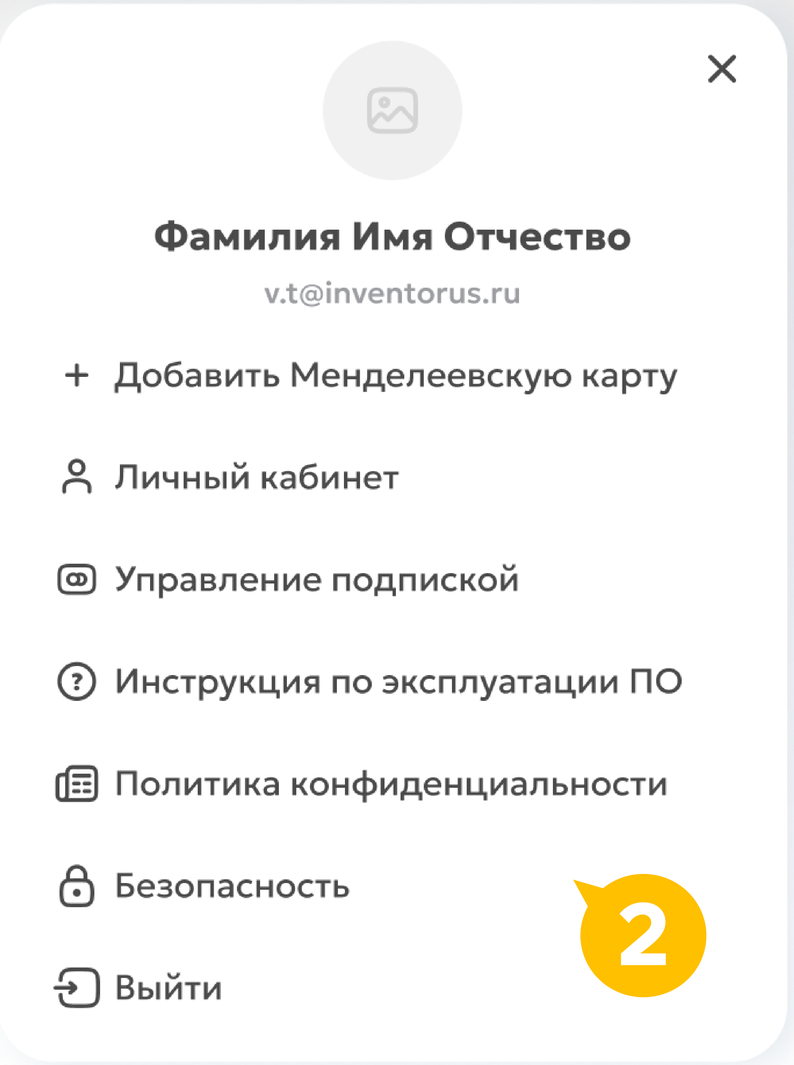
2. станет доступна левая боковая панель — элемент для быстрого перемещения между различными инструментами и сервисами платформы

3. иконки сервисов на главной странице станут активными, по клику станет возможен переход в раздел соответствующего сервиса / инструмента платформы

ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА ПЛАТФОРМЫ

УПРАВЛЕНИЕ ПРОФИЛЕМ И ПОДПИСКОЙ





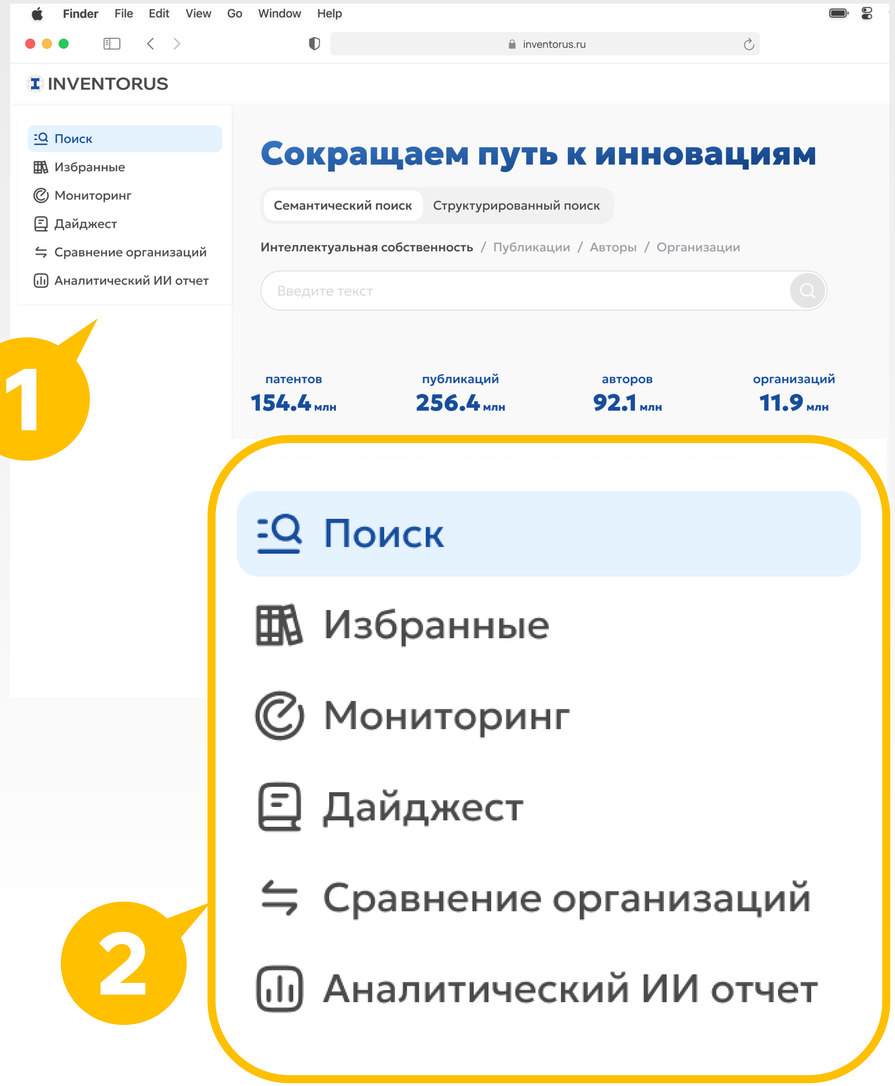
1 Управление профилем и подпиской осуществляется через меню, скрытое за вашим аватаром

2 Возможности:

— снижение стоимости подписки по Менделеевской карте
— управление информацией в вашем профиле
— настройка тарифного плана
— ознакомление с сопроводительными документами
— смена пароля
— завершение активной сессии

ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА ПЛАТФОРМЫ

ИНСТРУМЕНТЫ ЛЕВОЙ БОКОВОЙ ПАНЕЛИ



1. Левая боковая панель по умолчанию находится в свёрнутом состоянии и принимает полную форму при наведении указателя

2. Инструменты панели:

Поиск — быстрое возвращение к главной странице из любого раздела платформы

Избранное — удобное хранение и быстрый доступ к наиболее важным публикациям и патентам, а также профилям авторов и организаций

Мониторинг — наблюдение за патентной и публикационной активностью избранных авторов и организаций

Дайджест — сбор актуальных обновлений по выбранной теме из заданных источников за выделенный временной диапазон

Сравнение организаций — анализ научно-технологических портфелей до 5 избранных организаций из базы INVENTORUS,

Аналитический ИИ отчет — автоматическое формирование персонализированных отчетов на основе патентов и публикаций при помощи ИИ

ИИ-АССИСТЕНТ NIKOLA

ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ СЕРВИСЫ И ПОМОЩЬ В НАВИГАЦИИ ПО ИАП

1. Нажмите на виджет, чтобы открыть окно чата

2. Выберите, в каком режиме вы хотите продолжить работу:

   Copilot — векторный поиск по базе данных INVENTORUS, предоставляющий подборку из 10 наиболее релевантных результатов с кратким резюме-выводом

   Чат с PDF — анализ и ответы на вопросы на основе PDF-документа

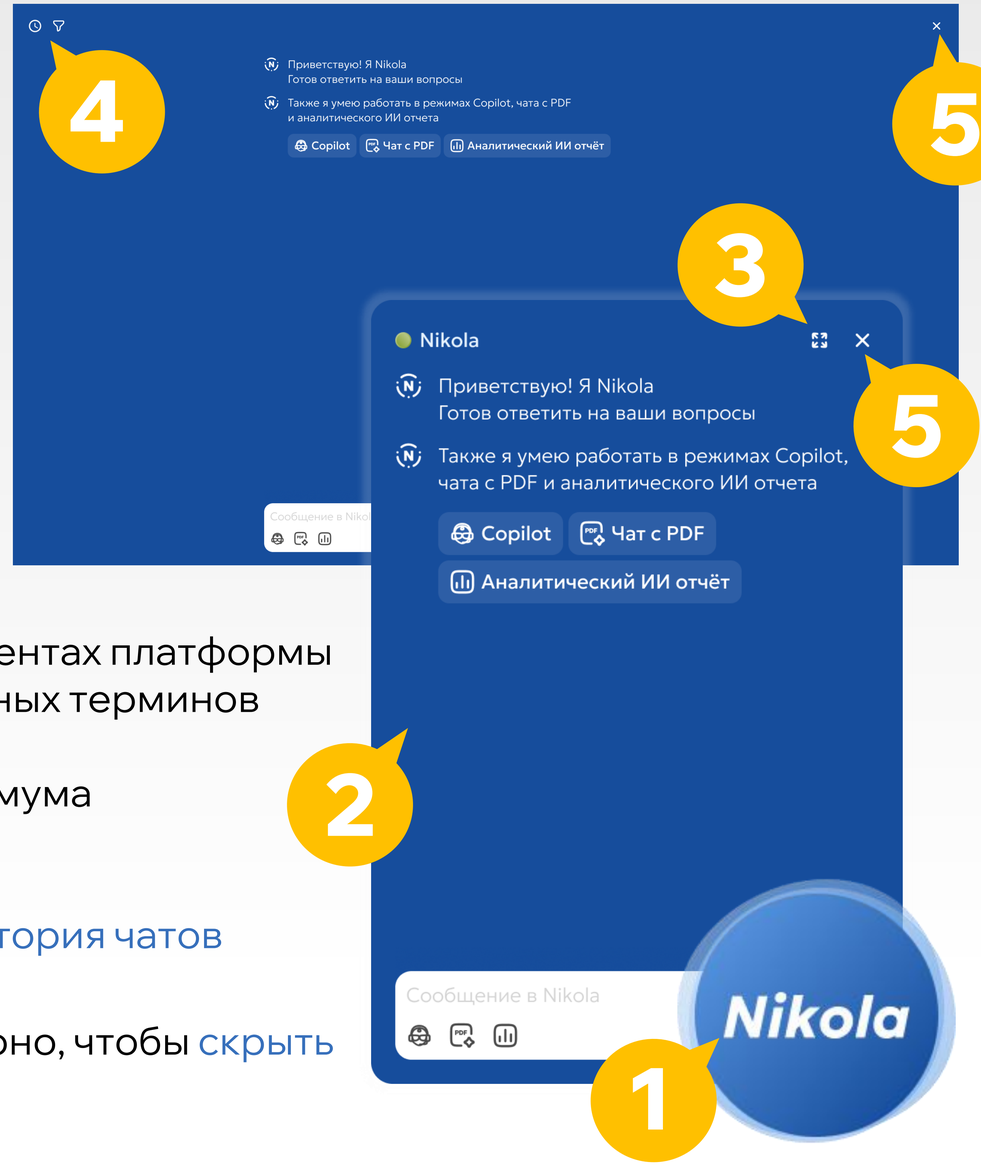
   Аналитический ИИ отчёт — автоматическое формирование персонализированных отчетов на основе патентов и публикаций при помощи ИИ

   Справка (по умолчанию) — краткая информация о сервисах и инструментах платформы с пошаговыми подсказками по их настройке, а также объяснение научных терминов

3. Вы можете перейти в полноэкранный формат для отображения максимума информации (предпочтительно для всех режимов, кроме Справки)

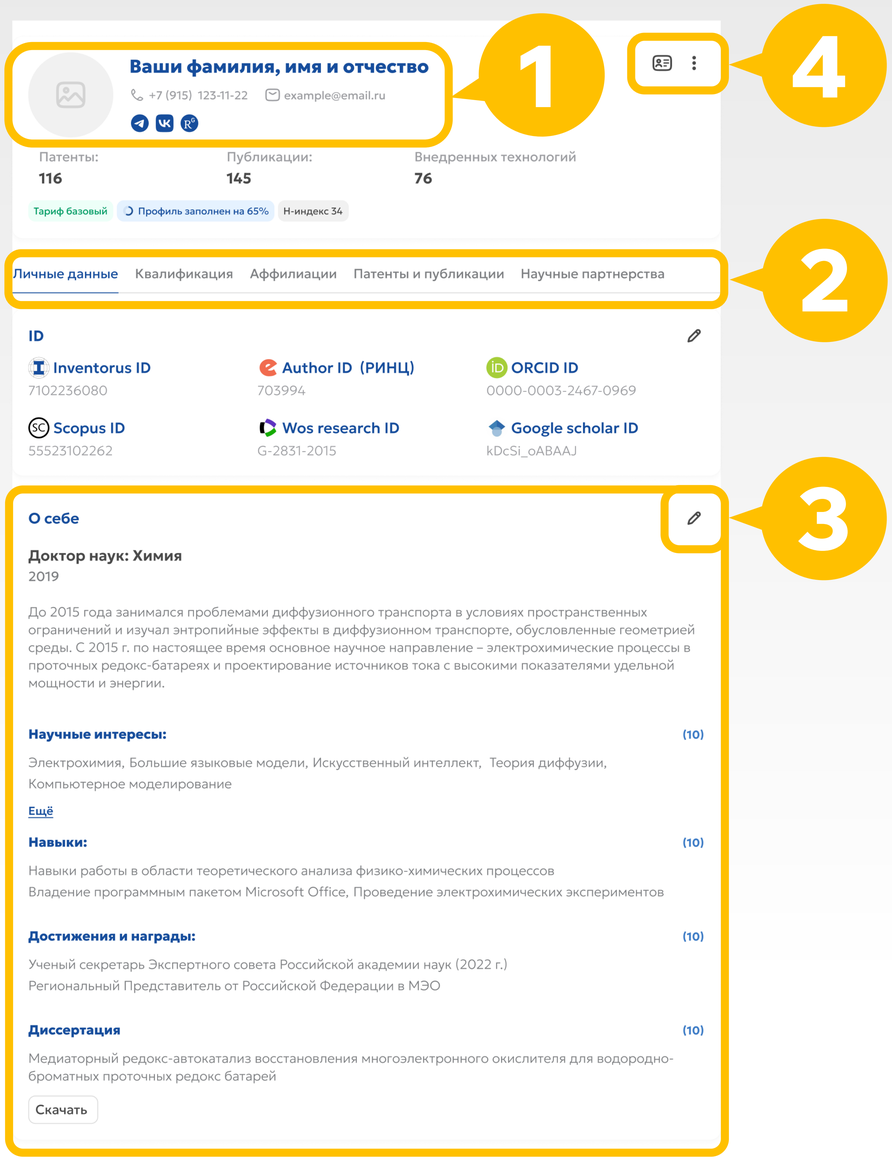
4. Для возвращения к более ранним исследованиями предусмотрена история чатов

5. Нажмите ✕ для выхода из полноэкранного режима. Нажмите ✕ повторно, чтобы скрыть чат полностью



ПРОФИЛЬ ИССЛЕДОВАТЕЛЯ

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ



1. В вашем личном профиле отражена информация, агрегированная из различных источников открытых данных — сведения о ФИО, основные метрики научной деятельности, аффилиация и страна, с которой связана ваша профессиональная деятельность

2. Вы можете указать дополнительные сведения о своём образовании, квалификации и интересах, чтобы сформировать полноценное портфолио:

— Идентификаторы других наукометрических систем (в том числе это поможет INVENTORUS наиболее полно агрегировать ваши научные работы в вашем профиле) и личные контакты

— Информация о научных интересах, навыках, достижениях и наградах. Сведения о диссертациях, включая загрузку файлов диссертаций

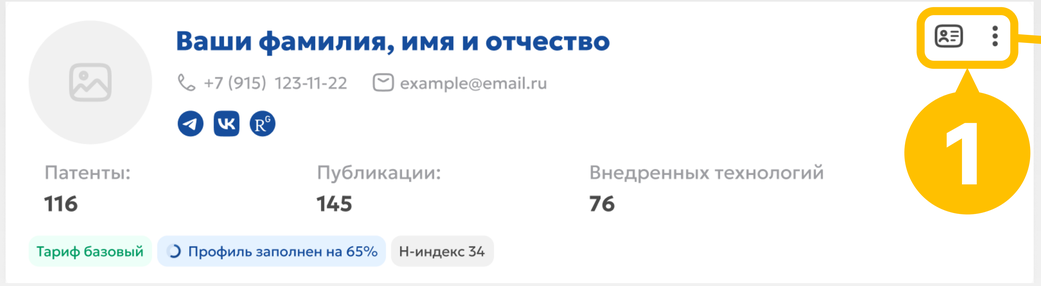
— Аффилиации, список работ и научных партнёрств

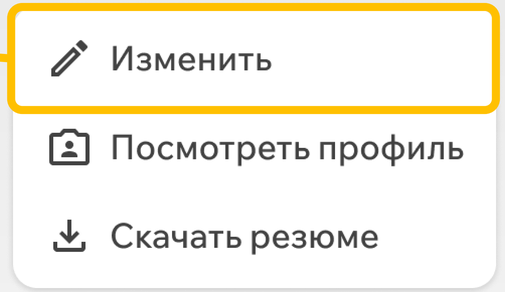
3. Каждый раздел вы можете отредактировать, выбрав опцию редакции раздела

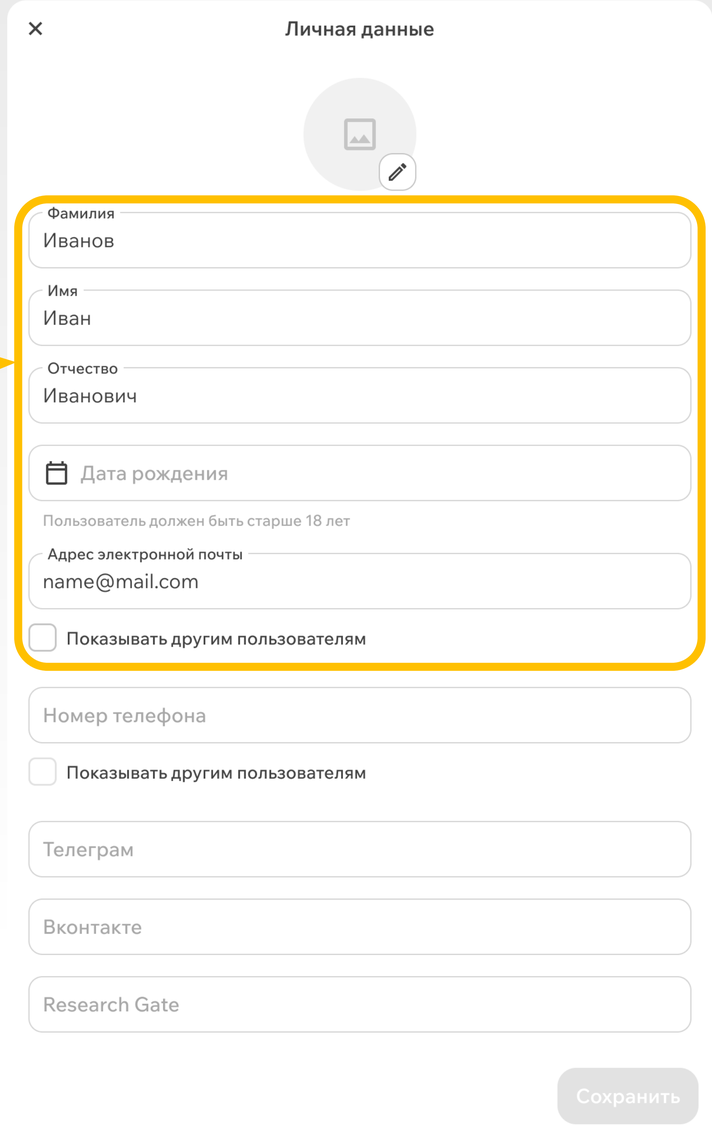
4. Помимо этого вы можете отредактировать личные данные, посмотреть свою активность как автора на отдельной странице автора (при наличии) и скачать полное резюме, составленное на основе вашего профиля

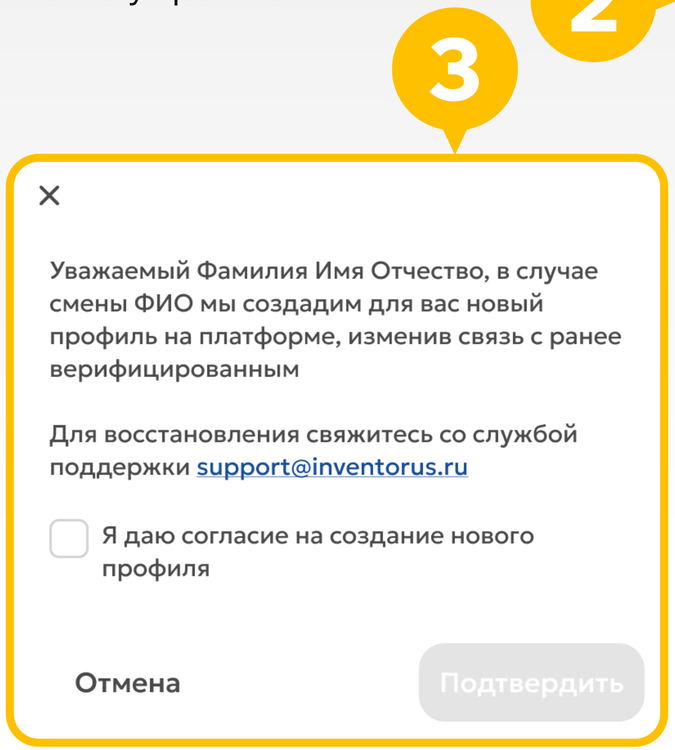
ПРОФИЛЬ ИССЛЕДОВАТЕЛЯ

РЕДАКТИРОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ









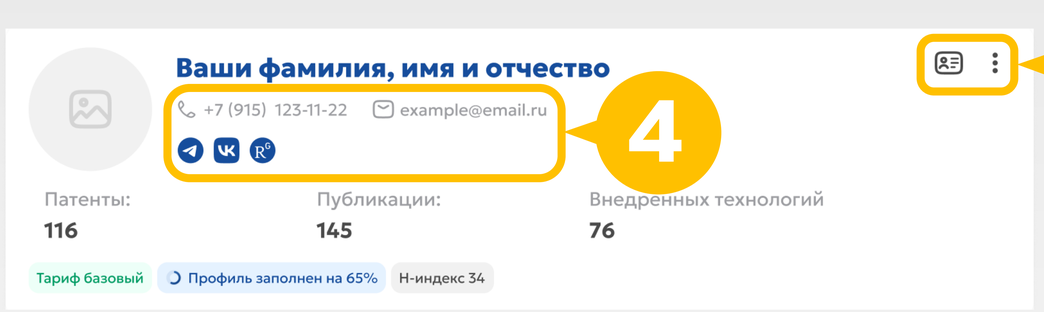
1. Редактирование персональных данных доступно в меню управления личными данными

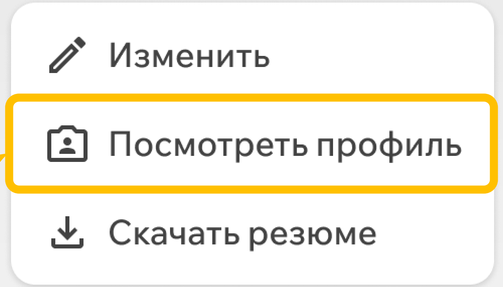
2. Поля, содержащие сведения о ФИО и адресе электронной почты являются обязательными. Поле адреса электронной почты защищено от редактирования, так как при регистрации аккаунт привязывается к определенному адресу электронной почты

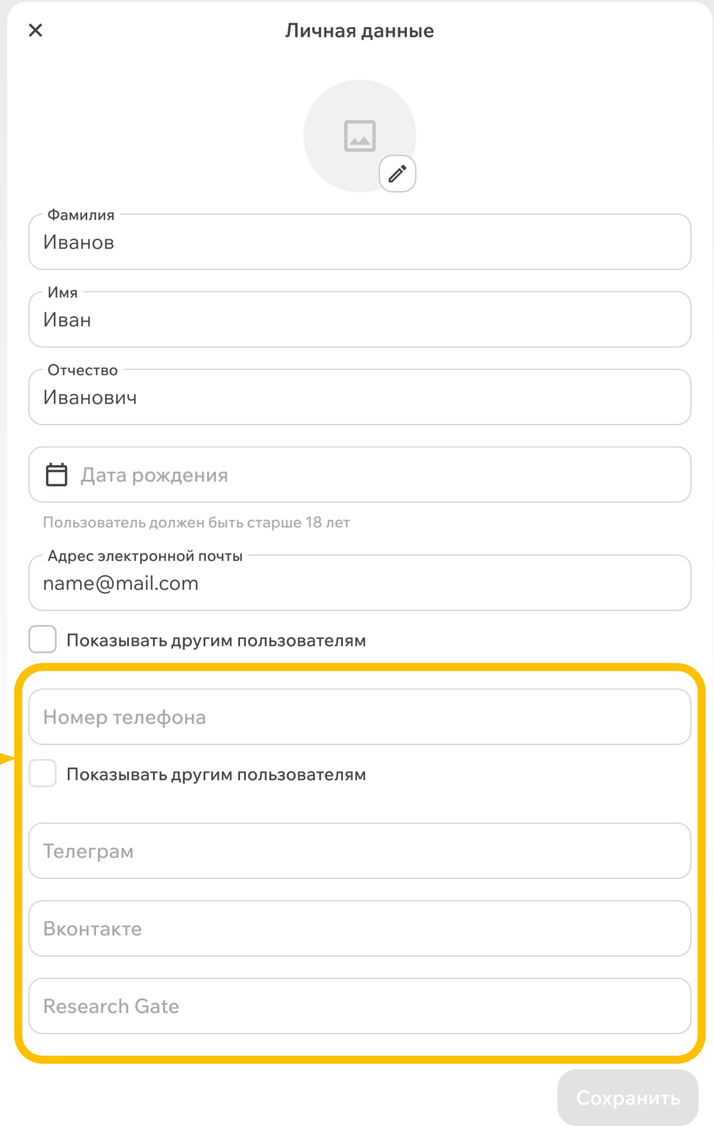
3. В случае, если по каким-то причинам вам необходимо сменить ФИО, вам будет предложено создать **новый** профиль на платформе. Для помощи с верификацией ваших работ и восстановления информации из старого профиля свяжитесь с support@inventorus.ru

ПРОФИЛЬ ИССЛЕДОВАТЕЛЯ

ОТОБРАЖЕНИЕ КОНТАКТНОЙ ИНФОРМАЦИИ. ПРОФИЛЬ АВТОРА







1. Добавить контактную информацию также возможно через форму редактирования личных данных в меню управления личными данными

2. Пункт «Посмотреть профиль», подразумевающий просмотр вашего профиля автора, отображается только в том случае, если:

   — при регистрации вы привязали свой аккаунт к одному из автоматически созданных платформой профилей авторов

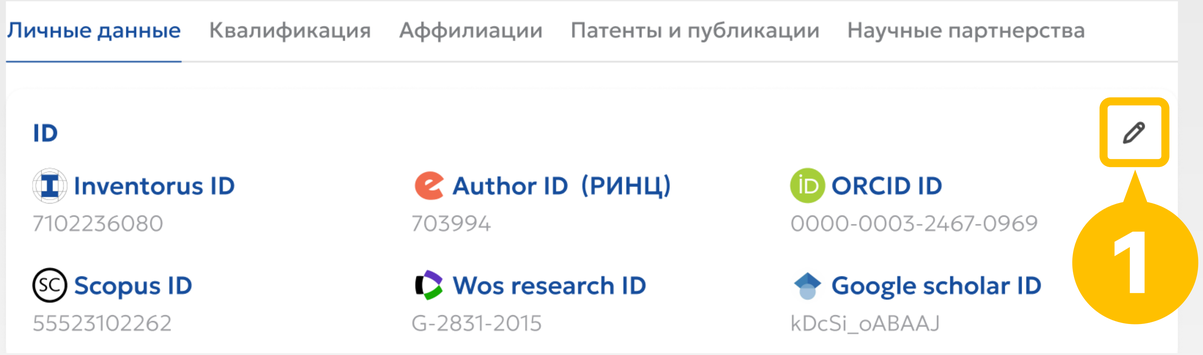
   — при создании нового профиля вы заполнили его минимум на 80% и загрузили минимум один документ в раздел "Мои патенты и публикации»

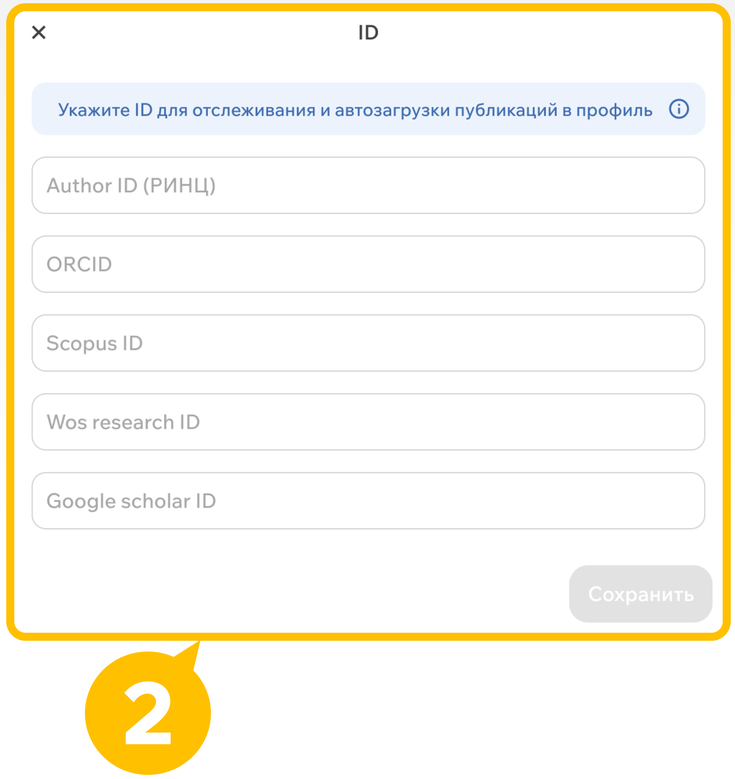
3. Если при добавлении номера телефона вы отметили пункт «Показывать другим пользователям», он будет отображаться в разделе с вашими основными данными. Аналогичным образом можно настроить отображение вашей электронной почты

4. В профиле также отображаются иконки социальных сетей, данные о которых вы указали в своем профиле

ПРОФИЛЬ ИССЛЕДОВАТЕЛЯ

РЕДАКТИРОВАНИЕ РАЗДЕЛА «ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ»





В перечень личных данных также входят идентификаторы других наукометрических систем

Добавление идентификаторов других систем не только объединяет ваши научные контакты в едином профиле, но и позволяет автоматически прикрепить ваши работы в раздел «Патенты и публикации» вашего профиля в наиболее полном объеме

1. Для добавления идентификатора выберите режим редактирования поля
2. Введите идентификаторы тех систем, где вы зарегистрированы

Author ID (РИНЦ) — посмотреть идентификатор на https://www.elibrary.ru

ORCID — посмотреть идентификатор на https://orcid.org

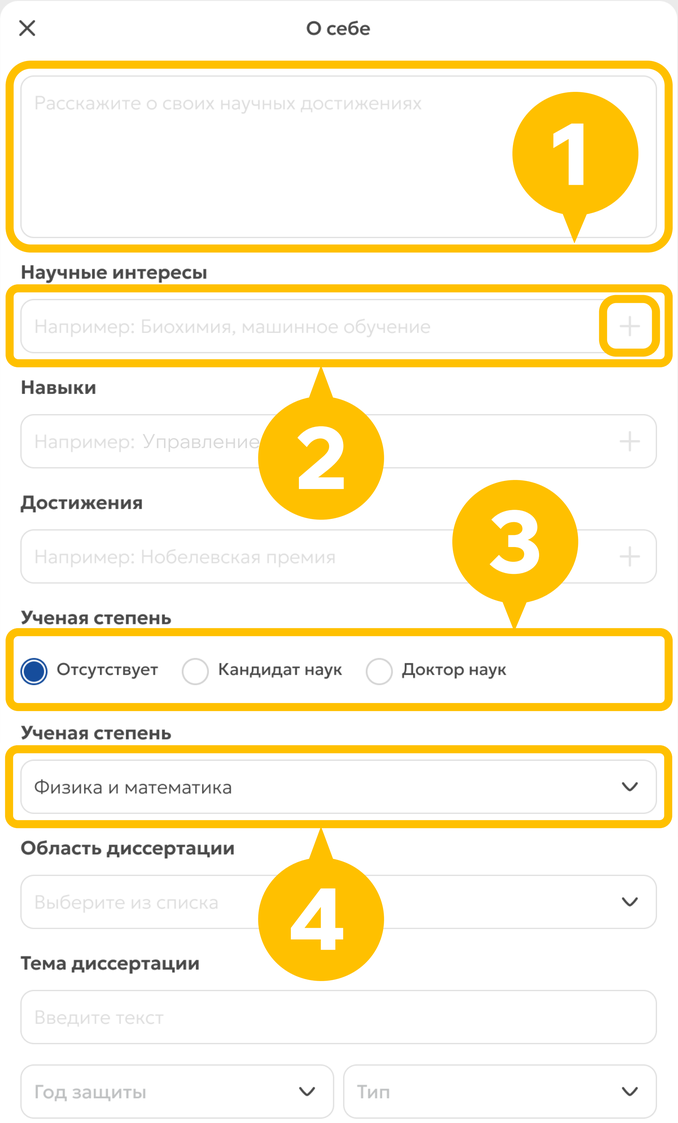
Scopus ID — посмотреть идентификатор на https://www.scopus.com

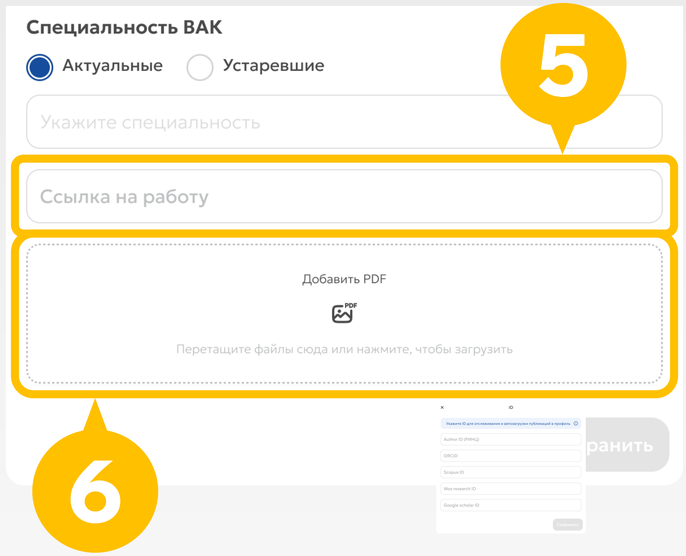
Wos research ID — посмотреть идентификатор на https://clarivate.com

Google scholar ID — посмотреть идентификатор на https://scholar.google.com

ПРОФИЛЬ ИССЛЕДОВАТЕЛЯ

РЕДАКТИРОВАНИЕ РАЗДЕЛА «ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ»





В окне редактирования личных данных предусмотрено несколько типов полей ввода информации:

1. Текстовое поле. Напишите несколько предложений в свободной форме, которые описывают вас наилучшим образом

2. Поле ввода ключевых слов. Введите название навыка / достижения и нажмите **+**, чтобы добавить его в итоговый список

3. Выбор одного варианта из нескольких. Отметьте в качестве активного тот вариант, который вам подходит

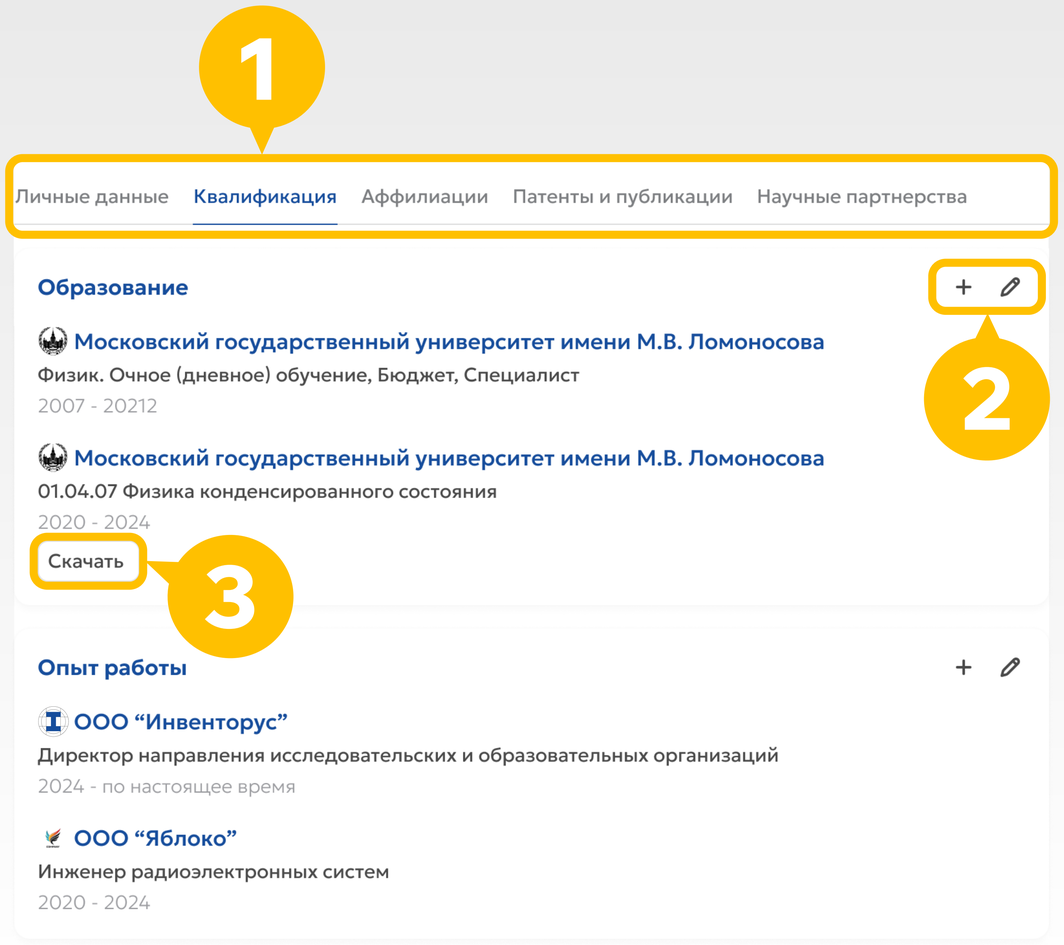
4. Выбор варианта из выпадающего списка. Нажмите на список, чтобы развернуть его, и выберите необходимый пункт

5. Поле для ссылки. Разместите ссылку на вашу работу на сайте диссертационного совета, в котором проводилась ваша защита

6. Поле для добавления файла. Прикрепите файл своей диссертации в формате PDF

ПРОФИЛЬ ИССЛЕДОВАТЕЛЯ

КВАЛИФИКАЦИЯ



1. Различные категории личной информации отображаются в отдельных вкладках вашего профиля

2. По умолчанию при переходе в профиль открыта вкладка «Личные данные», для перехода в другую вкладку нажмите на её название. Активная вкладка подсвечена синим цветом

   В каждом разделе вверху списка отражены наиболее актуальные организации

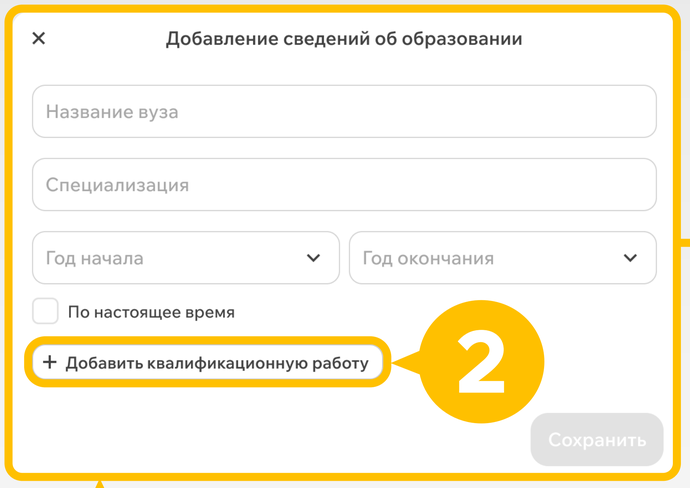
   Если какая-то организация имеет статус «По настоящее время», она будет отражена в самом верху списка

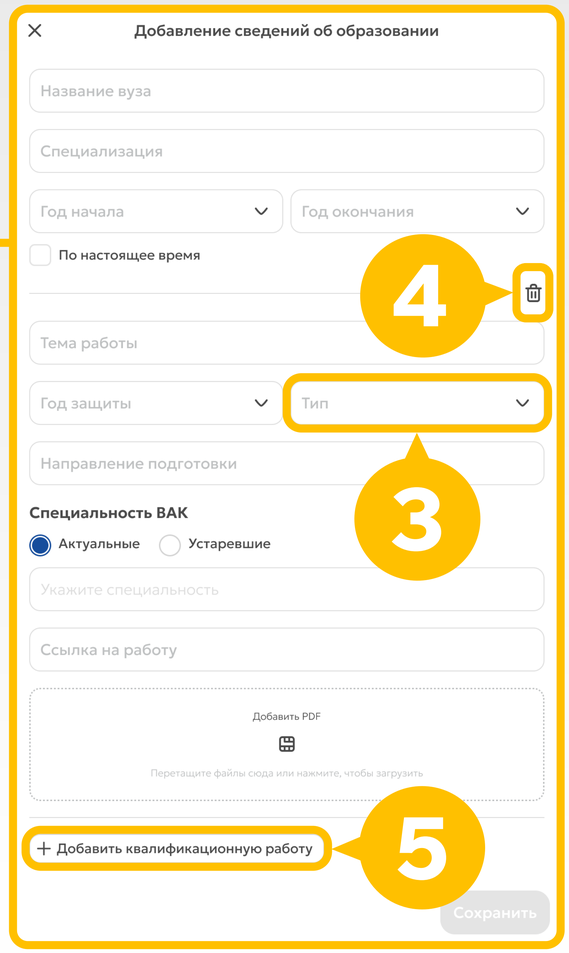
   Если при редактировании раздела «Образование» вы загрузите файл вашей квалификационной работы, при просмотре заполненного раздела будет отображаться кнопка «Скачать»

3. Добавить информацию в раздел можно, нажав **+** . Также добавленные сведения можно редактировать, выбрав опцию «Изменить»

ПРОФИЛЬ ИССЛЕДОВАТЕЛЯ

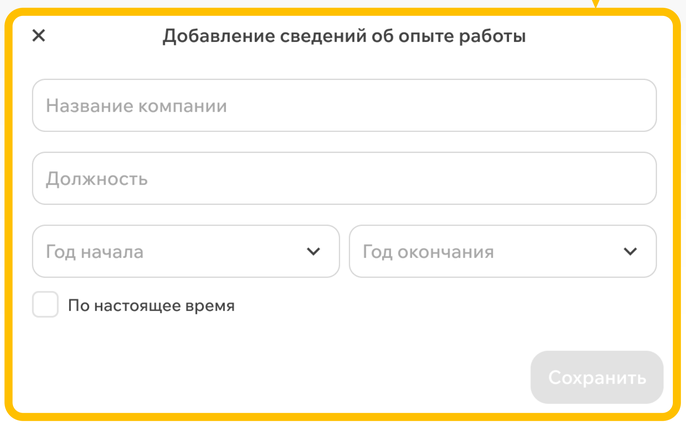
РЕДАКТИРОВАНИЕ РАЗДЕЛА «КВАЛИФИКАЦИЯ»





1

6



1. При добавлении сведений об образовании по умолчанию открывается краткая форма заполнения основной информации — названия образовательного учреждения, специализация и годы обучения

2. При выборе опции «Добавить квалификационную работу» вы автоматически перейдете в развернутую форму заполнения: отразятся такие пункты, как тема работы, год защиты, тип и другие

3. Поля для внесения подробных сведений станут доступными после выбора типа квалификационной работы. Для выбора нажмите на поле «Тип» и выберите нужный вариант из выпадающего списка

   В качестве завершения прикрепите PDF-файл вашей работы. Для диссертаций возможно также прикрепить ссылку на работу на сайте диссертационного совета

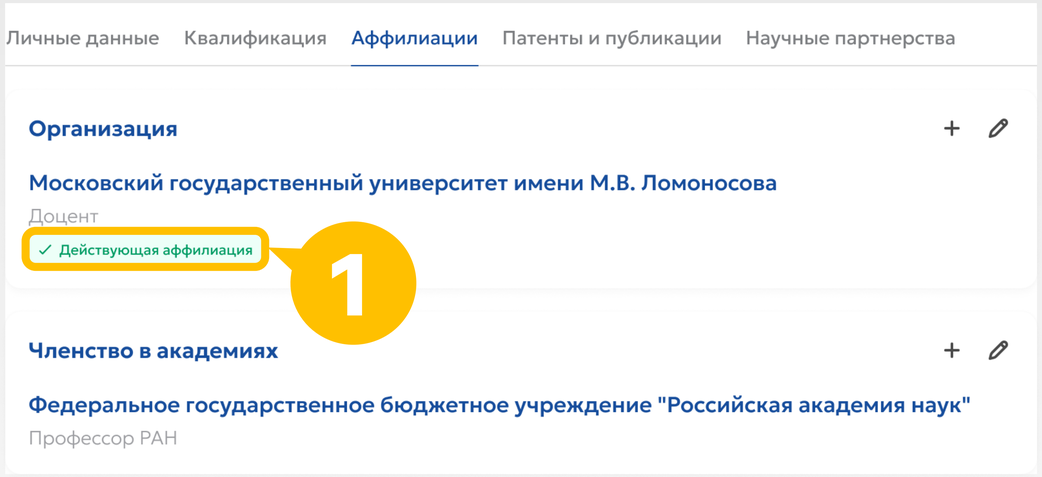
4. Вы можете удалить добавленные сведения по клику

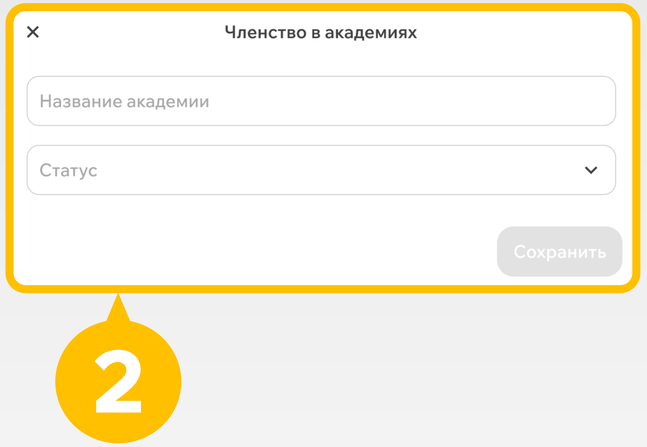
5. Добавление последующих работ производится аналогичным образом

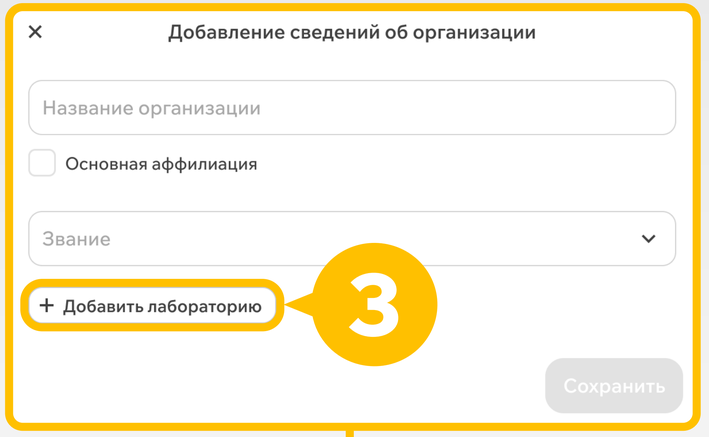
6. Для добавления сведений об опыте работе представлена только краткая форма заполнения информации

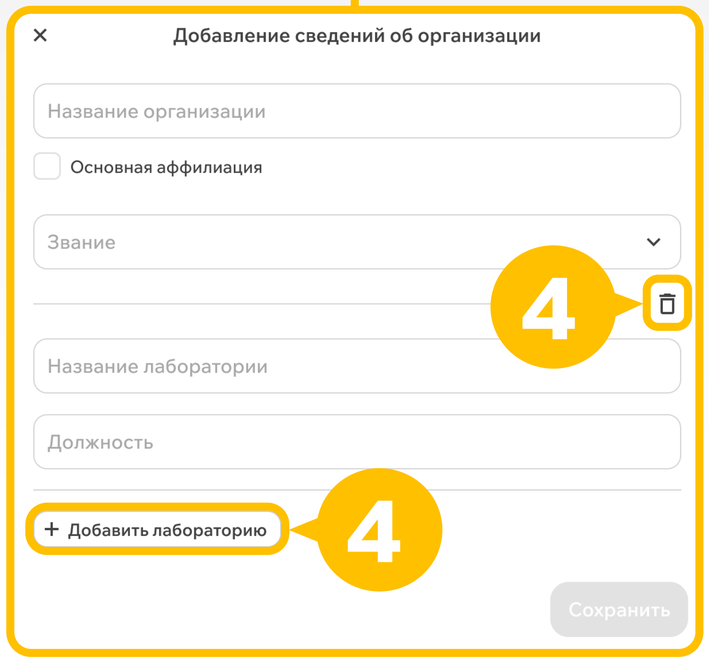
ПРОФИЛЬ ИССЛЕДОВАТЕЛЯ

АФФИЛИАЦИИ. РЕДАКТИРОВАНИЕ РАЗДЕЛА «АФФИЛИАЦИИ»









1. В разделе аффилиаций список формируется от наиболее поздник к наиболее ранним. Актуальная аффилиация дополнительно подсвечена тегом зеленого цвета

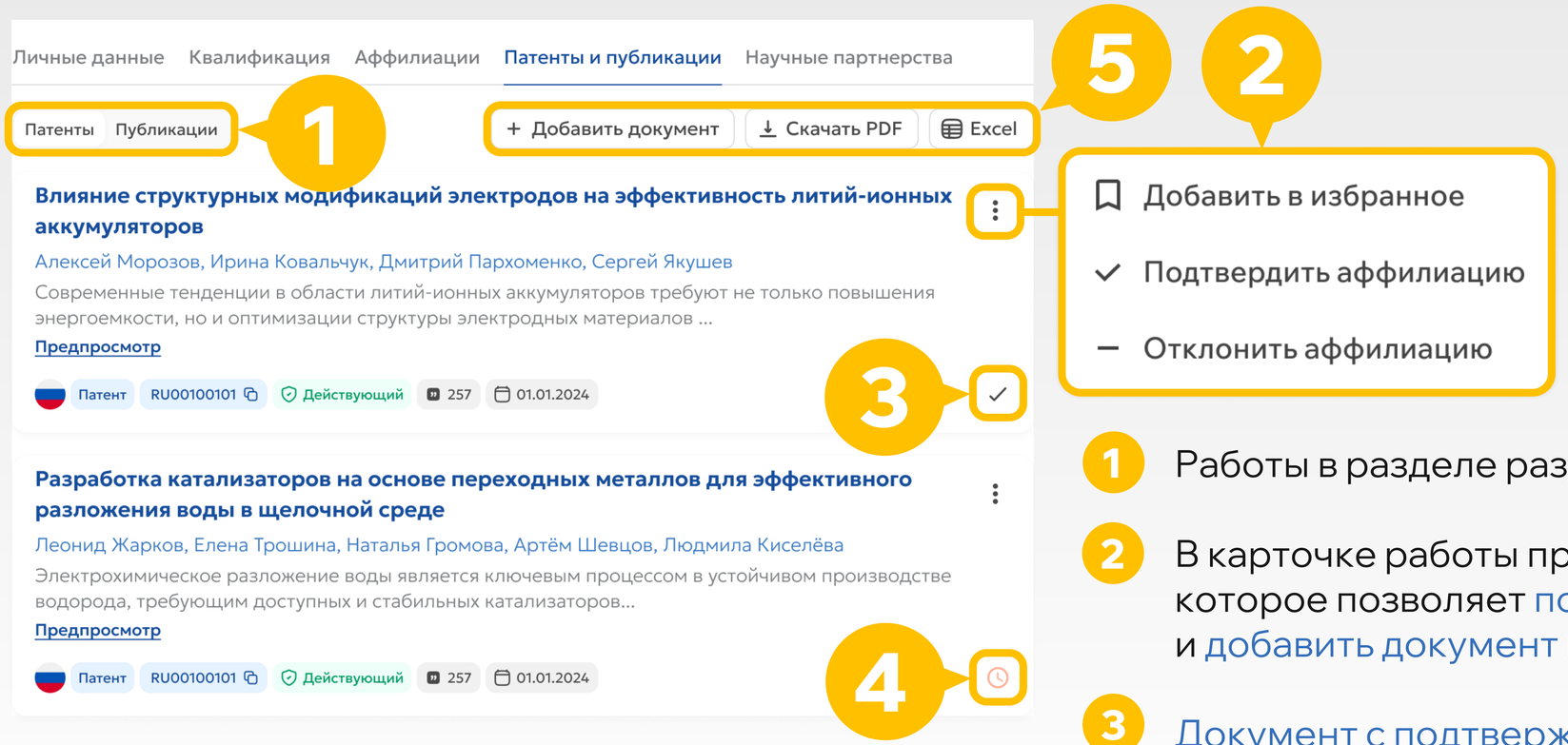
2. В форме добавления членств в академиях необходимо вписать название академии, а затем выбрать свой статус в ней из предлагаемого выпадающего списка

3. Добавление сведений об организациях предполагает краткую и полную форму. Для перехода к полной форме и указания сведений о своем структурном подразделении выберите опцию «Добавить лабораторию»

4. Вы также можете удалить добавленные сведения по клику или добавить ещё одно структурное подразделение при необходимости

ПРОФИЛЬ ИССЛЕДОВАТЕЛЯ

ПАТЕНТЫ И ПУБЛИКАЦИИ

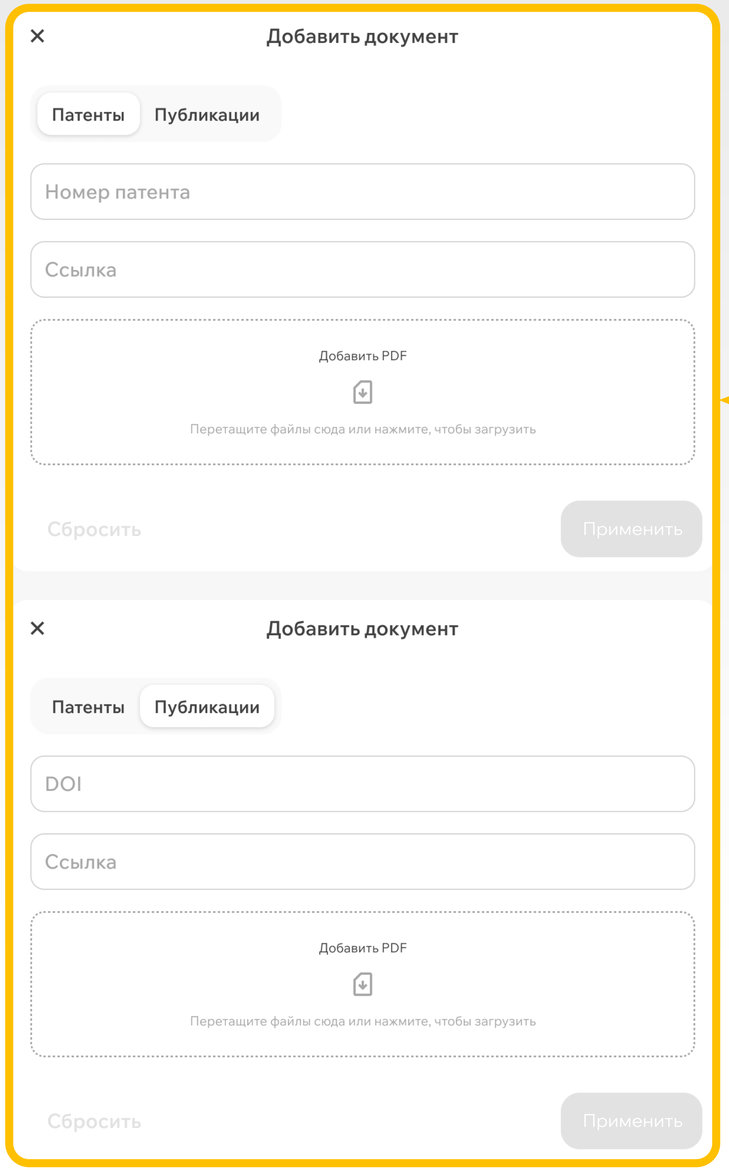


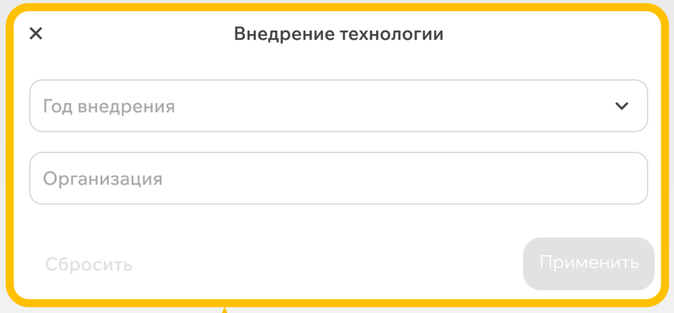
В раздел патентов и публикаций автоматически добавляются работы из профиля автора, привязанного при регистрации

1. Работы в разделе разделены по типу на патенты и публикации
2. В карточке работы предусмотрено контекстное меню, которое позволяет подтвердить или отклонить аффилиацию и добавить документ в Избранное
3. Документ с подтвержденной аффилиацией отмечен ✓
4. Документ, ожидающий рассмотрения, отмечен символом красных часов
5. Для быстрого экспорта сведений о ваших работах предусмотрен экспорт данных в форматах PDF и Excel — по клику соответствующий документ будет сохранён на ваше устройство. Также если вы не привязывали профиль автора к своему аккаунту на этапе регистрации, вы можете добавить свои работы необходимо в ручном режиме через инструмент «Добавить документ»

ПРОФИЛЬ ИССЛЕДОВАТЕЛЯ

ДОБАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ В РАЗДЕЛ «ПАТЕНТЫ И ПУБЛИКАЦИИ»





1 2

Для добавления документа в ваш профиль вручную воспользуйтесь инструментом «Добавить документ»

Добавление патентов и публикаций происходит через единую форму добавления документа. По умолчанию открыта вкладка добавления патента, для переключения в режим добавления публикации выберите вкладку «Публикации»

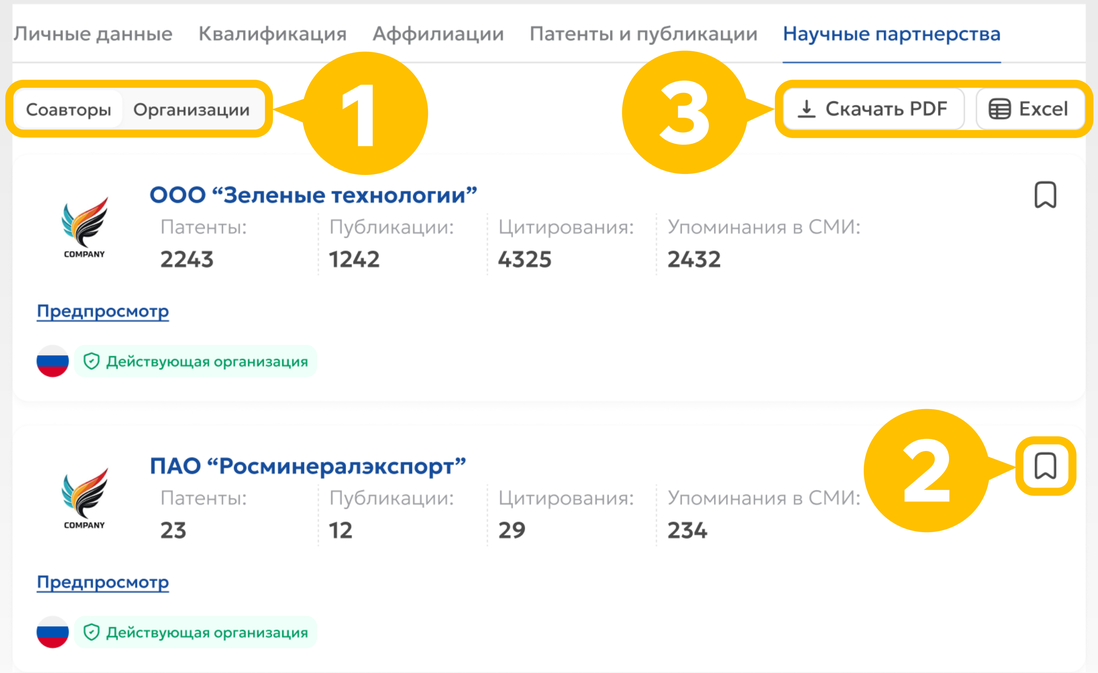
1. Для добавления документа впишите его номер (для патента) или DOI (для статьи), прикрепите документ в формате PDF или укажите ссылку на первоисточник — патентную базу или журнал, в котором уже опубликована ваша работа

   Для прикрепления документа достаточно одного из перечисленных действий, но при желании вы можете заполнить каждое из предложенных полей

2. **АНОНС:** Вы можете указать технологии, внедрённые вами на различных предприятиях. Для этого будет необходимо указать год внедрения и организацию, предоставившую акт внедрения

ПРОФИЛЬ ИССЛЕДОВАТЕЛЯ

НАУЧНЫЕ ПАРТНЁРСТВА



Сведения о научных партнёрствах формируются на основании документов, которые находятся в разделе «Патенты и публикации»

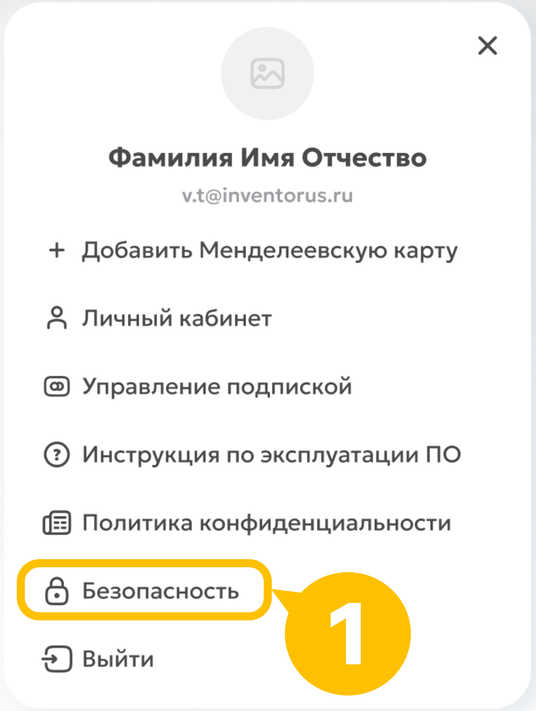
В списке указываются авторы и организации, с которыми у вас есть общие документы – патенты или публикации

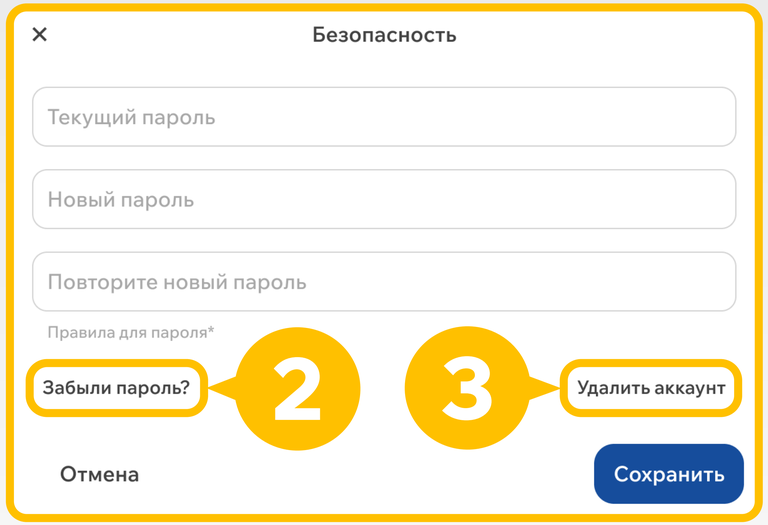
При корректировке раздела «Патенты и публикации» данные о научных партнёрствах автоматически обновляются

1. Для просмотра списков авторов / организаций выберите соответствующую вкладку
2. Любой из профилей вы можете добавить в свою коллекцию в Избранном для продолжения работы с ним в других сервисах платформы
3. Для быстрого экспорта сведений о ваших работах предусмотрен экспорт данных в форматах PDF и Excel — по клику соответствующий документ будет сохранён на ваше устройство

ПРОФИЛЬ ИССЛЕДОВАТЕЛЯ

БЕЗОПАСНОСТЬ





Обязательные условия для создания надёжного пароля:

— Наличие цифр

— Наличие заглавной буквы

— Наличие буквы нижнего регистра

— Наличие специального символа

— Минимум 8 символов

1. Изменить настройки безопасности вашего аккаунта можно в разделе «Безопасность» меню, скрытого за вашим аватаром

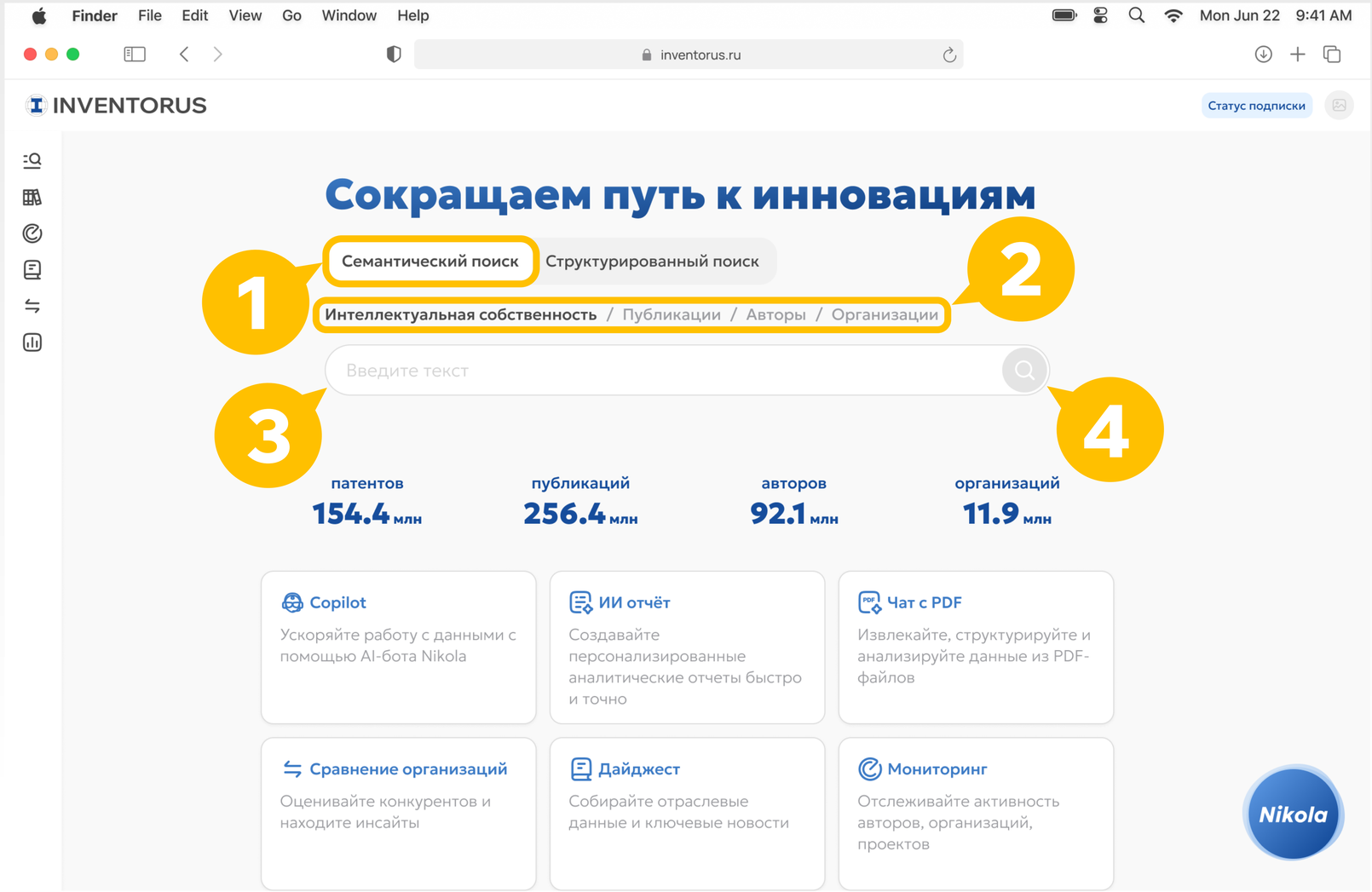
2. В окне настроек безопасности вы можете изменить текущий пароль на новый, соблюдая обязательные условия при создании паролей. После ввода новых данных выберите опцию «Сохранить». Для выхода из окна настроек выберите опцию «Отмена»

3. Также вы можете при необходимости восстановить забытый пароль внутри активной сессии

4. В случае, если по каким-то причинам вы больше не хотите иметь личный профиль в системе INVENTORUS, вы можете удалить свой аккаунт

СЕМАНТИЧЕСКИЙ ПОИСК

ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА ПЛАТФОРМЫ



1. Семантический поиск подбирает результаты исходя из значений слов в запросе и совпадений с ними в документах

   Семантический поиск является поиском по умолчанию

2. Вы можете выбрать, по какому типу объектов НТИ вести поиск, кликнув по нему

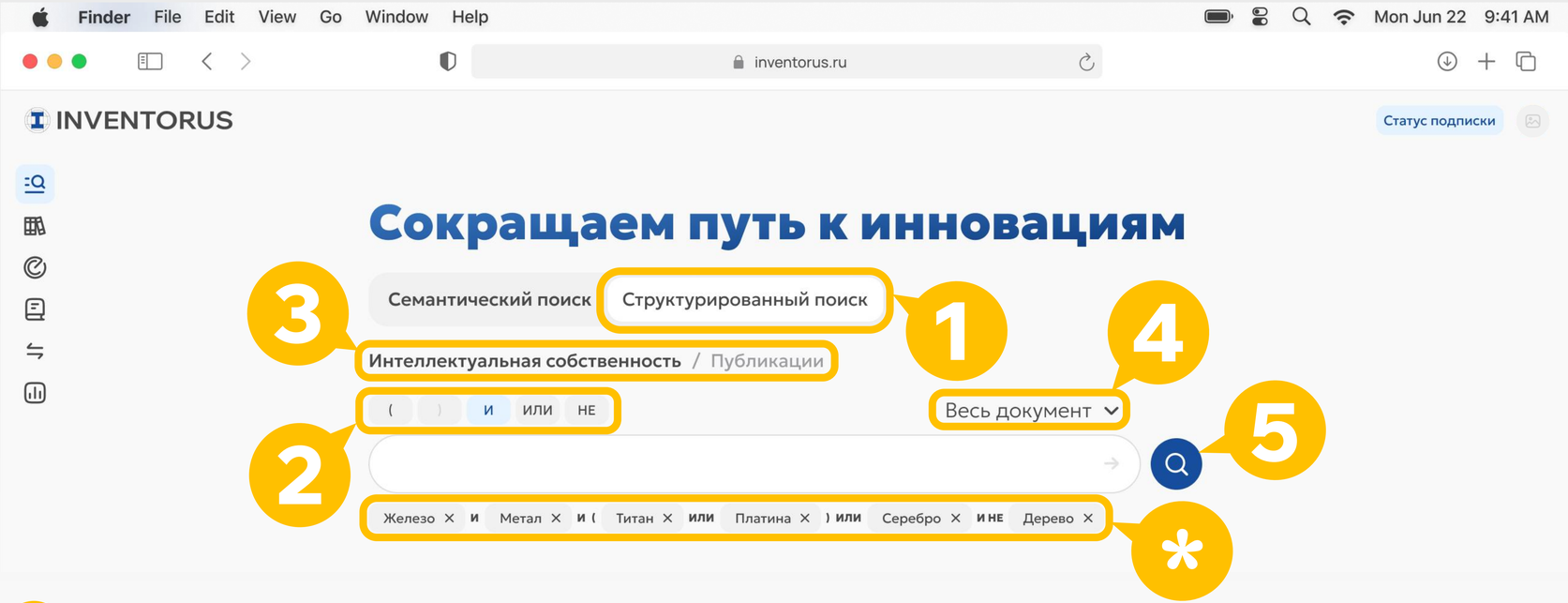
3. В строке поиска предусмотрены подсказки автозаполнения и сохранение более ранних запросов

4. Чтобы начать поиск, нажмите значок поиска Пока вы не ввели запрос, значок будет неактивным

Лучший формат запроса для этого типа поиска — словосочетание

СТРУКТУРИРОВАННЫЙ ПОИСК

ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА ПЛАТФОРМЫ



1 Структурированный поиск подбирает результаты с учётом ограничений логических операторов

2 Добавочные операторы **ИЛИ** / **НЕ** активируются кликом, оператор **И** всегда включен по умолчанию

Символы **( )** позволяет управлять группировкой логических действий, то есть устанавливать приоритет для выполнения конкретного оператора

Выберите добавочный оператор перед тем, как добавите слово в запрос нажатием **+**. В строке предусмотрены подсказки автозаполнения

3 Вы можете выбрать, по какому типу объектов НТИ вести поиск, кликнув по нему

4 Дополнительно вы можете выбрать область документа, к которому применяется заданный поисковый алгоритм:

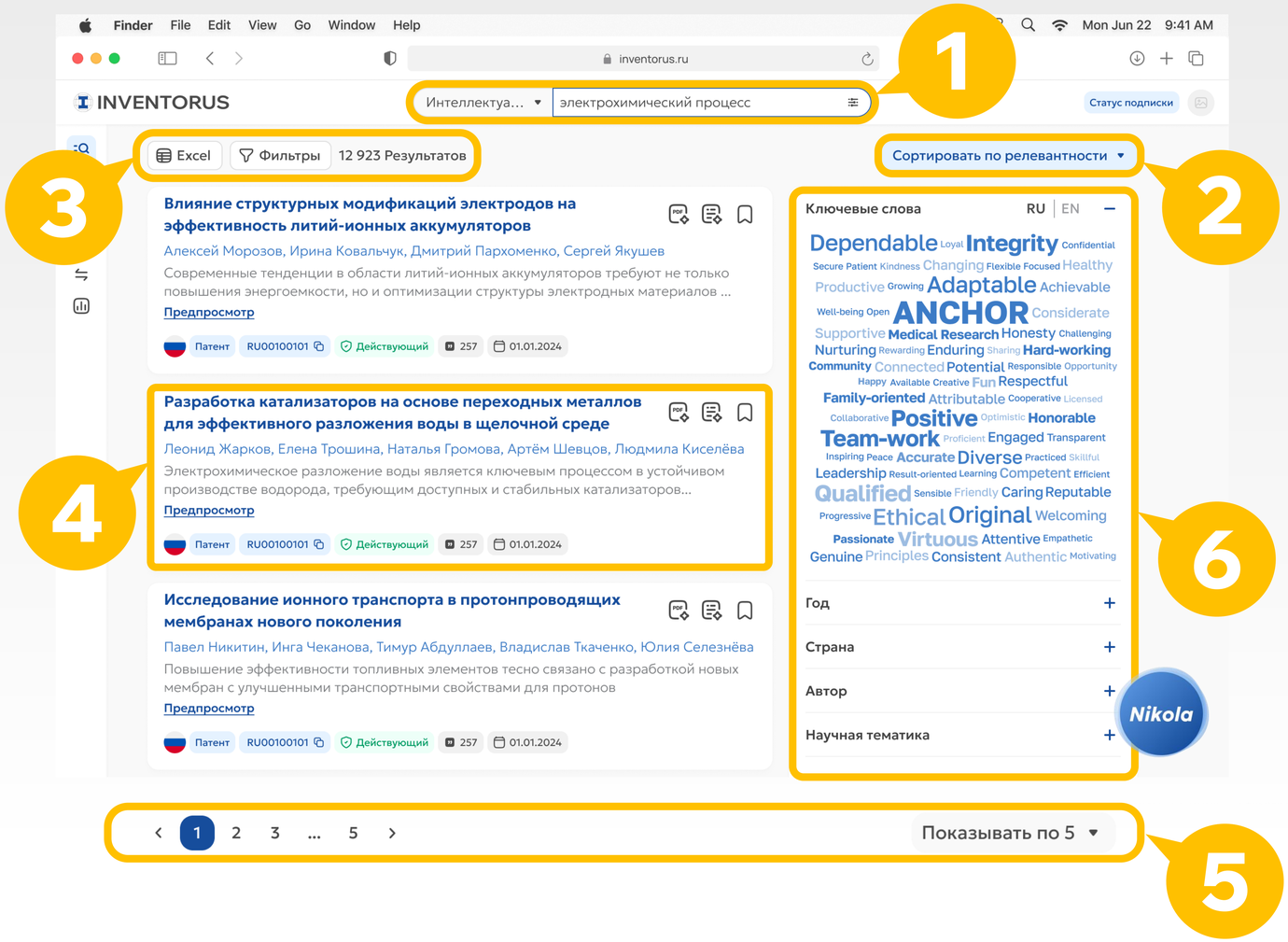
- весь документ
- название (заголовок)
- аннотация или формула

5 Начните поиск, нажав

***** **Итоговый формат запроса для этого типа поиска — цепочка из слов и/или словосочетаний, объединенных между собой набором логических операторов**

ПРОСМОТР РЕЗУЛЬТАТОВ ПОИСКА

НАВИГАЦИЯ ПО СТРАНИЦЕ



Страница просмотра результатов идентична для результатов семантического и структурированного поиска

1 Строка отображения поискового запроса:

— в левой части строки отображается тип объектов НТИ, по которым вёлся поиск. Для смены типа объектов НТИ нажмите на стрелку ⌄ и выберите из списка подходящий вариант

— в центре отображается текст вашего запроса в нередактируемой форме. Для перенастройки запроса нажмите символ ⚙ в конце строки или вернитесь на главную страницу

2 Блок сортировки результатов

3 Блок настройки фильтров

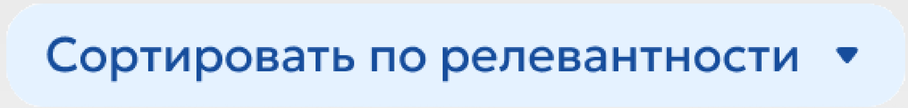
4 Карточки найденных объектов НТИ

5 Настройки количества отображаемых результатов

6 **АНОНС**: динамический анализ и визуализация статистических данных по результатам выдачи

ПРОСМОТР РЕЗУЛЬТАТОВ ПОИСКА

СОРТИРОВКА



По умолчанию сортировка ведется по первому из доступных параметров

1. Релевантности
   - Дате публикации
   - Дате начала действия
   - Цитируемости патентов
   - Размер патентного семейства
   - Количеству аналогов
2. Релевантности
   - Дате публикации
   - Цитируемости
3. Количеству патентов
   - Количеству публикаций
   - Общему количеству работ
   - Цитируемости
   - H-индекс
4. Количеству патентов
   - Количеству публикаций
   - Общему количеству работ
   - Цитируемости

Для выбора параметра сортировки нажмите на кнопку «Сортировать по» и выберите необходимый критерий из выпадающего списка. В зависимости от того, по какому типу объектов производился поиск, вам будут доступны:

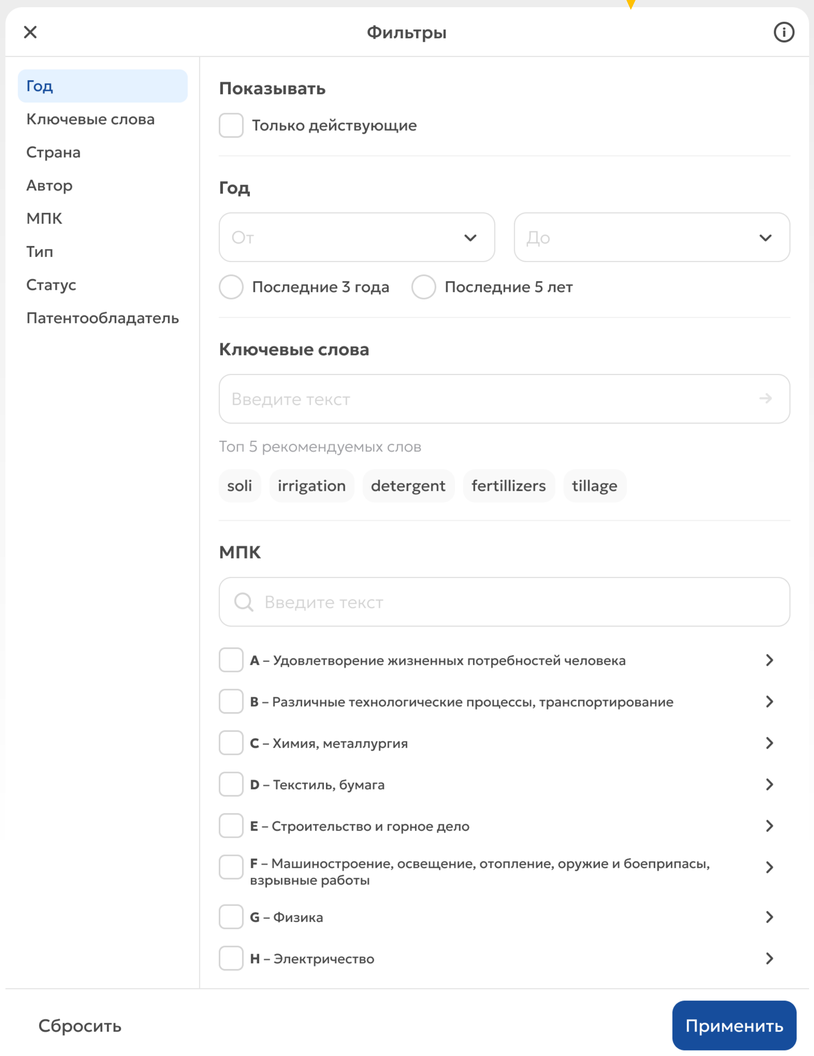
1. Параметры сортировки для объектов ИС
2. Параметры сортировки для публикаций
3. Параметры сортировки профилей авторов
4. Параметры сортировки для профилей организаций

ПРОСМОТР РЕЗУЛЬТАТОВ ПОИСКА

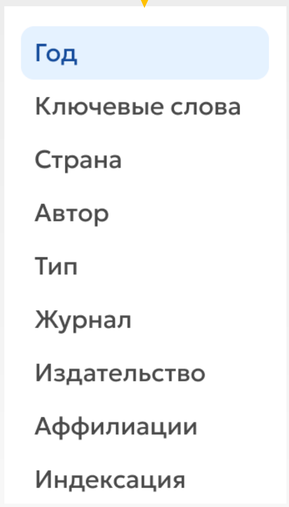
ПРИМЕНЕНИЕ ФИЛЬТРОВ

Фильтры

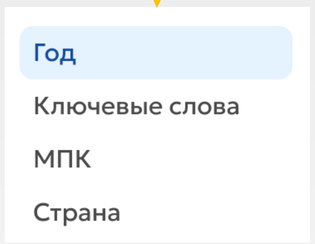
1



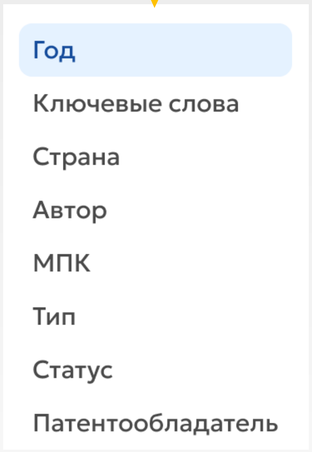
2



3



4



Фильтров представлены в формате диалогового окна, активирующегося нажатием кнопки «Фильтры»

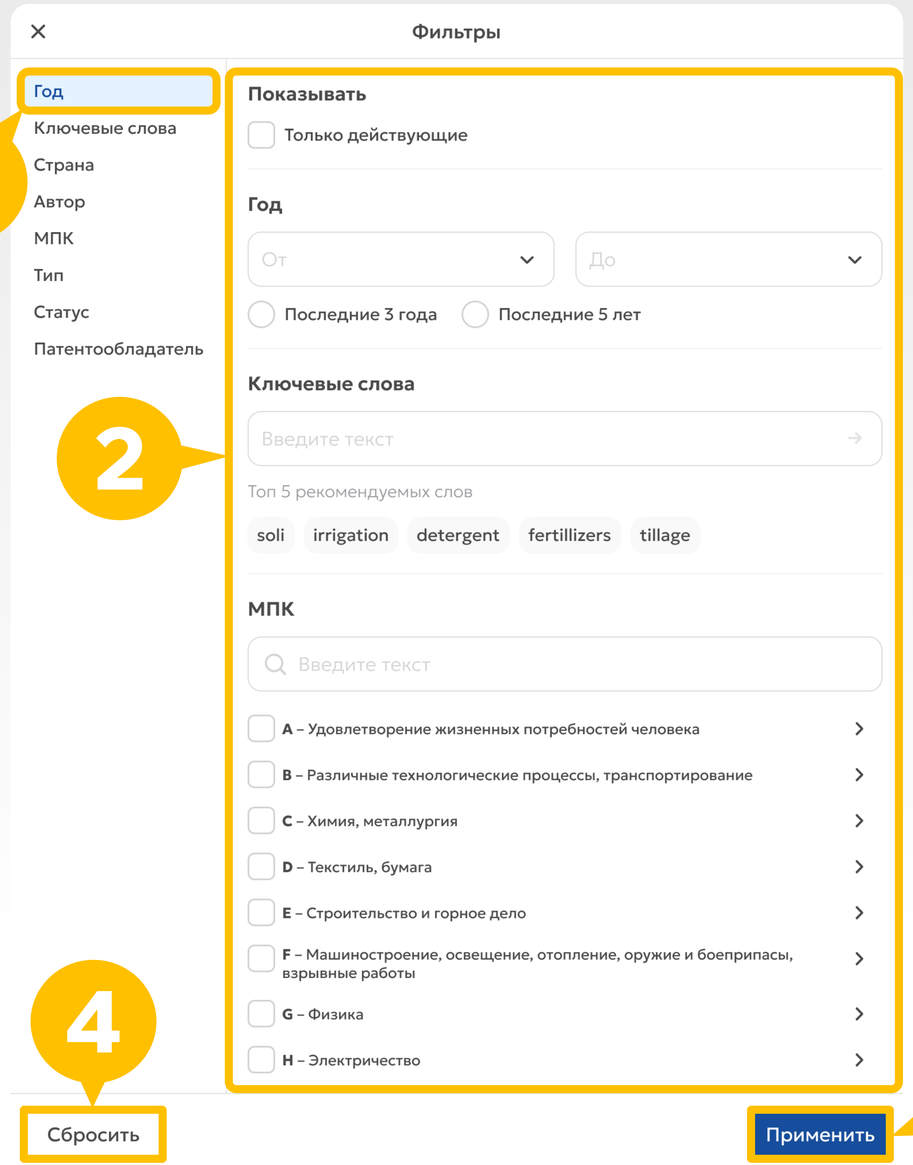
По умолчанию не настроен ни один параметр фильтрации результатов

Для настройки фильтров нажмите на кнопку «Фильтры». В зависимости от того, по какому типу объектов производился поиск, вам будут доступны:

1. Параметры фильтрации объектов ИС
2. Параметры фильтрации публикаций
3. Параметры фильтрации профилей авторов
4. Параметры фильтрации профилей организаций

ПРОСМОТР РЕЗУЛЬТАТОВ ПОИСКА

ПРИМЕНЕНИЕ ФИЛЬТРОВ



1. Выбранный раздел фильтров подсвечивается голубым цветом. По умолчанию при входе в Фильтры отображается первый из разделов в списке

2. В правой части окна отображается содержание выбранного раздела фильтров и производится непосредственная настройка параметров

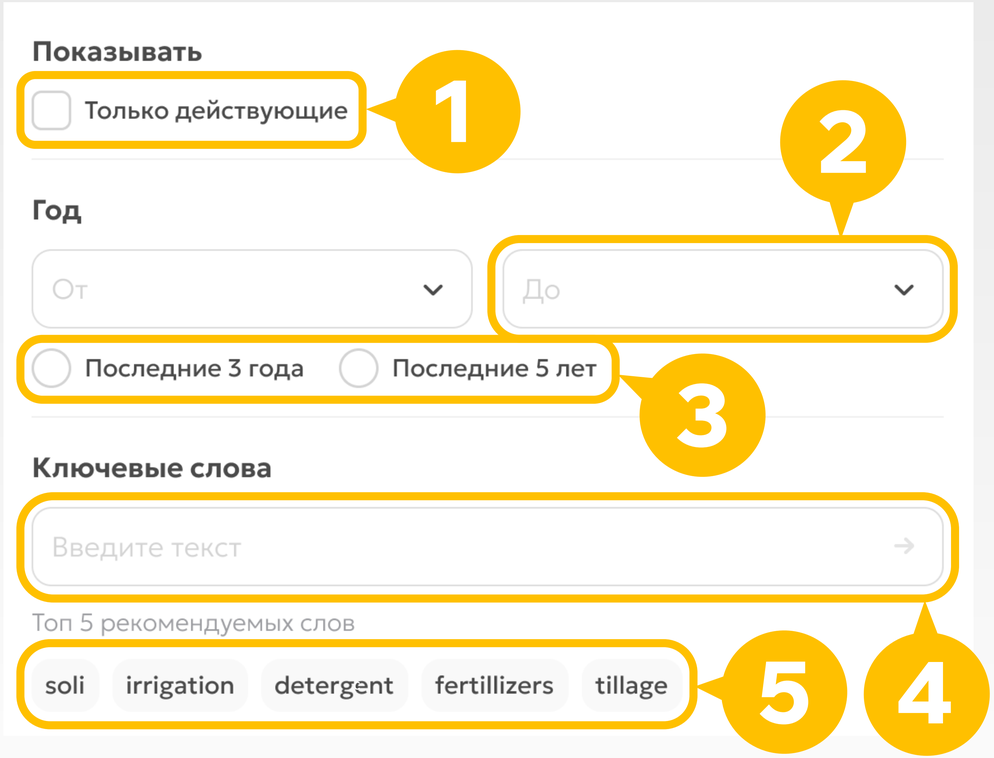
   В случае, если содержание раздела превышает по объему область отображения, воспользуйтесь боковой прокруткой для просмотра скрытых параметров

3. После настройки интересующих вас параметров выберите опцию «Применить»: диалоговое окно будет закрыто, кратковременно будет отображен значок загрузки, означающий процесс фильтрации результатов по заданным параметрам

4. Если использование фильтров более не актуально или вам необходимо настроить все параметры заново, выберите опцию «Сбросить»: диалоговое окно будет закрыто, кратковременно будет отображен значок загрузки, означающий процесс отображение всех результатов, найденных по исходному запросу

ПРОСМОТР РЕЗУЛЬТАТОВ ПОИСКА

ПРИМЕНЕНИЕ ФИЛЬТРОВ



В области отображения параметров раздела фильтров предусмотрено несколько основных типов полей

1. Выбор — для настройки параметра нажмите на окошко слева от его названия, чтобы сделать его активным

Поле настройки временных диапазонов

2. Текстовое поле с выпадающим списком — нажмите на стрелку ⌄ и выберите нужный параметр среди предложенных вариантов или введите свое значение

3. Выбор одного параметра из нескольких — вы можете выбрать какой-либо из предложенных вариантов, если он вам подходит или не заполнять этот параметр

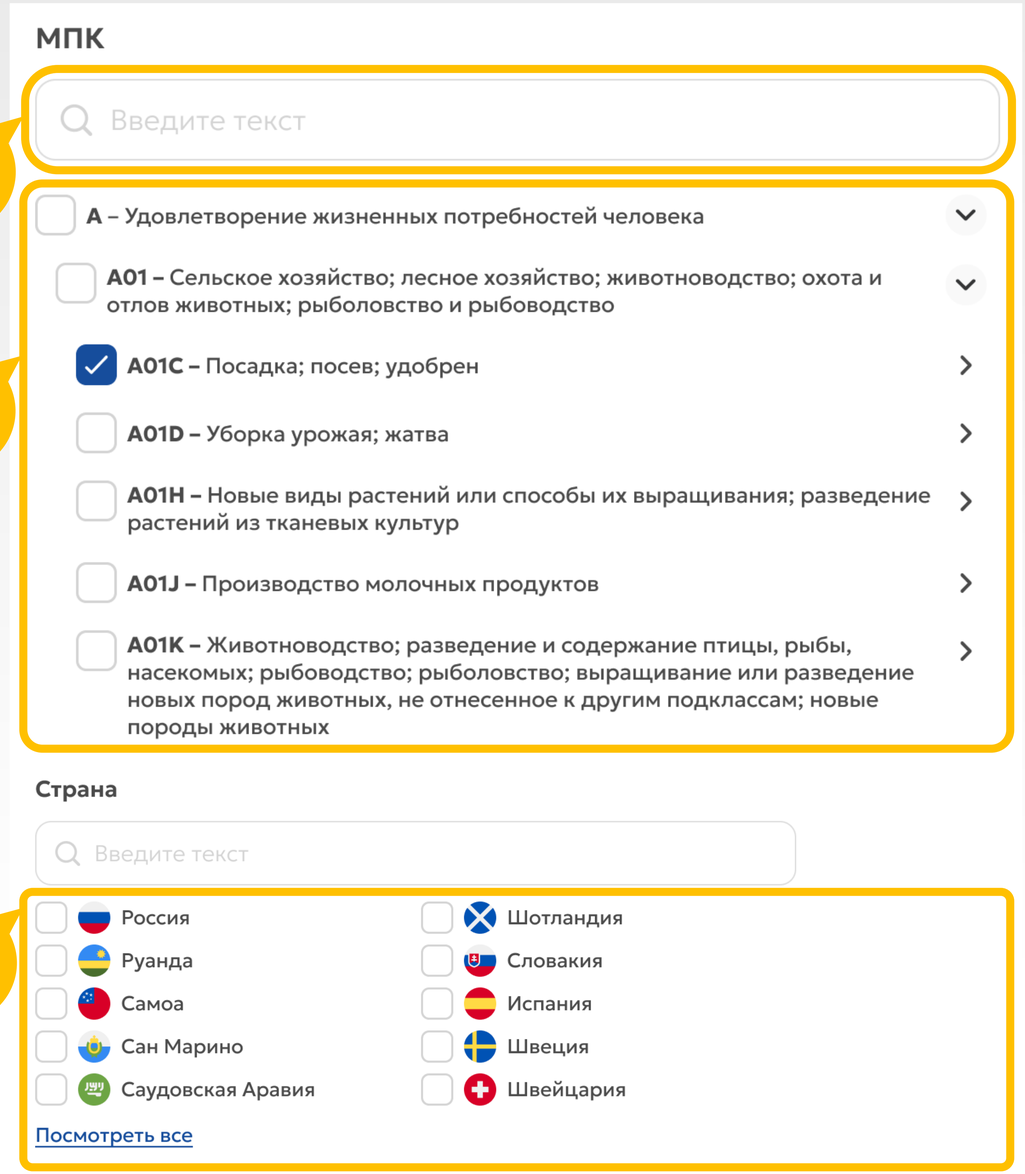
Поле настройки ключевых слов

4. Текстовое поле с автоподсказками на основе вводимого текста — введите слово или словосочетание и нажмите + чтобы его активировать. Добавленное слово будет отображено в виде тега голубого цвета под строкой ввода

5. Теги ключевых слов — автоматически системой формируется 5 рекомендуемых ключевых слов. По умолчанию они неактивны, поэтому подсвечены серым цветом. Чтобы выбрать какой-либо из предложенных вариантов нажмите на него — он окрасится голубым цветом и появится в поле выбранных ключевых слов

ПРОСМОТР РЕЗУЛЬТАТОВ ПОИСКА

ПРИМЕНЕНИЕ ФИЛЬТРОВ



Поле настройки классов МПК

1 Текстовое поле — введите первые буквы или слово целиком для выделения в списке кодов тех, которые имеют в своем названии заданное сочетание букв / слово

2 Выбор в многоуровневом списке с возможностью просмотра всех уровней — отметьте необходимые вам пункты нажатием на пустое окошко слева от названия пункта

Чтобы посмотреть более глубокие уровни списка, воспользуйтесь стрелками ›

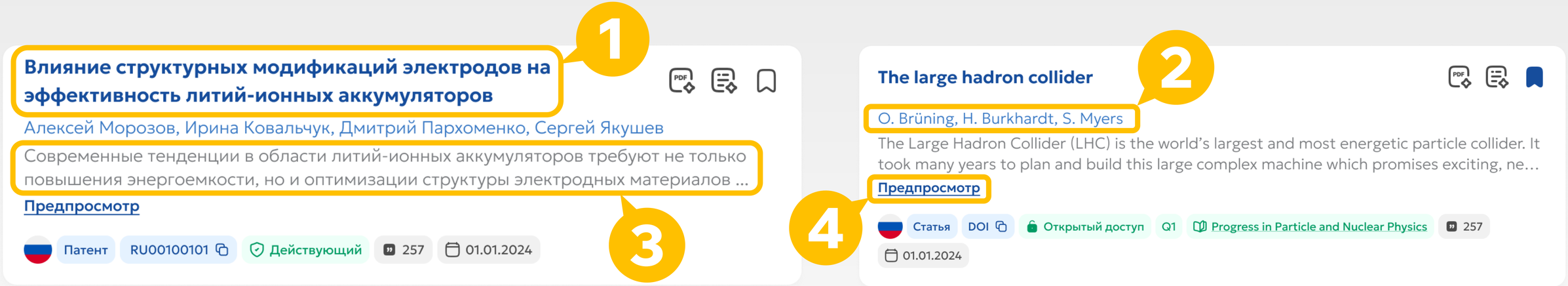
Конечный уровень списка имеет стрелку ⌄
Нажмите на неё, чтобы скрыть этот уровень

3 Мультивыбор в одноуровневом списке — отметьте необходимые вам пункты нажатием на пустое окошко слева от названия пункта. Чтобы развернуть список целиком, выберите опцию «Посмотреть все»

ПРОСМОТР РЕЗУЛЬТАТОВ ПОИСКА

КАРТОЧКИ ОБЪЕКТОВ НТИ — ПАТЕНТОВ И ПУБЛИКАЦИЙ

На странице просмотра результатов данные об объектах НТИ представлены в виде кратких карточек:



Общие элементы карточек:

1. Название документа
2. Авторы документа
3. Описание документа — формула патента для патентов или аннотация для публикаций
4. По кнопке «Предпросмотр» можно перейти к расширенному формату карточки с более подробным набором информации

ПРОСМОТР РЕЗУЛЬТАТОВ ПОИСКА

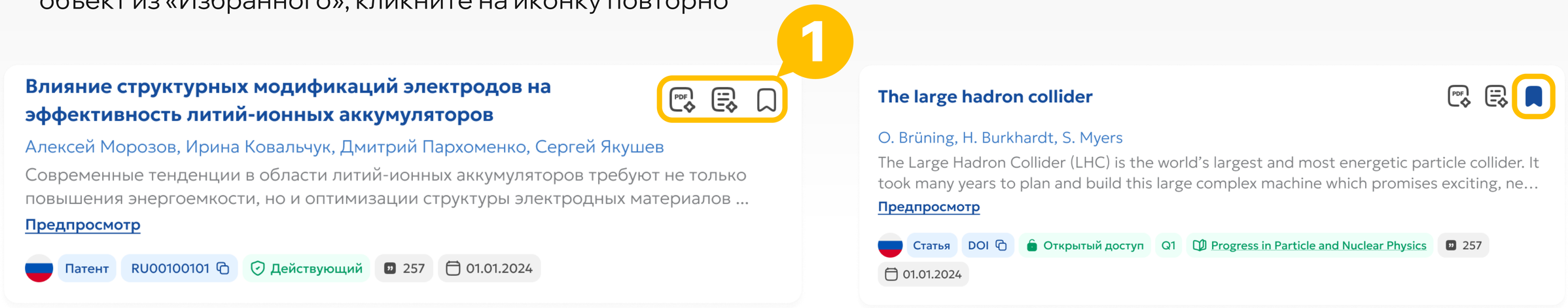
КАРТОЧКИ ОБЪЕКТОВ НТИ — ПАТЕНТОВ И ПУБЛИКАЦИЙ

1 Иконки быстрого доступа к инструментам обработки документа:

Чат с PDF — отображается для объектов, имеющих файл PDF и статус открытого доступа, по клику осуществляется переход в раздел инструмента и автоматически загружается соответствующий PDF-файл

ИИ-резюме — сервис формирования краткого описания на основе формулы патента или аннотации публикации, по клику под названием в этой же карточке отобразится дополнительный блок, в котором будет представлено резюме с возможностью переключения между вкладками с деталями работы — инсайтами, методами, выводами и прочим

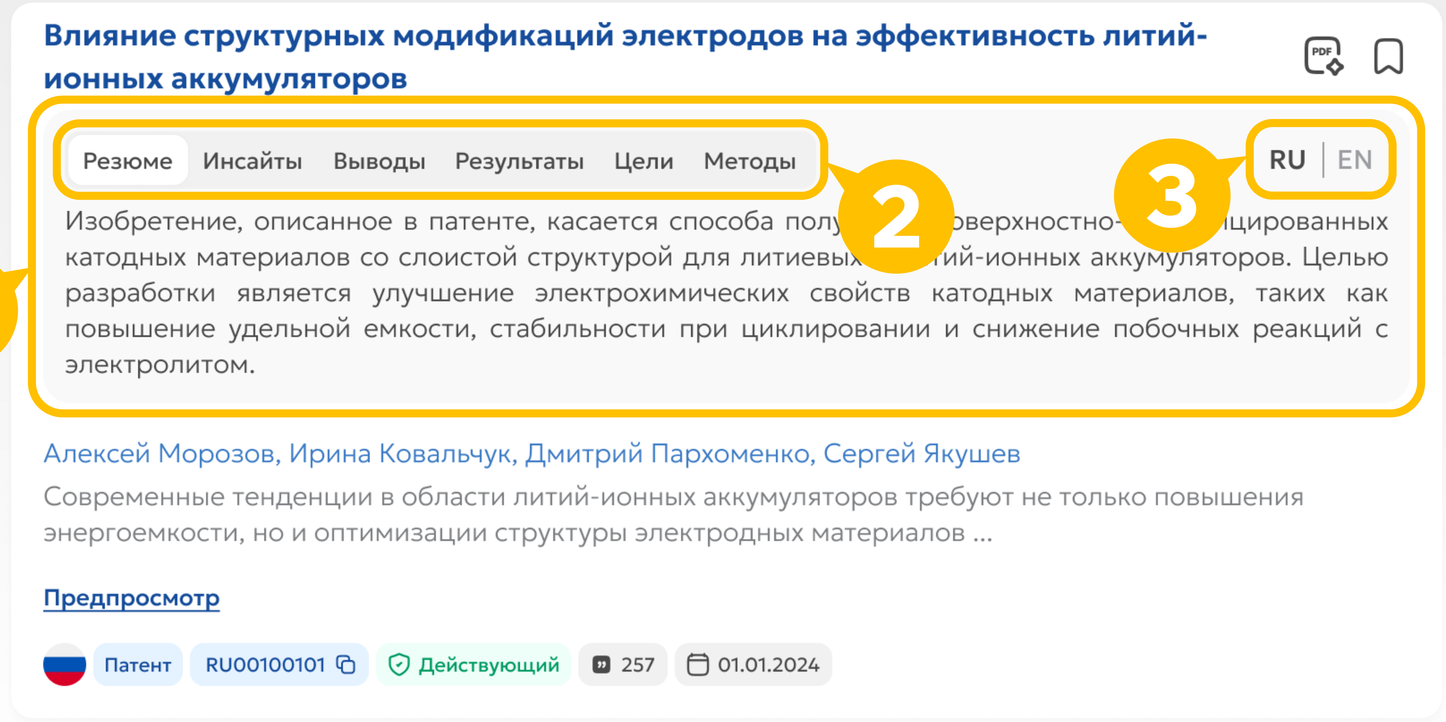
Добавление в Избранное — инструмент для добавления отдельных работ в персональную коллекцию, по клику карточка добавляется в раздел «Избранное» и иконка становится активной (подсвечена синим). Чтобы исключить объект из «Избранного», кликните на иконку повторно



ПРОСМОТР РЕЗУЛЬТАТОВ ПОИСКА

ИИ-РЕЗЮМЕ В КАРТОЧКЕ ПАТЕНТА ИЛИ ПУБЛИКАЦИИ

По клику на иконку сервис начнёт формировать краткое резюме работы, при этом иконка инструмента в карточке отображаться перестанет



1. Блок ИИ-резюме
2. Разделы резюме с наиболее важной информацией из работы. Переключиться в нужный раздел можно, кликнув по его названию
3. Резюме автоматически составляется на русском языке, но в карточке предусмотрена возможность быстрого перехода на английский язык

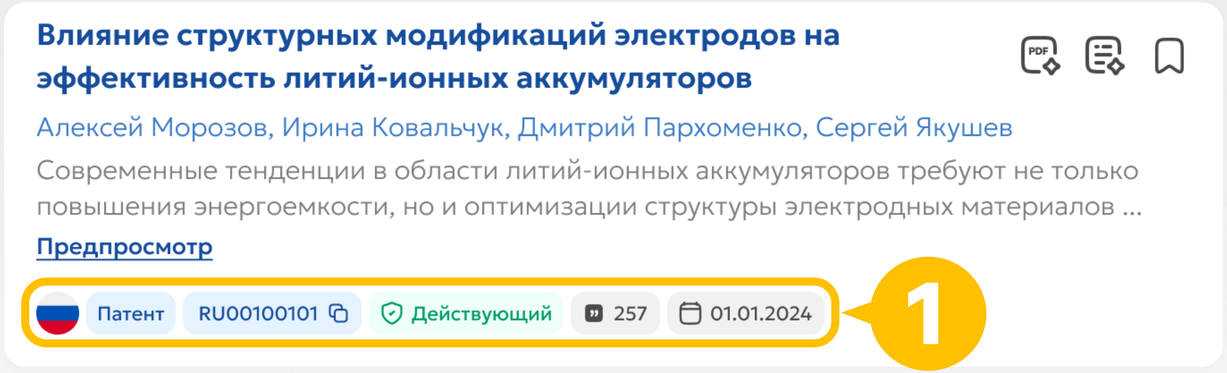
Для перевода текста на другие языки необходимо перейти к полной странице* патента / публикации и воспользоваться переводчиком

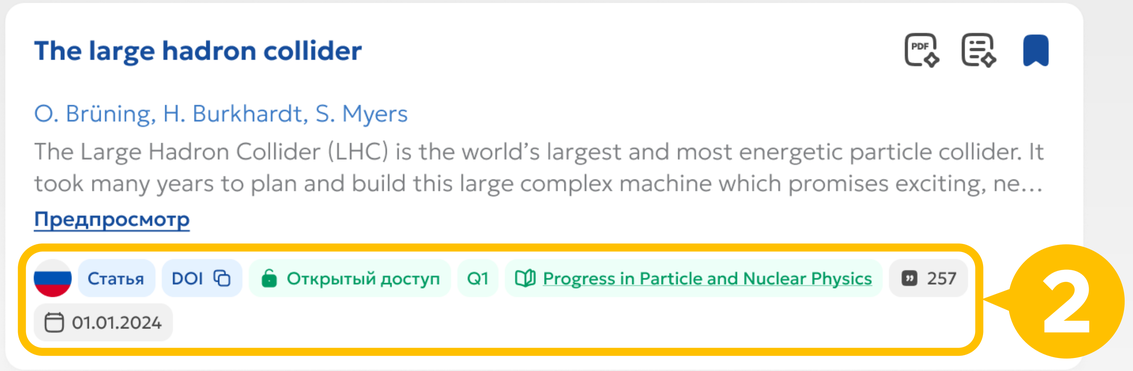
* Для перехода к полной странице объекта НТИ кликните по его названию. Страница откроется в новой вкладке браузера

ПРОСМОТР РЕЗУЛЬТАТОВ ПОИСКА

КАРТОЧКИ ОБЪЕКТОВ НТИ — ПАТЕНТОВ И ПУБЛИКАЦИЙ

В нижней строке отображаются основные сведения о документе:





1 Карточка объекта ИС (патента)

— географическая привязка патента

— тип объекта (патент) и его номер с возможностью копирования в буфер обмена по клику

— статус действия

— количество цитирований

— дата начала действия

2 Карточка публикации

— географическая привязка публикации

— тип объекта (статья) и ее идентификатор DOI с возможностью копирования в буфер обмена по клику

— статус доступа

— квартиль (при наличии)

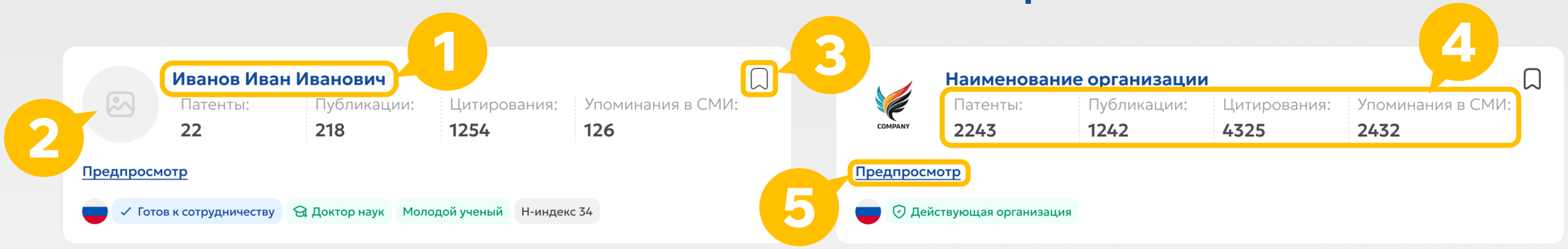
— журнал, в котором опубликована работа

— количество цитирований

— дата публикации

ПРОСМОТР РЕЗУЛЬТАТОВ ПОИСКА

КАРТОЧКИ ПРОФИЛЕЙ АВТОРОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ



1. ФИО автора или название компании
2. Фотография автора (при наличии) или логотип компании (при наличии)
3. Иконка добавления в Избранное
4. Основные количественные метрики профиля:

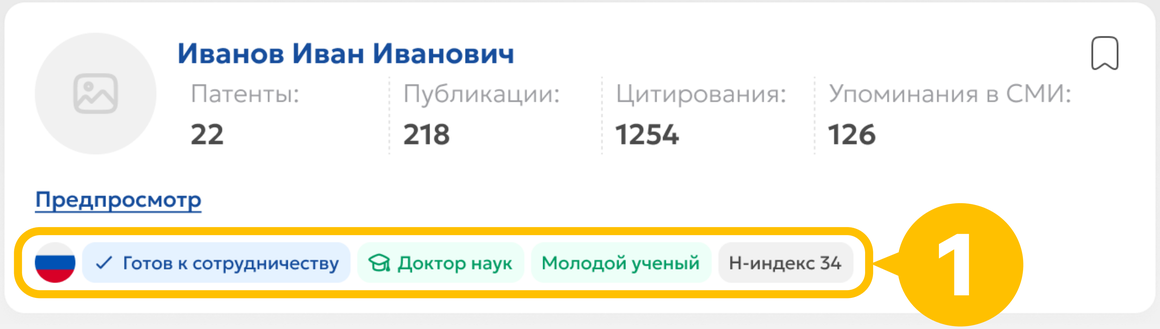
   — количество патентов и публикаций

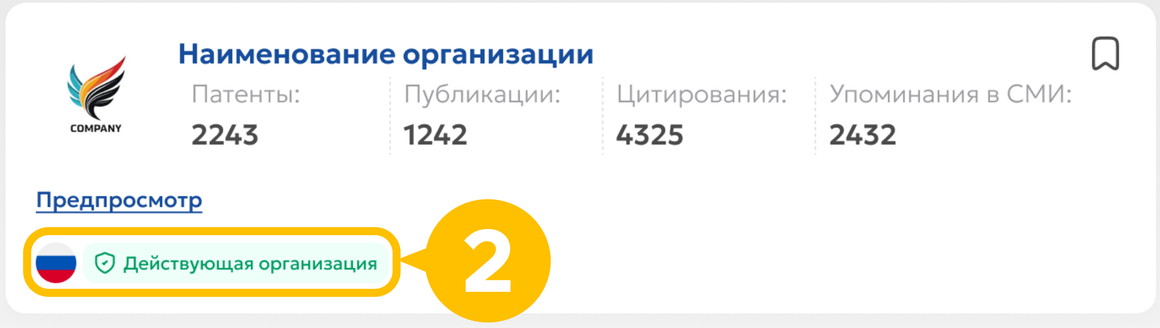
   — суммарное цитирование работ автора / организации

   — количество упоминания автора / организации в СМИ
5. По кнопке «Предпросмотр» можно перейти к расширенному формату карточки с более подробным набором информации

ПРОСМОТР РЕЗУЛЬТАТОВ ПОИСКА

КАРТОЧКИ ПРОФИЛЕЙ АВТОРОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ





1 Карточка профиля автора

— страна, с которой автор связан в рамках профессиональной деятельности

— статус готовности к сотрудничеству: отображается при соответствующей настройке профиля самим автором и демонстрирует наличие в профиле открытых контактных данных автора

— учёная степень автора: отображается для кандидатов и докторов наук

— статус молодого учёного: отображается автоматически для кандидатов наук моложе 35 лет и докторов наук моложе 40 лет

— индекс Хирша автора (при наличии)

2 Карточка профиля организации

— географическая принадлежность компании

— юридический статус компании

ТИПЫ И СТАТУСЫ ОБЪЕКТОВ НТИ

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОТМЕТКАХ В КАРТОЧКАХ ОБЪЕКТОВ

1. Патент (patent) — охраняемый государством документ, предоставляющий автору исключительное право на изобретение, полезную модель или промышленный образец. Подтверждает новизну, изобретательский уровень и промышленную применимость

2. База данных (БД, BD) — структурированная совокупность данных, систематически организованных и подлежащих правовой охране как объект ИС. Защищается структура и отбор данных, а не сами сведения как таковые

3. Программа для ЭВМ (ПЭВМ, PEVM) — программное обеспечение, охраняемое как объект авторского права. Включает код, структуру, интерфейс, алгоритмы. Может быть зарегистрирована в Роспатенте

4. Сопровождающие документы (Documentation Bundle, DB) — комплект документации, сопровождающий объект ИС (например, патент или заявку). Может включать описание, чертежи, формулы, инструкции и иные материалы, необходимые для экспертизы и использования

5. Обзорная статья (review) — аналитический труд, обобщающий уже существующие исследования по теме. Не содержит новых данных, но даёт полную картину текущего состояния области.

6. Паратекст (paratext) — сопроводительные материалы, такие как предисловия, аннотации, комментарии и другие тексты, не являющиеся основным содержанием научной работы

7. Отчёт (report) — документ, описывающий ход и результаты проведённого исследования или проекта, чаще всего в рамках гранта, контракта или программы

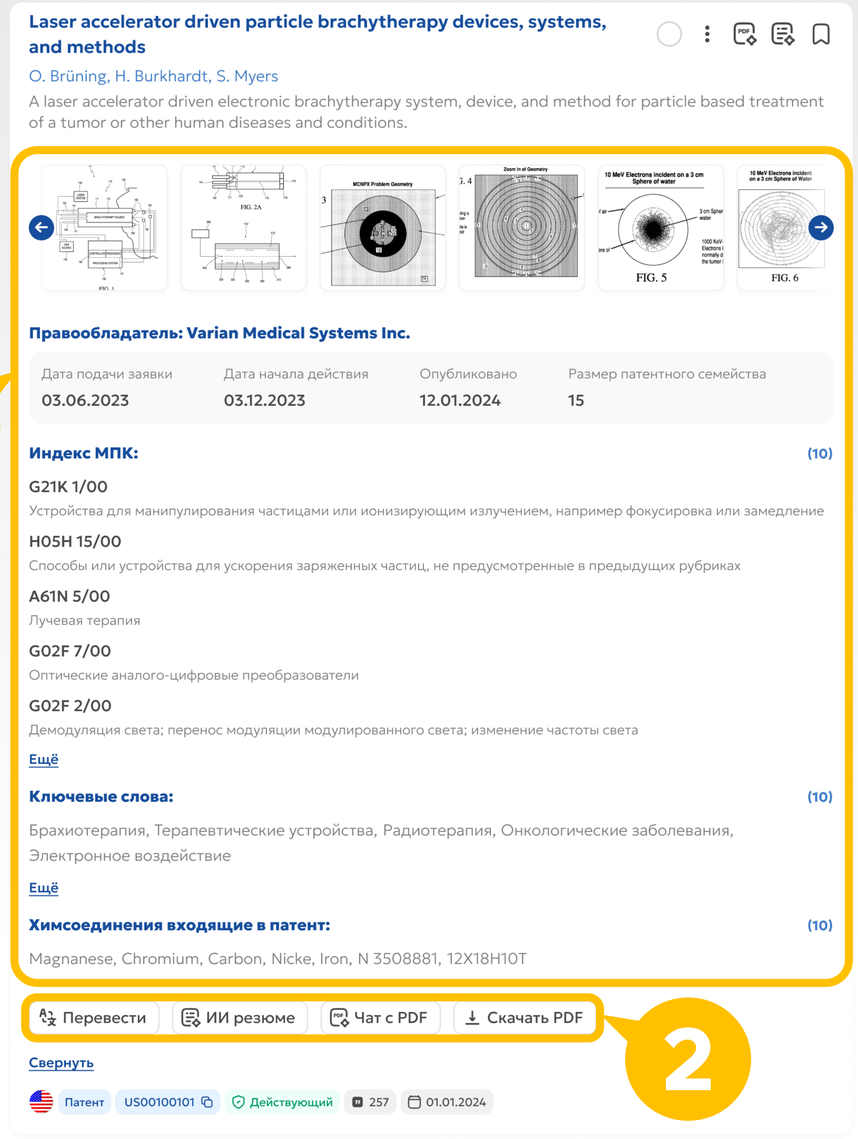
ТИПЫ И СТАТУСЫ ОБЪЕКТОВ НТИ

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОТМЕТКАХ В КАРТОЧКАХ ОБЪЕКТОВ

1. Научная книга (монография) (book) — обширный труд одного или нескольких авторов, посвящённый глубокой проработке одной темы или направления
2. Рецензия (peer-review) — экспертная оценка научной работы другим учёным в той же области перед публикацией. Может также использоваться как термин для самого процесса рецензирования
3. Редакционная статья (editorial) — вступительное слово редакции или приглашённого автора, выражающее точку зрения на актуальную тему или выпуск журнала
4. Набор данных (dataset) — структурированная совокупность данных, собранных в рамках исследования и предназначенных для повторного анализа или использования другими учёными
5. Заявка на грант / информация о гранте (grant) — документ, содержащий описание исследовательского проекта, поданного на финансирование, либо сведения о поддержанном гранте
6. Письмо / краткое сообщение (letter) — короткая научная заметка, часто со срочным сообщением о новых результатах, идеях или комментариях к уже опубликованным работам
7. Эррата / исправление (erratum) — официальное сообщение об ошибке, обнаруженной в уже опубликованной научной работе
8. Библиографическая запись (reference-entry) — описание научного источника, включаемое в списки литературы, справочники и библиографические базы

СТРАНИЦА ОБЪЕКТА ИС — ПАТЕНТА

КАРТОЧКА ПРЕДПРОСМОТРА



1 Дополнительная информация в карточке предпросмотра:

— изображения, входящие в состав документа (при их наличии)

Изображение можно посмотреть в увеличенном формате, кликнув по нему, перейти к следующему изображению можно при помощи стрелок ←→, для выхода из режима просмотра изображения нажмите ×

— сведения о правообладателе

— регистрационные данные

— индексы МПК, присвоенные данному патенту (для просмотра полного списка нажмите «Ещё»)

— ключевые слова, характеризующие данный патент (для просмотра полного списка нажмите «Ещё»)

— химические соединения, упомянутые в патенте (при наличии)

2 В строке быстрого доступа к инструментам работы с патентом также появится возможность выбрать язык перевода и скачать полный файл патента (при наличии)

СТРАНИЦА ОБЪЕКТА ИС — ПАТЕНТА

ПОЛНАЯ ИНФОРМАЦИЯ



Полная страница патента открывается в новой вкладке браузера

Чтобы открыть полную страницу патента нажмите на его название в карточке на странице просмотра результатов поиска

1. Основные сведения о патенте
2. Полный текст реферат
3. Сведения о патентообладателях, авторах, кодах МПК, ключевых словах и химических соединениях, упоминаемых в патенте (при их наличии)

Дополнительные возможности при просмотре полной страницы патента:

4. Просмотр PDF-файла патента и изображений, приведенных в нём (при наличии PDF-файла патента в базе данных INVENTORUS)
5. Просмотр связанных с патентом документов (при их наличии) и рекомендованных файлов , подобранных на основе данного патента
6. **АНОНС:** динамический анализ и визуализация статистических данных по тематике документа

СТРАНИЦА ОБЪЕКТА ИС — ПАТЕНТА

БАННЕР ОСНОВНОЙ ИНФОРМАЦИИ



В баннере представлены основные сведения об объекте и панель быстрого доступа к расширенному перечню инструментов для работы с ним

1. В качестве основных сведений об объекте представлены его название и регистрационные данные, тип (например, патент) и статус действия, а также географическая принадлежность и количество цитирований

2. В панели быстрого доступа к инструментам помимо функций перехода к чату с PDF и ИИ-резюме становятся доступными опции:

   — «Привязать»: инструмент добавления в список работ вашего авторства на вашей личной странице неучтённого ранее документа

   — «Цитировать»: инструмент для мгновенного экспорта выходных данных документа в заданном формате

3. Также вы можете скопировать ссылку на документ одним кликом или добавить его в свою коллекцию в Избранном

СТРАНИЦА ОБЪЕКТА ИС — ПАТЕНТА

ПЕРЕВОД НА ДРУГИЕ ЯЗЫКИ И ИИ-РЕЗЮМЕ

Перевести

«Перевести» — инструмент перевода страницы на различные языки с языка оригинала

На платформе поддерживается перевод на 42 языка, включая японский, китайский и корейский

При нажатии на кнопку вы увидите список всех доступных языков, для выбора необходимого варианта нажмите на его название

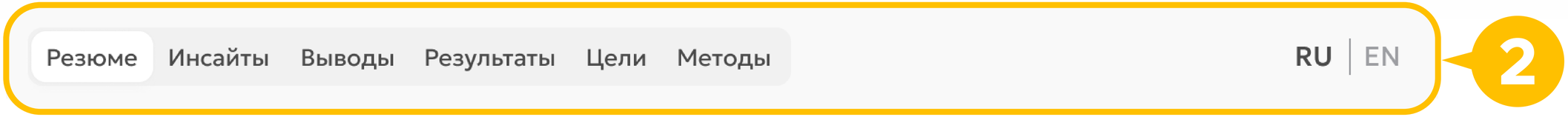
1. В списке доступна боковая прокрутка



ИИ резюме

«ИИ-резюме» реализует дополнительный блок с данными обработки документа алгоритмами искусственного интеллекта аналогично реализации этого блока в карточке предпросмотра

2. В блоке формируется несколько вкладок, содержащих информацию о кратком содержании документа (резюме), инсайтах, выводах, результатах, целях и методах, отраженных в рассматриваемом документе



СТРАНИЦА ОБЪЕКТА ИС — ПАТЕНТА

ДОБАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТА В СПИСОК РАБОТ АВТОРА И ЦИТИРОВАНИЕ

Привязать — «Привязать» — инструмент добавления в список работ вашего авторства на вашей личной странице неучтённого ранее документа

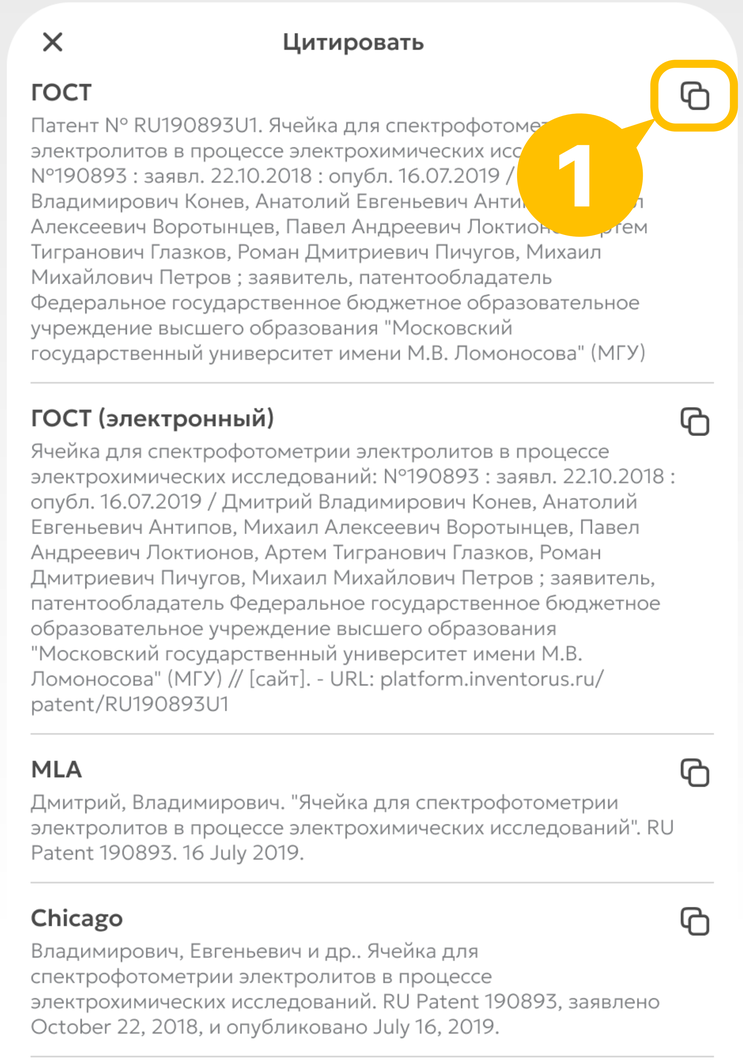
При нажатии происходит автоматическое формирование заявки на добавление документа, рассматриваемой администратором платформы

Детали заявки, включая текущий статус рассмотрения, будут поступать на электронную почту, связанную с вашим аккаунтом

При положительном решении документ станет доступным для просмотра в вашем личном кабинете либо вам будет сообщено о причинах отклонения заявки

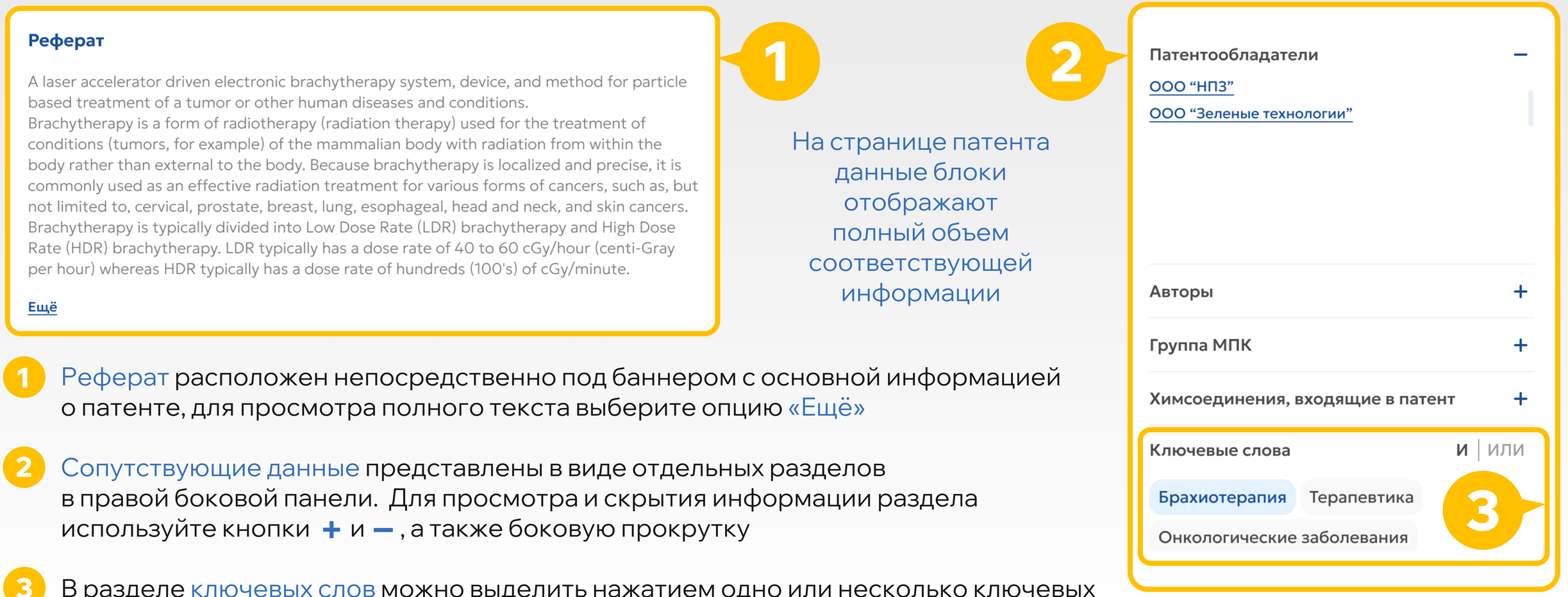
Цитировать — «Цитировать» — инструмент для мгновенного экспорта выходных данных документа в заданном формате

1. Доступно 4 формата цитат, для копирования нужного варианта нажмите значок копирования в правом верхнем углу соответствующего блока



СТРАНИЦА ОБЪЕКТА ИС — ПАТЕНТА

РЕФЕРАТ И СОПУТСТВУЮЩИЕ ДАННЫЕ



На странице патента данные блоки отображают полный объем соответствующей информации

1. Реферат расположен непосредственно под баннером с основной информацией о патенте, для просмотра полного текста выберите опцию «Ещё»

2. Сопутствующие данные представлены в виде отдельных разделов в правой боковой панели. Для просмотра и скрытия информации раздела используйте кнопки **+** и **—** , а также боковую прокрутку

3. В разделе ключевых слов можно выделить нажатием одно или несколько ключевых слов — соответствующие им места в тексте реферата также будут выделены, что обеспечит быстрый и легкий поиск в тексте реферата

Используйте операторы **И** и **ИЛИ**, чтобы установить порядок выделения ключевых слов в тексте

СТРАНИЦА ОБЪЕКТА ИС — ПАТЕНТА

ПРОСМОТР PDF-ФАЙЛА

1. Структура просматриваемого документа. Для перехода к конкретной странице нажмите на её миниатюру в этом поле. Отображаемая в поле просмотра страница будет подсвечена тёмно-серой рамкой

2. Поле просмотра выбранной страницы документа

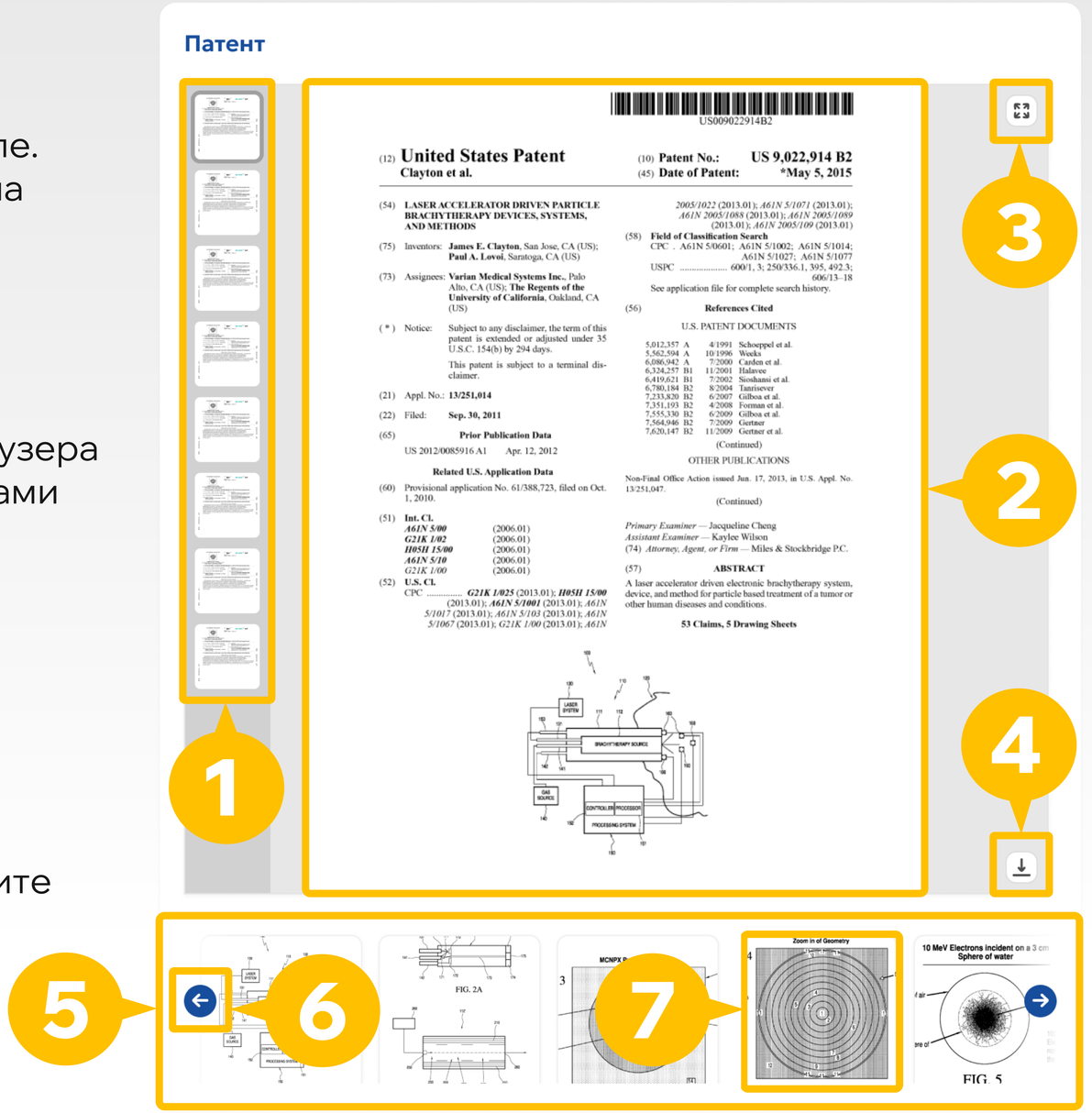
3. Опция перехода в полноэкранный режим просмотра. При нажатии на неё PDF-файл будет открыт в новой вкладке браузера и работа с ним будет обеспечиваться встроенными средствами вашего браузера

4. Опция скачивания полного файла патента

5. Раздел просмотра изображений, входящих в состав патента

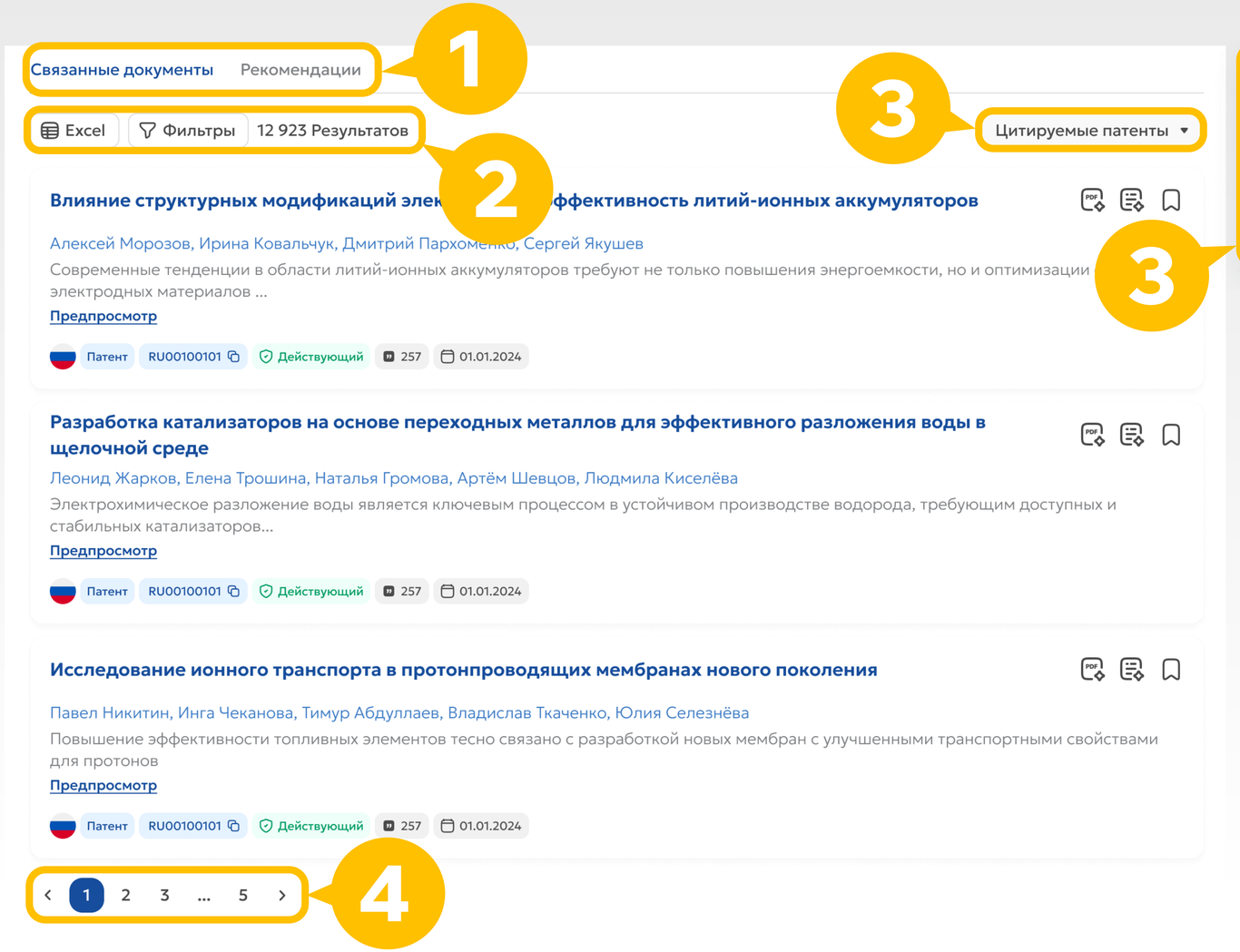
6. Для просмотра всех изображений используйте стрелки ←→

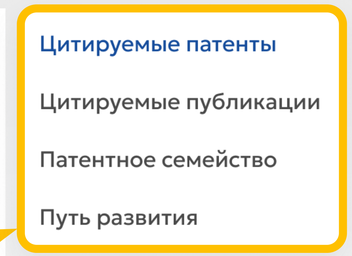
7. Для просмотра изображения в увеличенном формате нажмите на него. Чтобы выйти из режима просмотра изображения, нажмите в любом месте свободного поля вокруг изображения



СТРАНИЦА ОБЪЕКТА ИС — ПАТЕНТА

СВЯЗАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ





1 По умолчанию в данном разделе открыта вкладка связанных документов. Для перехода к разделу рекомендаций кликните на него в этой строке

2 Для сужения выборки связанных документов доступны фильтры. Объем представленных в разделе документов отражен справа от кнопки фильтров

Также возможен экспорт данных о документах, отображенных на текущей странице раздела. Выберите опцию «Excel» чтобы сохранить соответствующий файл ваше устройство

3 По умолчанию в данном разделе уставлена сортировка по первому из доступных в списке критериев, чтобы выбрать иной способ сортировки нажмите на кнопку «Цитируемые патенты» и выберите подходящий вариант из списка

4 Для перехода между страницами отображения документов воспользуйтесь стрелками или нажмите на интересующий вас номер страницы

СТРАНИЦА ПУБЛИКАЦИИ

КАРТОЧКА ПРЕДПРОСМОТРА



1 Дополнительная информация в карточке предпросмотра:

— изображения, входящие в состав документа (при их наличии)

Изображение можно посмотреть в увеличенном формате, кликнув по нему, перейти к следующему изображению можно при помощи стрелок ←→, для выхода из режима просмотра изображения нажмите ×

— сведения об аффилиации авторов

— категории (отрасли) знаний

— ключевые слова, характеризующие данную публикацию

Числовое значение справа от названия каждого раздела обозначает количество указанных в нем единиц — аффилиаций, категорий и т.д. Для просмотра полного списка в каждом разделе нажмите «Ещё»

2 В строке быстрого доступа к инструментам работы с публикаций также появится возможность выбрать язык перевода и скачать полный файл патента (при наличии у публикации статуса открытого доступа и полного файла в базе INVENTORUS)

СТРАНИЦА ПУБЛИКАЦИИ

ПОЛНАЯ ИНФОРМАЦИЯ



Полная страница публикации открывается в новой вкладке браузера

Чтобы открыть полную страницу публикации нажмите на её название в карточке на странице просмотра результатов поиска

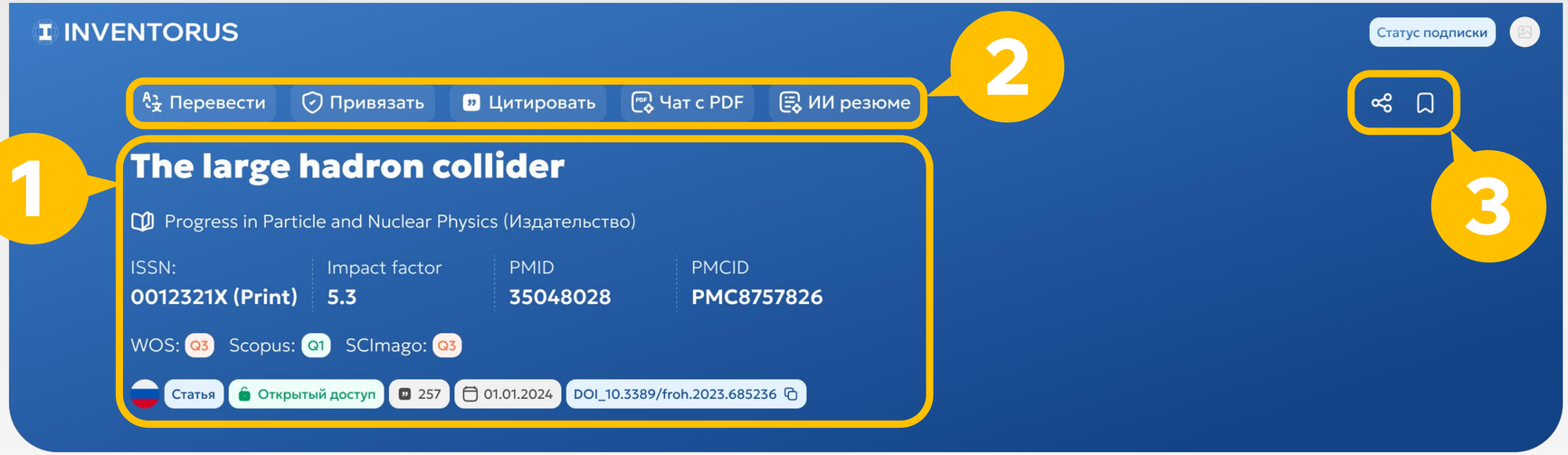
1. Основные сведения о публикации
2. Полный текст аннотации
3. Сведения об авторах и аффилиациях, затронутых научных тематиках и ключевых словах

Дополнительные возможности при просмотре полной страницы публикации:

4. Просмотр PDF-файла публикации и изображений, приведенных в ней (при наличии PDF-файла публикации в базе данных INVENTORUS и статуса открытого доступа)
5. Просмотр связанных с публикаций документов (при их наличии) и рекомендованных файлов , подобранных на основе данной публикации
6. **АНОНС:** динамический анализ и визуализация статистических данных по тематике документа

СТРАНИЦА ПУБЛИКАЦИИ

БАННЕР ОСНОВНОЙ ИНФОРМАЦИИ



В баннере представлены основные сведения об объекте и панель быстрого доступа к расширенному перечню инструментов для работы с ним

1. В качестве основных сведений о публикации представлены её название и выходные данные, тип (например, статья) и статус доступа, а также географическая принадлежность, количество цитирований, сведения об импакт-факторе и квартиле в различных системах ранжирования, идентификаторах в других базах научных данных (при наличии)

2. В панели быстрого доступа к инструментам помимо функций перехода к чату с PDF и ИИ-резюме становятся доступными опции:

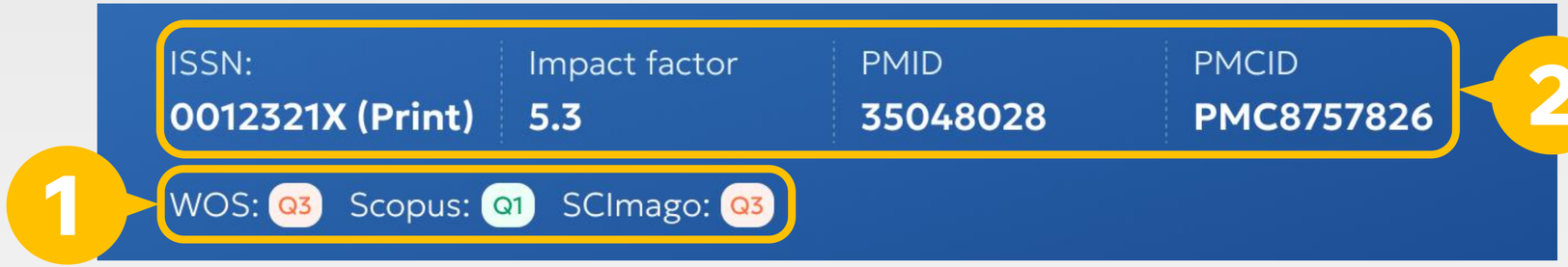
   — «Привязать»: инструмент добавления в список работ вашего авторства на вашей личной странице неучтённого ранее документа

   — «Цитировать»: инструмент для мгновенного экспорта выходных данных документа в заданном формате

3. Также вы можете скопировать ссылку на документ одним кликом или добавить его в свою коллекцию в Избранном

СТРАНИЦА ПУБЛИКАЦИИ

БАННЕР ОСНОВНОЙ ИНФОРМАЦИИ



1 Импакт-фактор и указываемые идентификаторы других баз научных данных:

— Импакт-фактор — численный показатель цитируемости статей, опубликованных в данном научном журнале, рассчитываемый ежегодно. Указывается значение, актуальное на текущий год

— ISSN (англ. International Standard Serial Number) — уникальный код-идентификатор периодического печатного или цифрового издания. ISSN позволяет идентифицировать издание независимо от языка или носителя

— PMID — идентификатор базы данных PubMed — англоязычной текстовой базы данных медицинских и биологических публикаций. Указывается для статей соответствующих категорий и имеющих идентификатор в этой базе данных

— PMCID — центральный ссылочный номер базы данных PubMed Central, присваивающийся статьям, соответствующим политике общественного доступа Национального института здравоохранения (NIH) США

2 Квартиль журнала — категория, определяемая библиометрическими показателями, отражающими уровень цитируемости, то есть востребованности журнала научным сообществом

В INVENTORUS представляются данные по нескольким системам ранжирования, в том числе РИНЦ, ВАК и Белому списку

СТРАНИЦА ПУБЛИКАЦИИ

ПЕРЕВОД НА ДРУГИЕ ЯЗЫКИ И ИИ-РЕЗЮМЕ

Перевести

«Перевести» — инструмент перевода страницы на различные языки с языка оригинала

На платформе поддерживается перевод на 42 языка, включая японский, китайский и корейский

При нажатии на кнопку вы увидите список всех доступных языков, для выбора необходимого варианта нажмите на его название

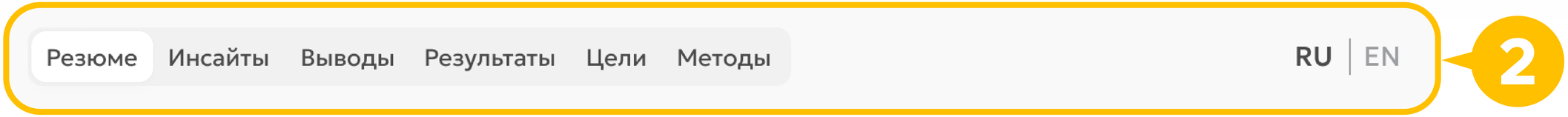
1. В списке доступна боковая прокрутка



ИИ резюме

«ИИ-резюме» реализует дополнительный блок с данными обработки документа алгоритмами искусственного интеллекта аналогично реализации этого блока в карточке предпросмотра

2. В блоке формируется несколько вкладок, содержащих информацию о кратком содержании документа (резюме), инсайтах, выводах, результатах, целях и методах, отраженных в рассматриваемом документе



СТРАНИЦА ПУБЛИКАЦИИ

ДОБАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТА В СПИСОК РАБОТ АВТОРА И ЦИТИРОВАНИЕ

Привязать — «Привязать» — инструмент добавления в список работ вашего авторства на вашей личной странице неучтённого ранее документа

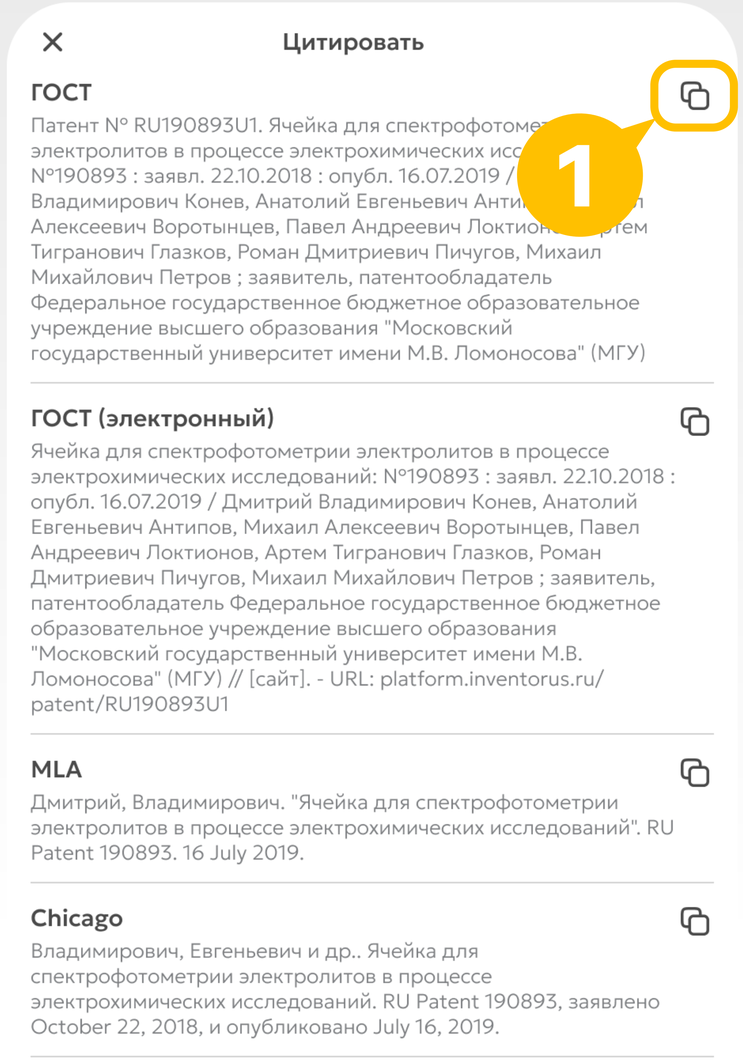
При нажатии происходит автоматическое формирование заявки на добавление документа, рассматриваемой администратором платформы

Детали заявки, включая текущий статус рассмотрения, будут поступать на электронную почту, связанную с вашим аккаунтом

При положительном решении документ станет доступным для просмотра в вашем личном кабинете либо вам будет сообщено о причинах отклонения заявки

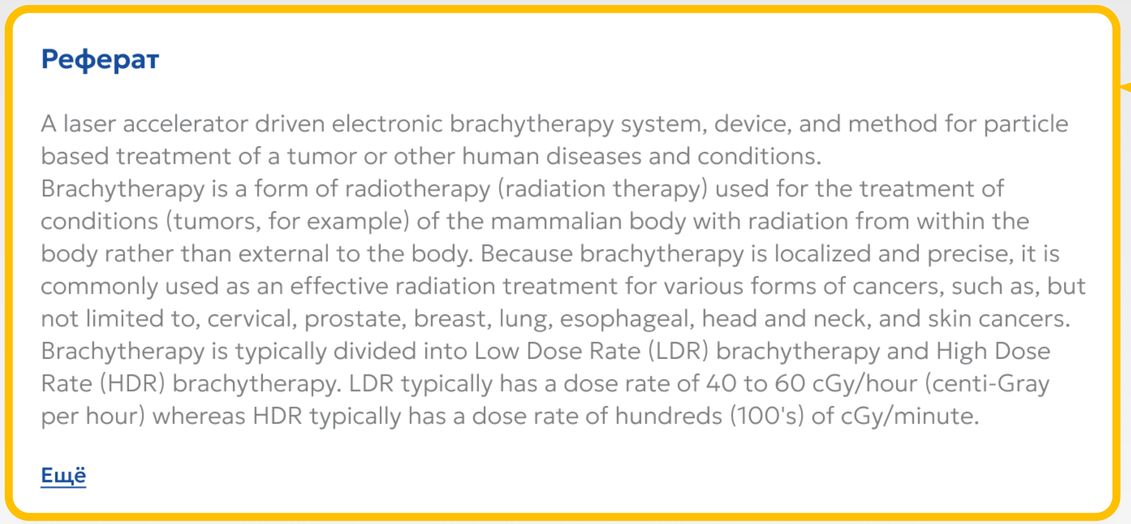
Цитировать — «Цитировать» — инструмент для мгновенного экспорта выходных данных документа в заданном формате

1. Доступно 4 формата цитат, для копирования нужного варианта нажмите значок копирования в правом верхнем углу соответствующего блока

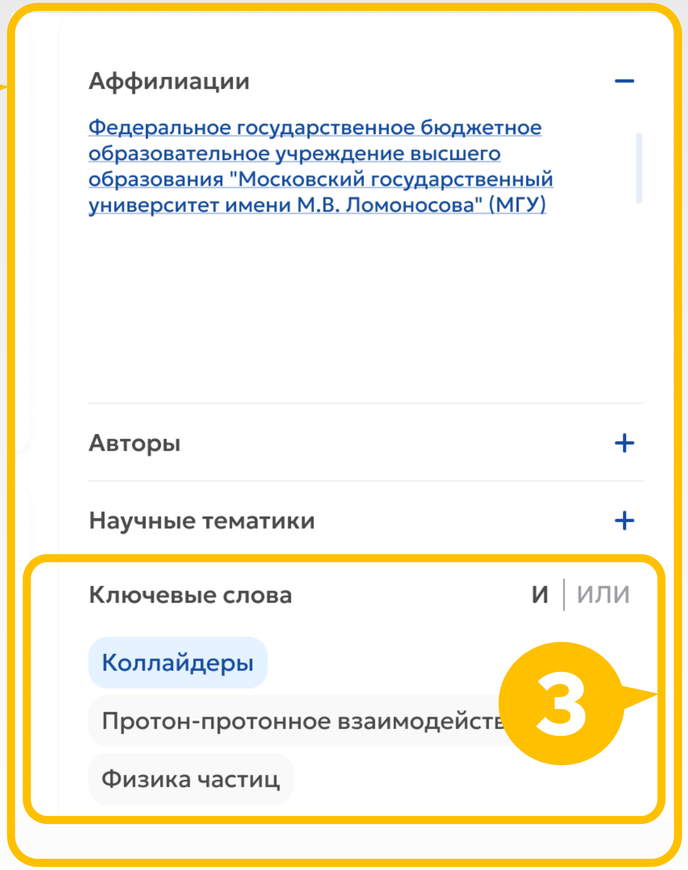


СТРАНИЦА ПУБЛИКАЦИИ

АННОТАЦИЯ И СОПУТСТВУЮЩИЕ ДАННЫЕ



На странице публикации данные блоки отображают полный объем соответствующей информации



1 Аннотация (реферат) расположена непосредственно под баннером с основной информацией о публикации, для просмотра полного текста выберите опцию «Ещё»

2 Сопутствующие данные представлены в виде отдельных разделов в правой боковой панели. Для просмотра и скрытия информации раздела используйте кнопки **+** и **—** , а также боковую прокрутку

3 В разделе ключевых слов можно выделить нажатием одно или несколько ключевых слов — соответствующие им места в тексте аннотации также будут выделены, что обеспечит быстрый и легкий поиск в тексте аннотации

Используйте операторы **И** и **ИЛИ**, чтобы установить порядок выделения ключевых слов в тексте

СТРАНИЦА ПУБЛИКАЦИИ

ПРОСМОТР PDF-ФАЙЛА

1. Структура просматриваемого документа. Для перехода к конкретной странице нажмите на её миниатюру в этом поле. Отображаемая в поле просмотра страница будет подсвечена тёмно-серой рамкой

2. Поле просмотра выбранной страницы документа

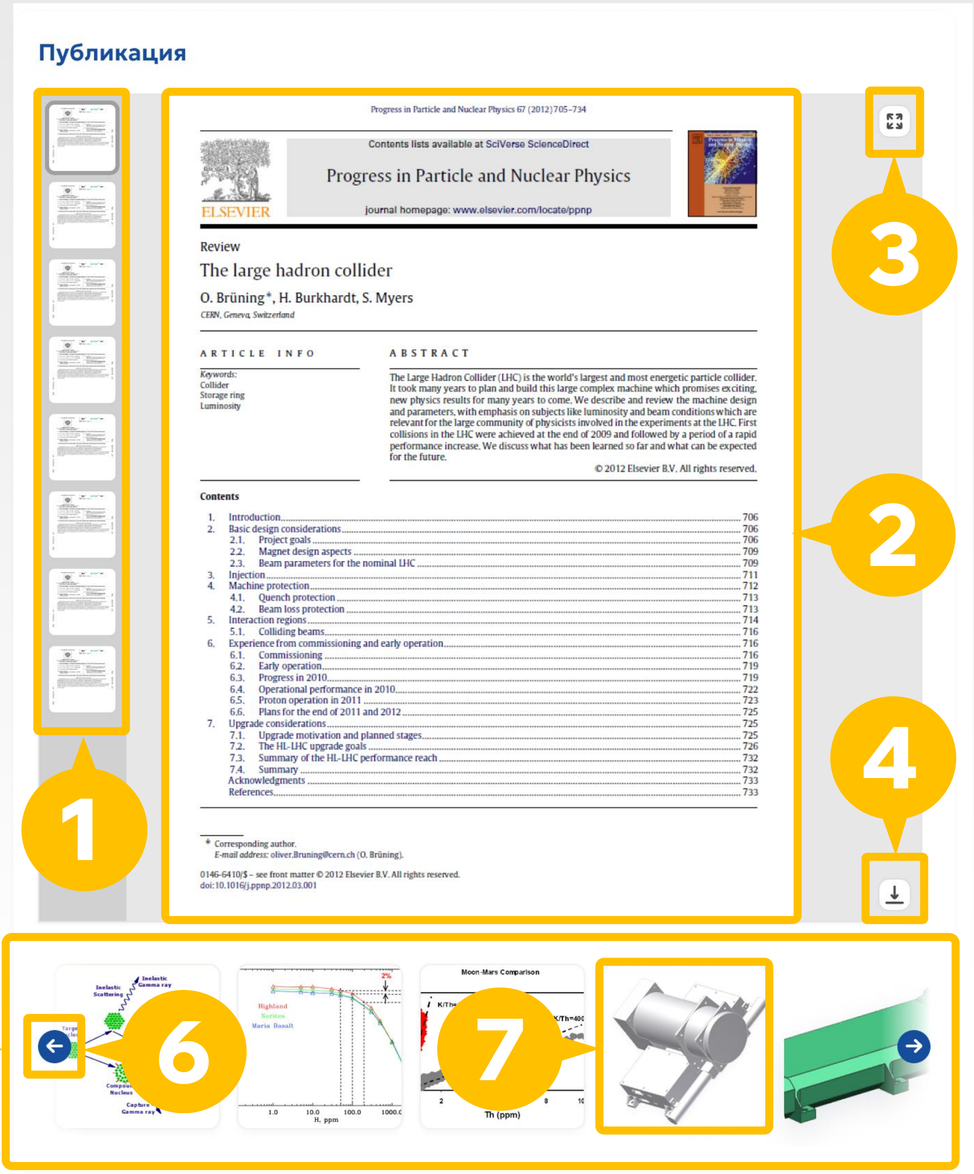
3. Опция перехода в полноэкранный режим просмотра. При нажатии на неё PDF-файл будет открыт в новой вкладке браузера и работа с ним будет обеспечиваться встроенными средствами вашего браузера

4. Опция скачивания полного файла публикации

5. Раздел просмотра изображений, входящих в состав публикации

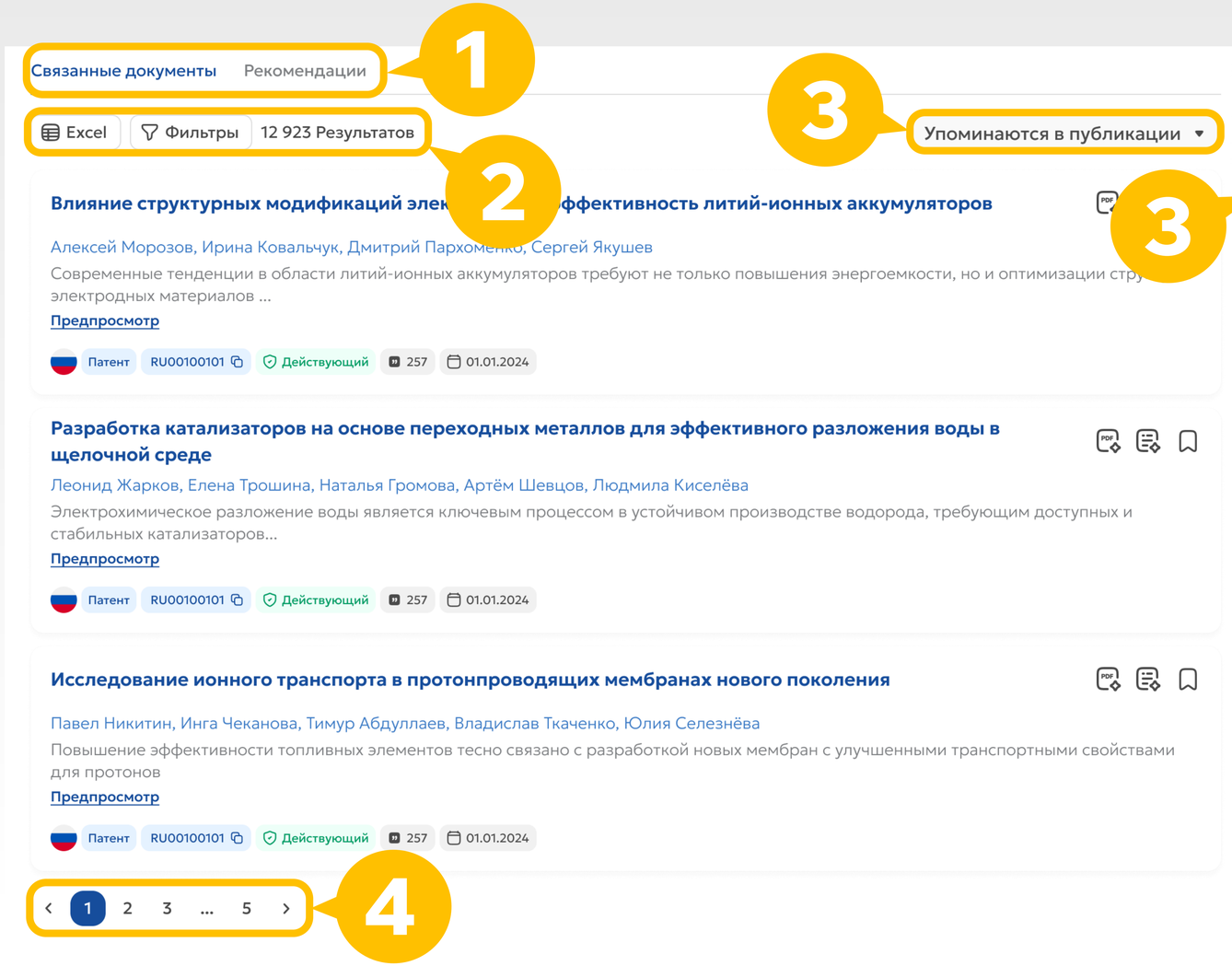
6. Для просмотра всех изображений используйте стрелки ←→

7. Для просмотра изображения в увеличенном формате нажмите на него. Чтобы выйти из режима просмотра изображения, нажмите в любом месте свободного поля вокруг изображения



СТРАНИЦА ПУБЛИКАЦИИ

СВЯЗАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ



1 По умолчанию в данном разделе открыта вкладка связанных документов. Для перехода к разделу рекомендаций кликните на него в этой строке

2 Для сужения выборки связанных документов доступны фильтры. Объем представленных в разделе документов отражен справа от кнопки фильтров

Также возможен экспорт данных о документах, отображенных на текущей странице раздела. Выберите опцию «Excel» чтобы сохранить соответствующий файл ваше устройство

3 По умолчанию в данном разделе уставлена сортировка по первому из доступных в списке критериев, чтобы выбрать иной способ сортировки нажмите на кнопку «Упоминаются в публикации» и выберите подходящий вариант из списка

4 Для перехода между страницами отображения документов воспользуйтесь стрелками или нажмите на интересующий вас номер страницы

ПРОФИЛЬ АВТОРА
КАРТОЧКА ПРЕДПРОСМОТРА

1 Дополнительная информация в карточке предпросмотра:

— информация раздела «О себе»

— технологический профиль автора в соответствии с МПК

— данные об основных научных результатах автора, основанные на соответствующих направлениях МПК и ключевых словах работ автора

— научные интересы автора

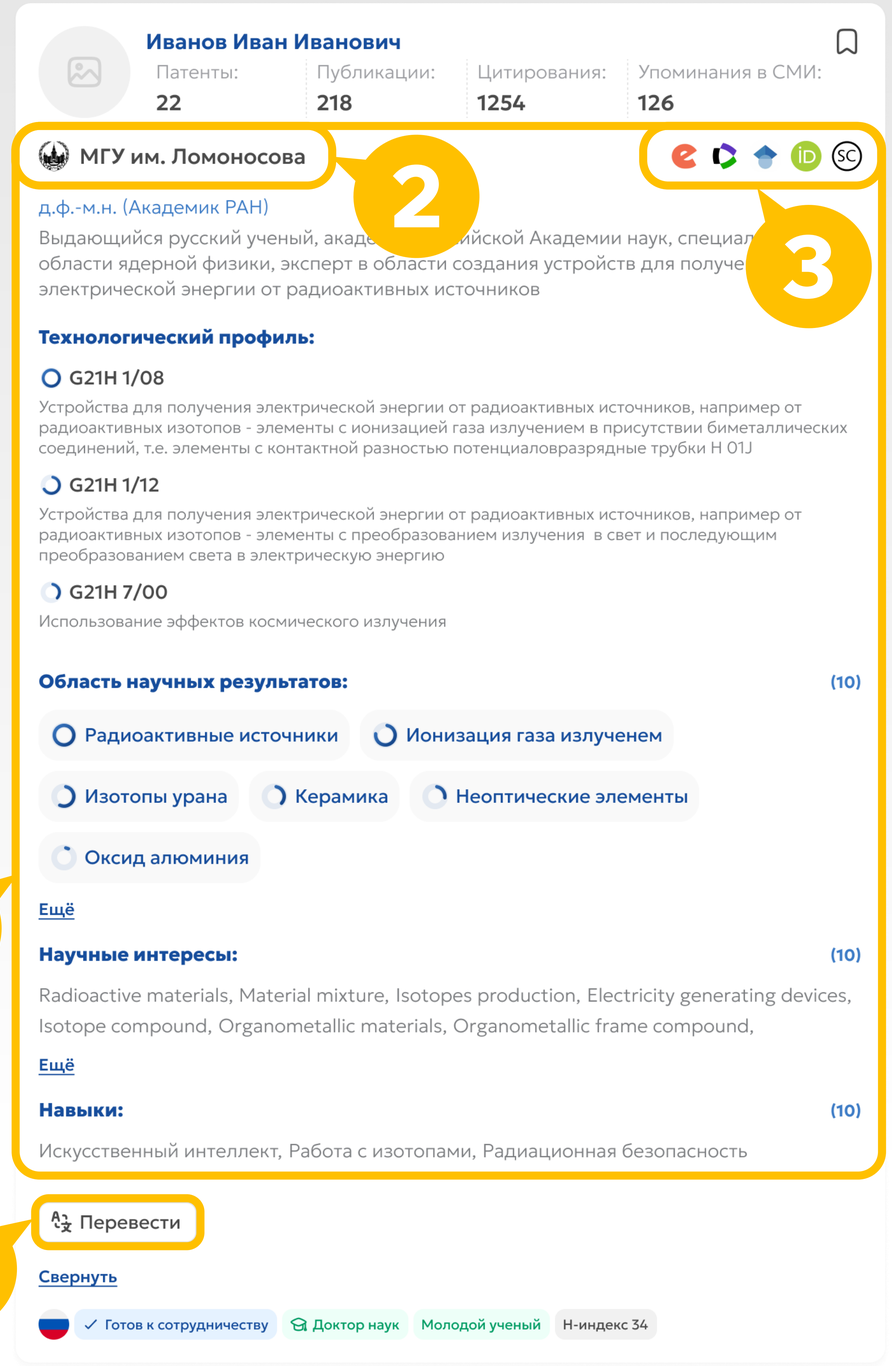
Числовое значение справа от названия каждого раздела обозначает количество указанных в нем единиц — организаций, категорий и т.д. Для просмотра полного списка в каждом разделе нажмите «Ещё»

2 Основная аффилиация

3 Кликабельные идентификаторы автора в других наукометрических системах

4 В строке быстрого доступа к инструментам работы с профилем также появится возможность выбрать язык перевода

Все перечисленные пункты в данном разделе отображаются, если автор указал соответствующую информацию в своем профиле



ПРОФИЛЬ АВТОРА

ПОЛНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

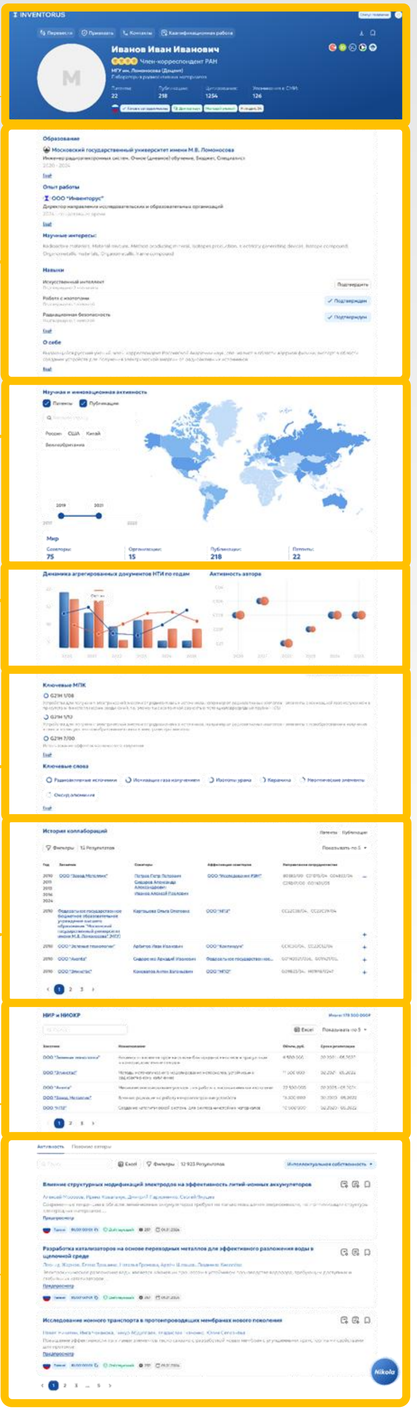
Наиболее полные сведения отображаются у зарегистрированных авторов, заполнивших данные личного профиля. В этом случае будут представлены разделы:

1. Основные сведения об авторе
2. Личная информация — сведения об образовании, навыках и сферах научного интереса

Научная и инновационная активность:

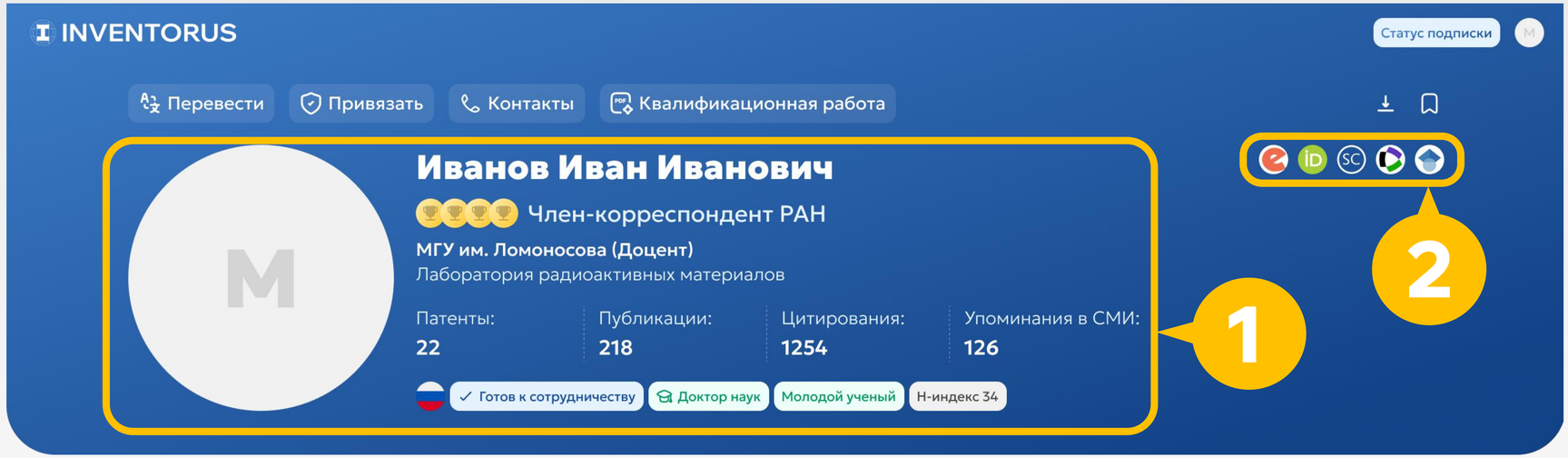
3. в распределении по странам
4. в распределении по годам
5. ключевые направления активности в соответствии с МПК, включая ключевые слова
6. История коллабораций
7. НИР и НИОКР с участием автора, включая объем финансирования
8. Работы автора и рекомендации, подобранные на основе работ автора

Для незарегистрированных авторов отображаются все разделы, кроме личной информации, а раздел основной информации представлен в сокращённом виде



ПРОФИЛЬ АВТОРА

БАННЕР ОСНОВНОЙ ИНФОРМАЦИИ



Наиболее полные сведения в баннере основной информации отображаются у зарегистрированных авторов, заполнивших данные личного профиля

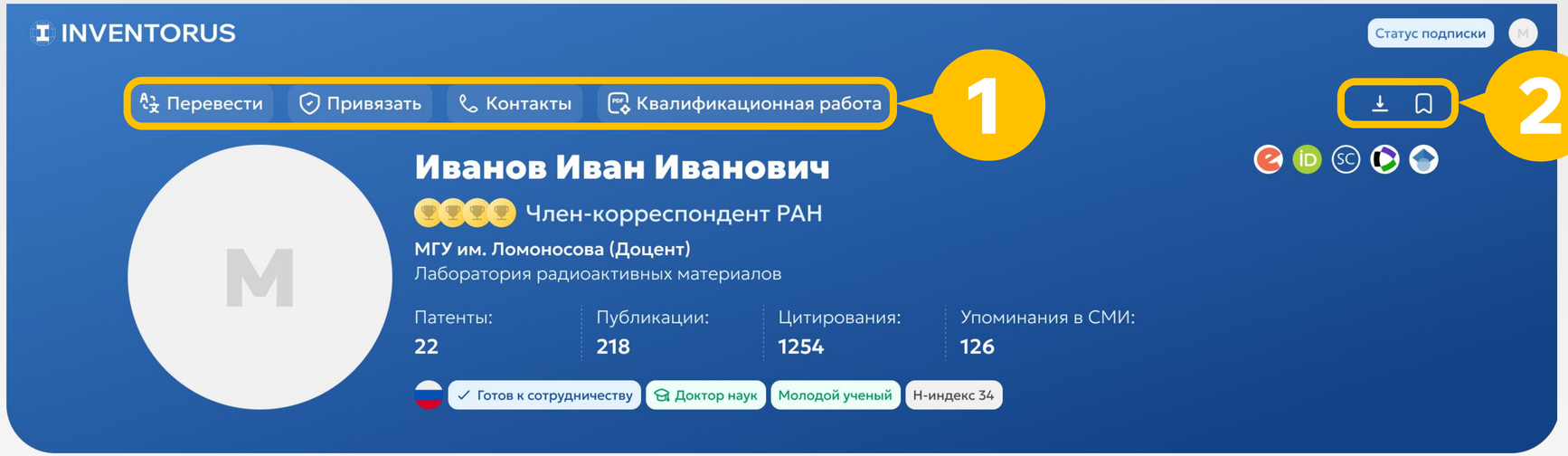
1. В разделе основной информации представлены только сведения о ФИО, основные метрики научной деятельности, аффилиация и страна, с которой автор связан в рамках профессиональной деятельности

2. Отдельно предусмотрена панель идентификаторов автора в других наукометрических системах с кликабельными иконками

Author ID (РИНЦ) ORCID Scopus ID Wos research ID Google Scholar ID

ПРОФИЛЬ АВТОРА

БАННЕР ОСНОВНОЙ ИНФОРМАЦИИ



Также в баннере предусмотрена панель быстрого доступа к расширенному перечню инструментов для работы с профилем

1 В панели быстрого доступа к инструментам помимо функции перевода доступны опции:

— «Привязать»: инструмент объединения инструмент для объединения дублирующего профиля с вашим основным аккаунтом

— «Контакты»: раздел с прямой контактной информацией автора для связи с ним за пределами платформы INVENTORUS

— «Квалификационная работа»: раздел для ознакомления с квалификационными работами — диссертациями на соискание степеней кандидата и / или доктора наук и сопроводительной информацией

2 Также вы можете скачать информацию об авторе одним кликом или добавить профиль в свою коллекцию в Избранном

ПРОФИЛЬ АВТОРА

ПЕРЕВОД НА ДРУГИЕ ЯЗЫКИ И КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Перевести

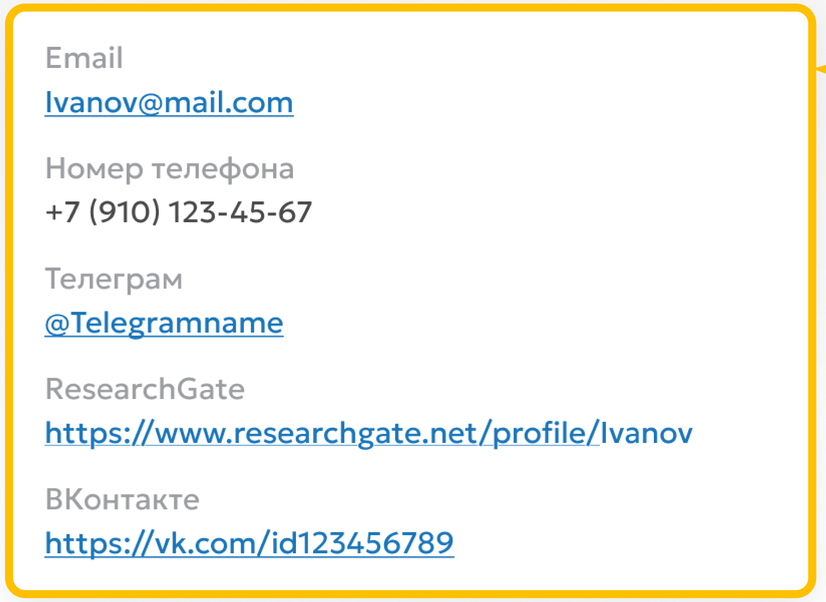
«Перевести» — инструмент перевода страницы на различные языки с языка оригинала

На платформе поддерживается перевод на 42 языка, включая японский, китайский и корейский

При нажатии на кнопку вы увидите список всех доступных языков, для выбора необходимого варианта нажмите на его название



1 В списке доступна боковая прокрутка



Контакты

«Контакты» — раздел с прямой контактной информацией автора для связи с ним за пределами платформы INVENTORUS

Раздел отображается в том случае, если автор разместил свою контактную информацию и выбрал статус «Готов к сотрудничеству» в своем профиле

2 Все пункты за исключением номера мобильного телефона ведут на сторонние сайты и источники

ПРОФИЛЬ АВТОРА

ОБЪЕДИНЕНИЕ ДУБЛИРОВАННЫХ ПРОФИЛЕЙ И ДАННЫЕ О ВКР

Привязать

«Привязать» — инструмент для объединения дублирующего профиля с вашим основным аккаунтом. Дублирование возможно из-за автоматического создания вашего профиля в базе данных ИАП до момента вашей регистрации из-за сбора НТИ из открытых источников

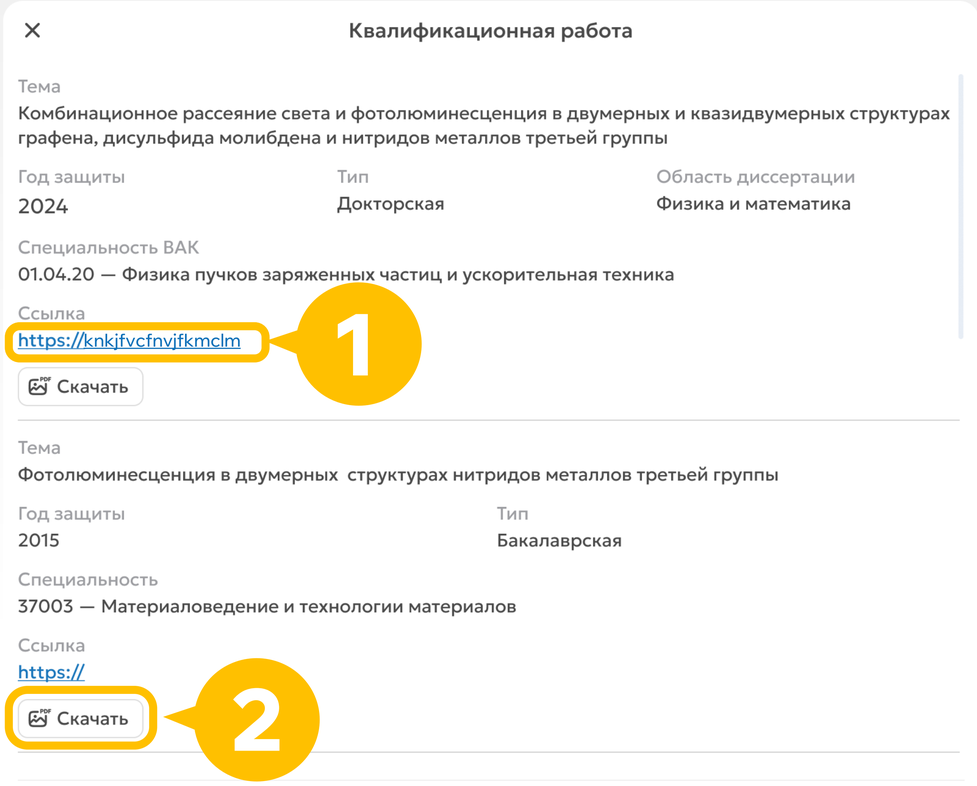
При нажатии происходит автоматическое формирование заявки на объединение профилей, рассматриваемой администратором платформы. Детали заявки, включая текущий статус рассмотрения, будут поступать на электронную почту, связанную с вашим аккаунтом

При положительном решении профили будут объединены либо вам будет сообщено о причинах отклонения заявки

Квалификационная работа

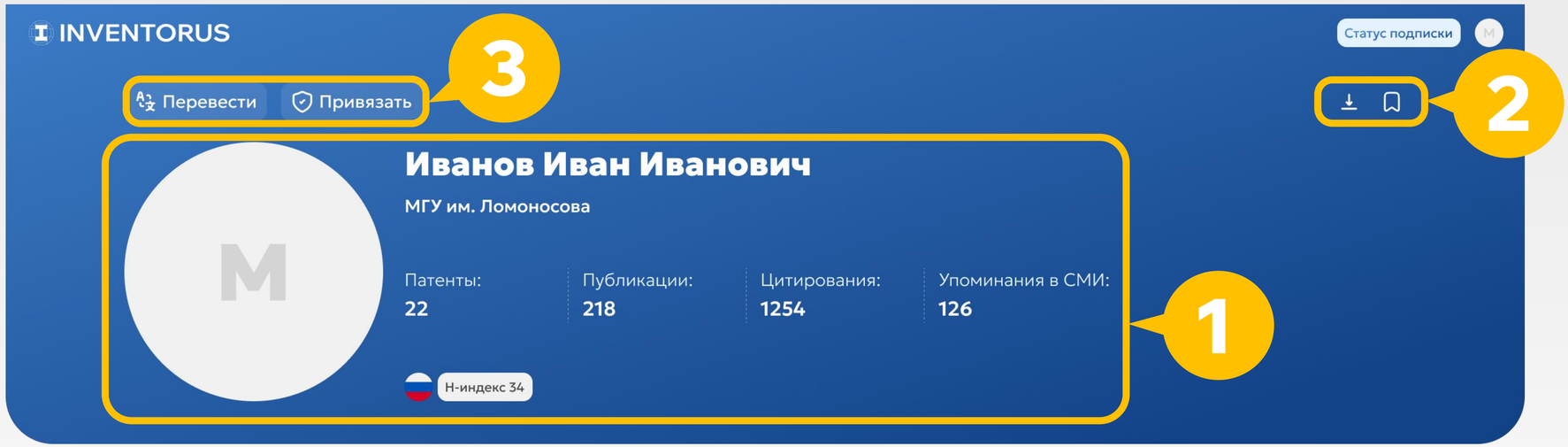
«Квалификационная работа» — раздел для ознакомления с квалификационными работами — диссертациями на соискание степеней кандидата и / или доктора наук и сопроводительной информацией

1. Ссылки в разделе ведут на страницу работы на сайте диссертационного совета
2. По клику доступно сохранение файла диссертации (при наличии) на ваше устройство



ПРОФИЛЬ АВТОРА

БАННЕР ОСНОВНОЙ ИНФОРМАЦИИ



В баннере незарегистрированного пользователя отображаются только данные, полученные из открытых источников

1. В разделе основной информации представлены только сведения о ФИО, основные метрики научной деятельности, аффилиация и страна, с которой автор связан в рамках профессиональной деятельности

2. Панель быстрого доступа к инструментам для работы с профилем ограничена функциями перевода и присоединения к основному профилю автора в рамках дедупликации

3. Также вы можете скачать информацию об авторе одним кликом или добавить профиль в свою коллекцию в Избранном

ПРОФИЛЬ АВТОРА

ЛИЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

В разделе личной информации автор по личной инициативе может указать:

— Образование и опыт работы в порядке убывания по году окончания. Актуальные организации со статусом «По настоящее время» располагаются вверху списка

— Сферу научных интересов

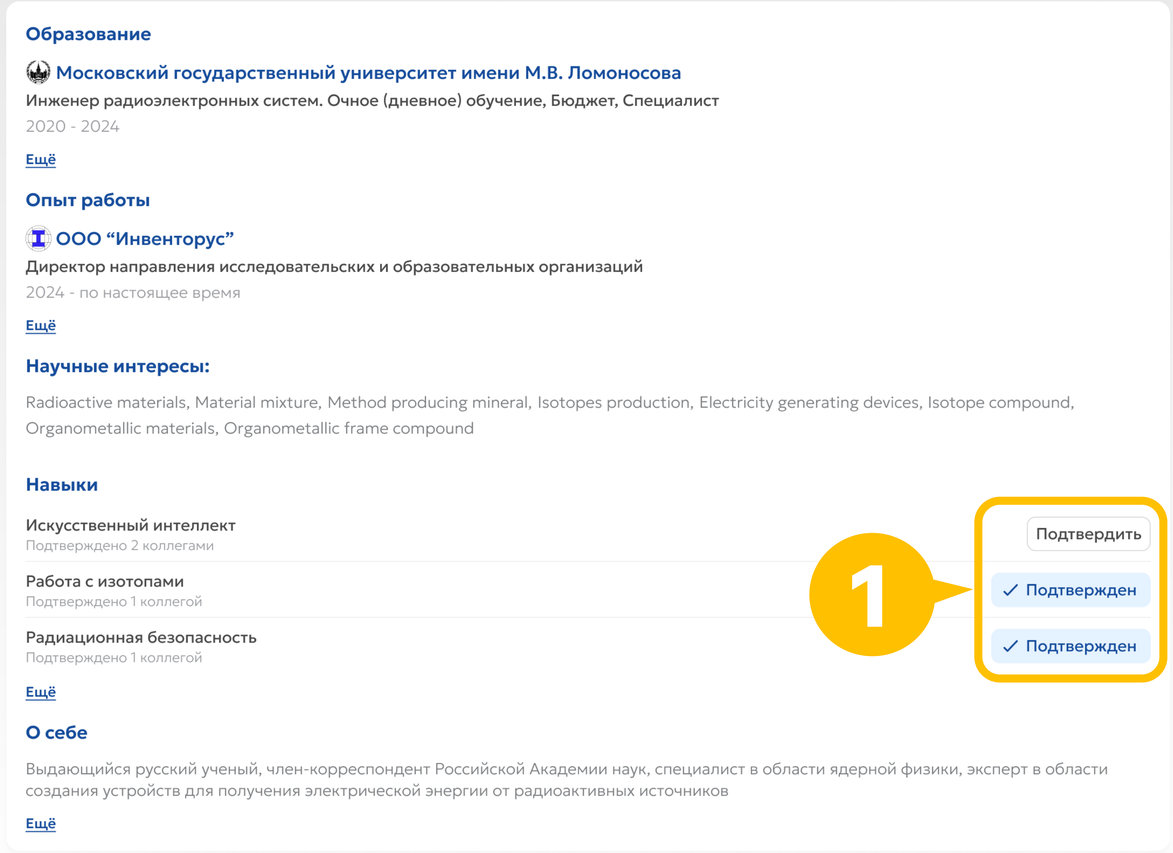
— Личную информацию в свободной форме в пункте «О себе»

— Навыки

Добавленные навыки могут быть подтверждены другими авторами, если они:

— Имеют общую аффилиацию с автором, чьи навыки намерены подтвердить, и являются его соавторами

— Имеют минимум 5 общих слов/словосочетаний, перечисленных в пункте «Область научных результатов»



1 Кнопки подтверждения навыков не отображаются, если вы находитесь на своей странице. Механизм защищён от повторных подтверждений навыков того же автора

ПРОФИЛЬ АВТОРА

АКТИВНОСТЬ В РАСПРЕДЕЛЕНИИ ПО СТРАНАМ

Активность автора по умолчанию выстраивается исходя из данных как о публикационной, так и о патентной активности

1. Распределение по странам визуализировано для облегчения восприятия и состоит из двух блоков:

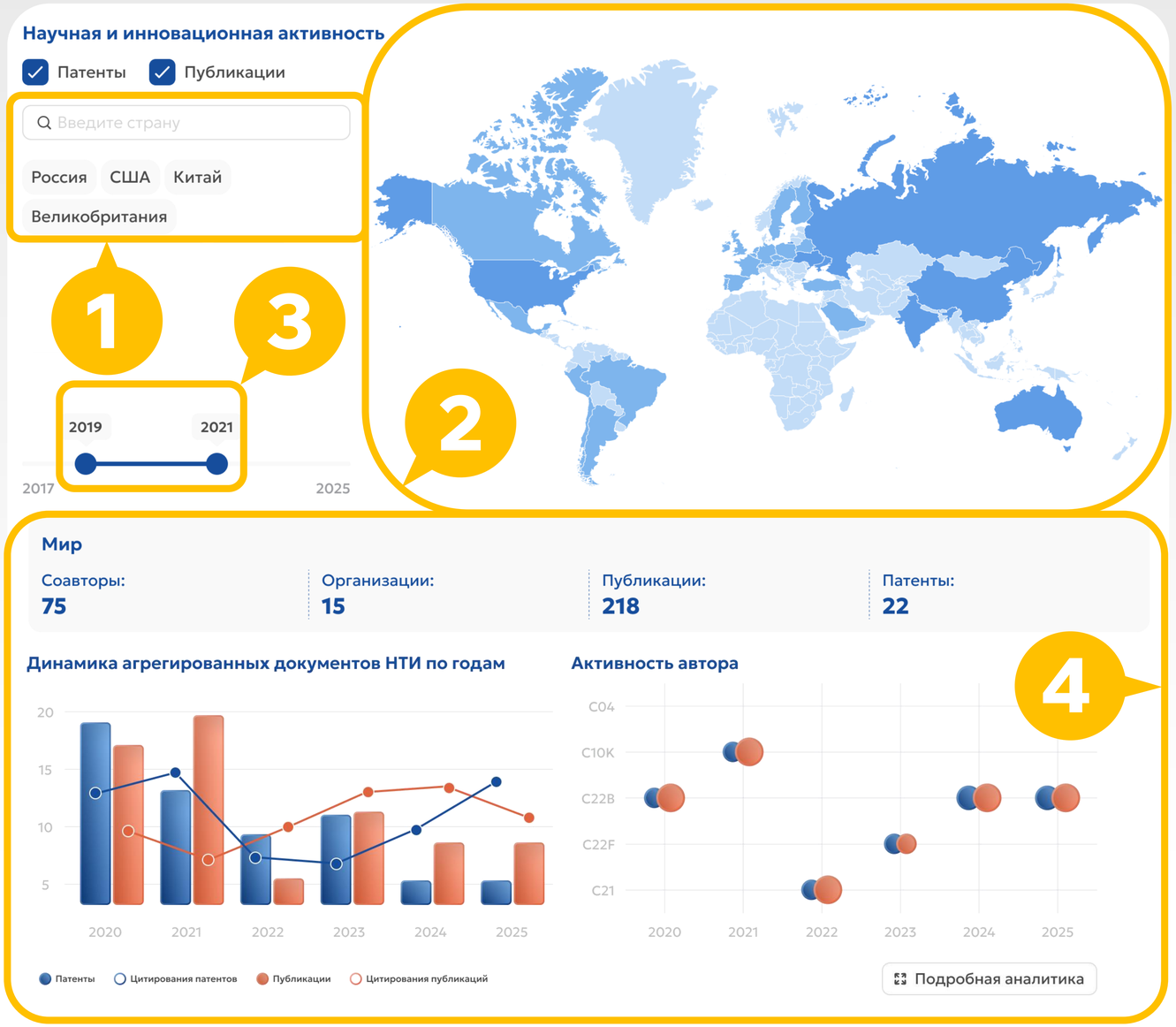
— Список стран —формируется исходя из данных о коллаборациях автора

— Выбор конкретной страны — введите название интересующей вас страны, чтобы узнать о наличии у автора работ с географической привязкой к ней

2. На тепловой карте интенсивность окраски нарастает с увеличением количества привязанных работ, выделенная страна будет окрашена в темно-синий цвет

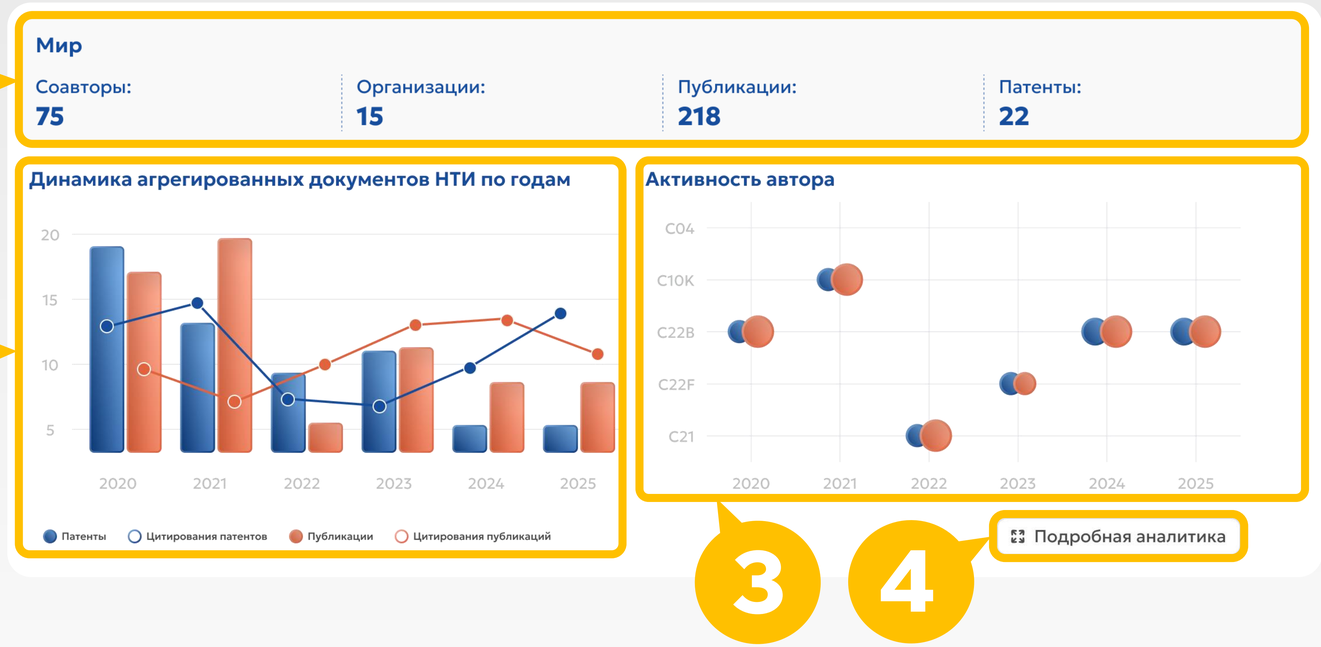
3. Настройка временного диапазона оценки активности производится ползунком

4. Статистические данные динамически обновляются в зависимости от выбранных настроек временного диапазона и географической привязки



ПРОФИЛЬ АВТОРА

АНАЛИТИКА АКТИВНОСТИ АВТОРА



1 В верхней части аналитического блока отображаются численные характеристики активности автора, отвечающие настройкам временного диапазона и географического распределения, заданных в настройках картограммы

Если для анализа выбраны конкретные страны, их названия будут указаны вместо надписи «Мир»

2 Динамика агрегированных документов по годам выстраивается с учетом количества патентов и публикаций, а также данных об их цитируемости

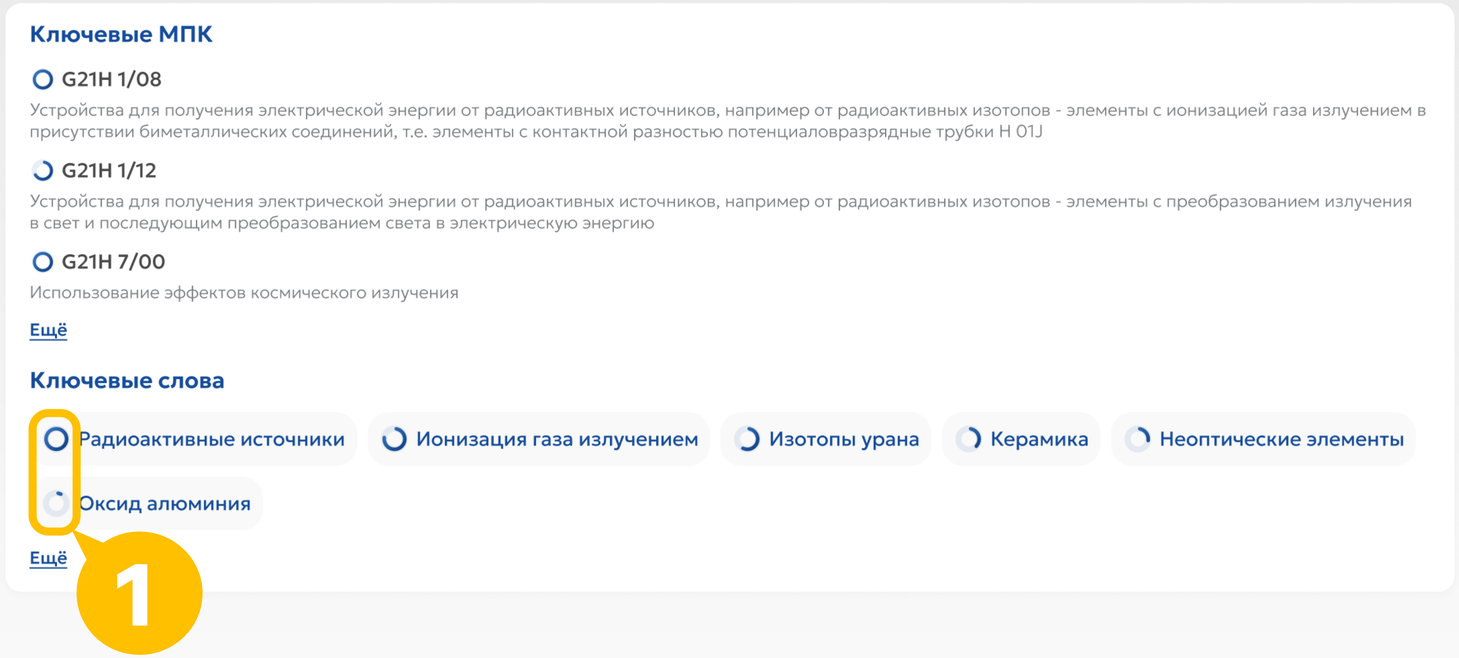
3 Активность автора отображается в виде пузырьковой диаграммы, где размер каждого пузырька напрямую связан с количеством патентов и публикаций , а их расположение демонстрирует период активности и класс знаний в соответствии с МПК

4 Для просмотра всех областей активности автора воспользуйтесь опций «Подробная аналитика» — по клику пузырьковая диаграмма примет развернутую форму, а в правой части поля появится инструмент прокрутки

Для выхода из режима подробного просмотра данных об активности нажмите «Вернуть»

ПРОФИЛЬ АВТОРА

КЛЮЧЕВЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ АКТИВНОСТИ АВТОРА



Ключевые МПК и ключевые слова также изменяются динамически в зависимости от настроек картограммы

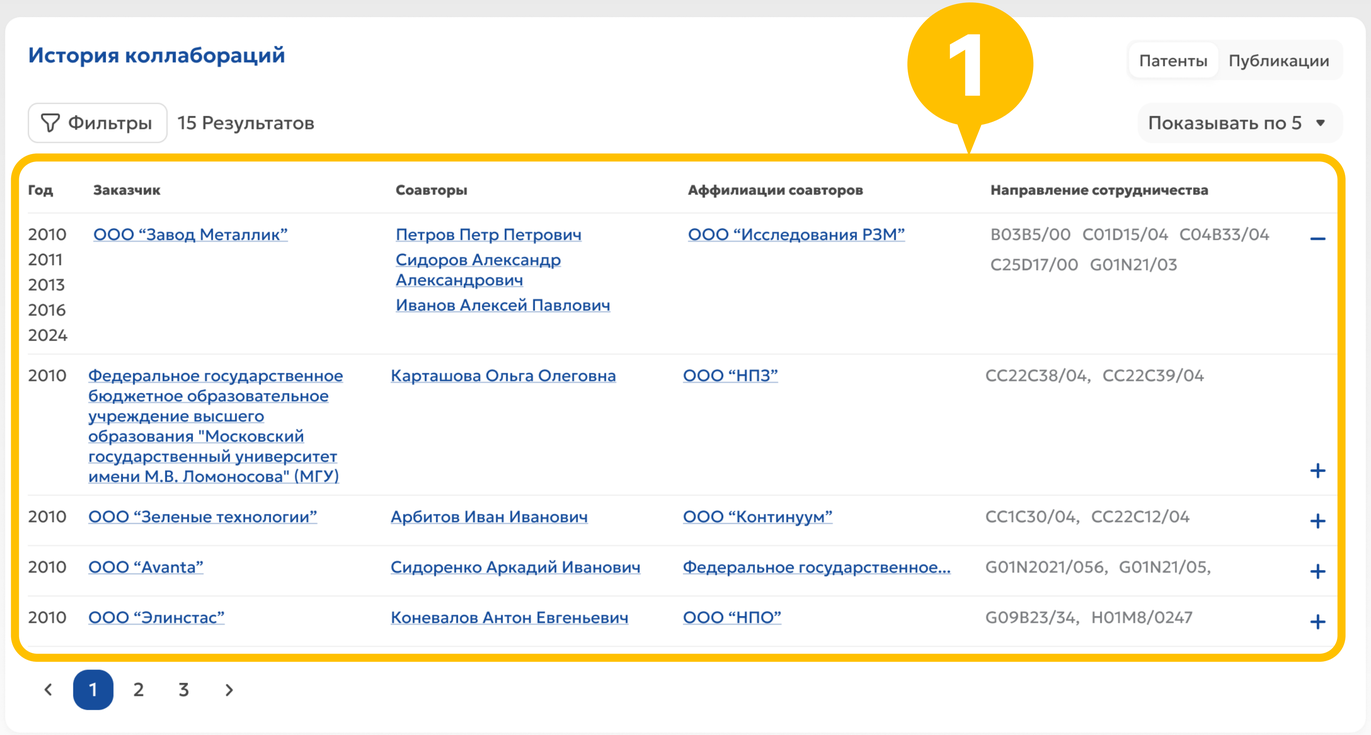
Списки кодов МПК и ключевых слов формируются из наиболее популярных вариантов в порядке убывания частотности

1 Круговая диаграмма показывает объем документов с данным МПК или частоту употребления данного ключевого слова. Диаграмма полностью закрашена для наиболее часто встречающегося кода МПК или ключевого слова, соотношение для других диаграмм рассчитывается относительно неё

Если списки вариантов достаточно обширные, для просмотра отображаются только первые 5 самых популярных вариантов. Посмотреть другие можно выбрав опцию «Ещё». Вернуться к компактному варианту раздела можно выбрав опцию «Свернуть»

ПРОФИЛЬ АВТОРА

ИСТОРИЯ КОЛЛАБОРАЦИЙ



История коллабораций формируется из данных о патентных и научных коллабораций автора

1 В основном поле раздела информация разделена на несколько полей:

— Год начала действия объекта ИС или выхода публикации

— Организация-заказчик работ

— Соавторы и их аффилиации (отображаются для соавторов с аффилиациями, отличными от организации-заказчика и для соавторов с несколькими указанными аффилиациями)

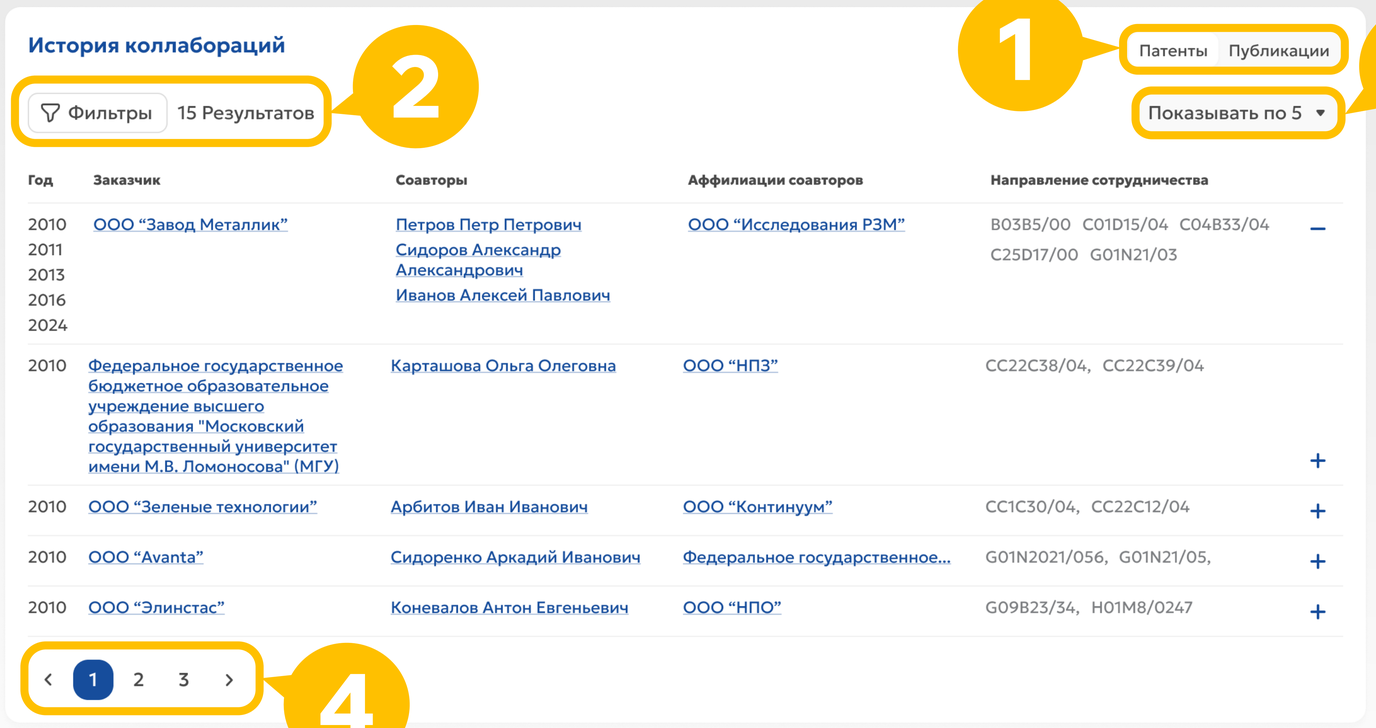
— Направления сотрудничества в соответствии с МПК

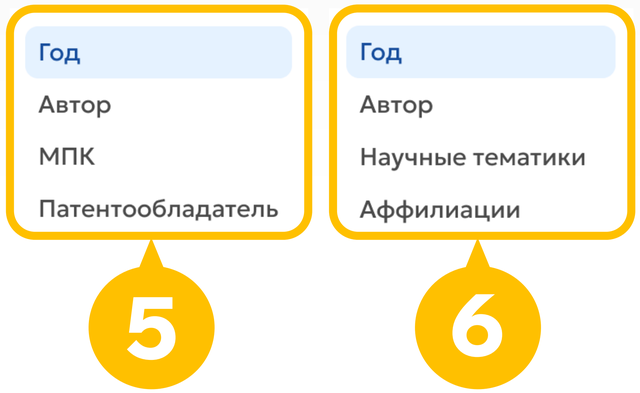
Для просмотра подробной информации по каждому из представленных проектов и возвращению к компактной форме предусмотрены кнопки + и −

По умолчанию в разделе собрана вся доступная история коллабораций

ПРОФИЛЬ АВТОРА

ИСТОРИЯ КОЛЛАБОРАЦИЙ





Отображение конкретных результатов возможно при дополнительной настройке:

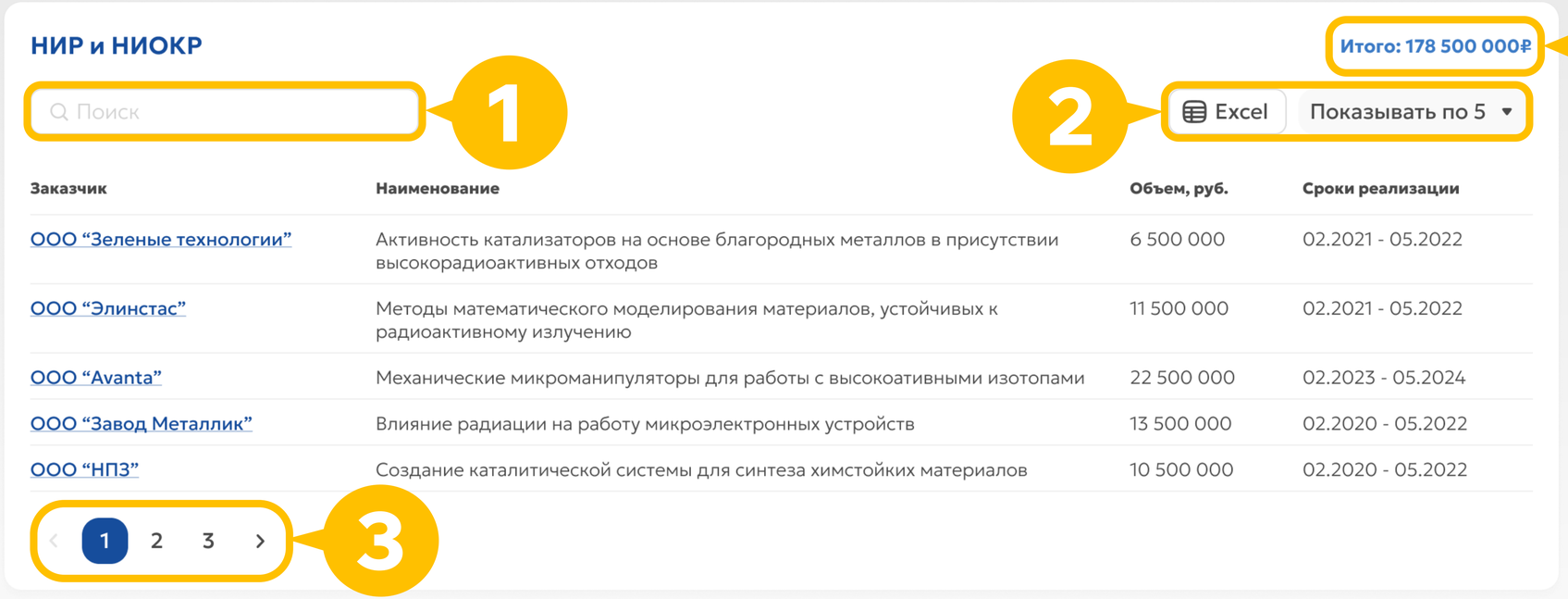
1. Сортировки на данные о патентах и публикациях, в рамках которых осуществлялось сотрудничество
2. Фильтров для каждого типа объектов НТИ
3. Количества отображаемых результатов
4. Для перехода между страницами отображения результатов воспользуйтесь стрелками или нажмите на интересующий номер страницы

5. Фильтры для объектов ИС
6. Фильтры для публикаций

По умолчанию не настроен ни один параметр фильтрации результатов.
Для применения настроек фильтрации выберите опцию «Применить» в окне настройки фильтров

ПРОФИЛЬ АВТОРА

НИР И НИОКР



Раздел формируется преимущественно на основании сведений по НИР и НИОКР, выполняемых на государственные бюджетные средства

1. Поиск конкретного проекта осуществляется через поисковую строку в разделе

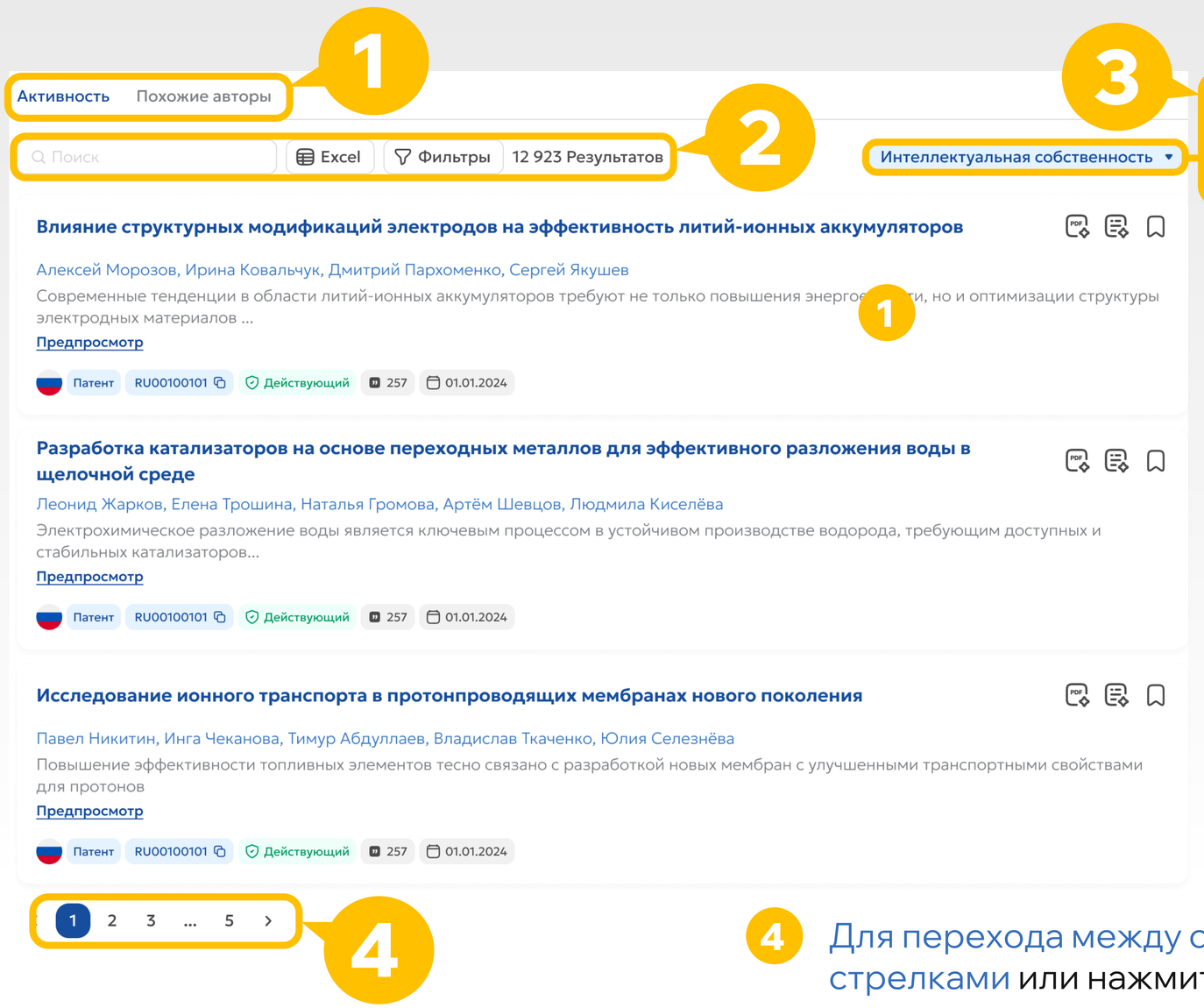
2. Данные о НИР и НИОКР, отображаемые на текущей странице, возможно сохранить на ваше устройство в формате Excel одним кликом. Для отображения большего количества результатов на одной странице измените настройку количества отображаемых проектов, выбрав нужный параметр в выпадающем списке

3. Для перехода между страницами отображения документов воспользуйтесь стрелками или нажмите на интересующий номер страницы

4. В качестве справочной информации представлен общий объем финансирования по всем проведённым НИР и НИОКР

ПРОФИЛЬ АВТОРА

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ И РЕКОМЕНДАЦИИ НА ИХ ОСНОВЕ



1. В разделе вы можете посмотреть как работы автора, так и рекомендованные профили авторов с работами по схожим тематикам

2. Для сужения выборки документов доступны фильтры. Объем представленных в разделе документов отражен справа от кнопки фильтров. Поиск конкретных документов возможен через поисковую строку по разделу

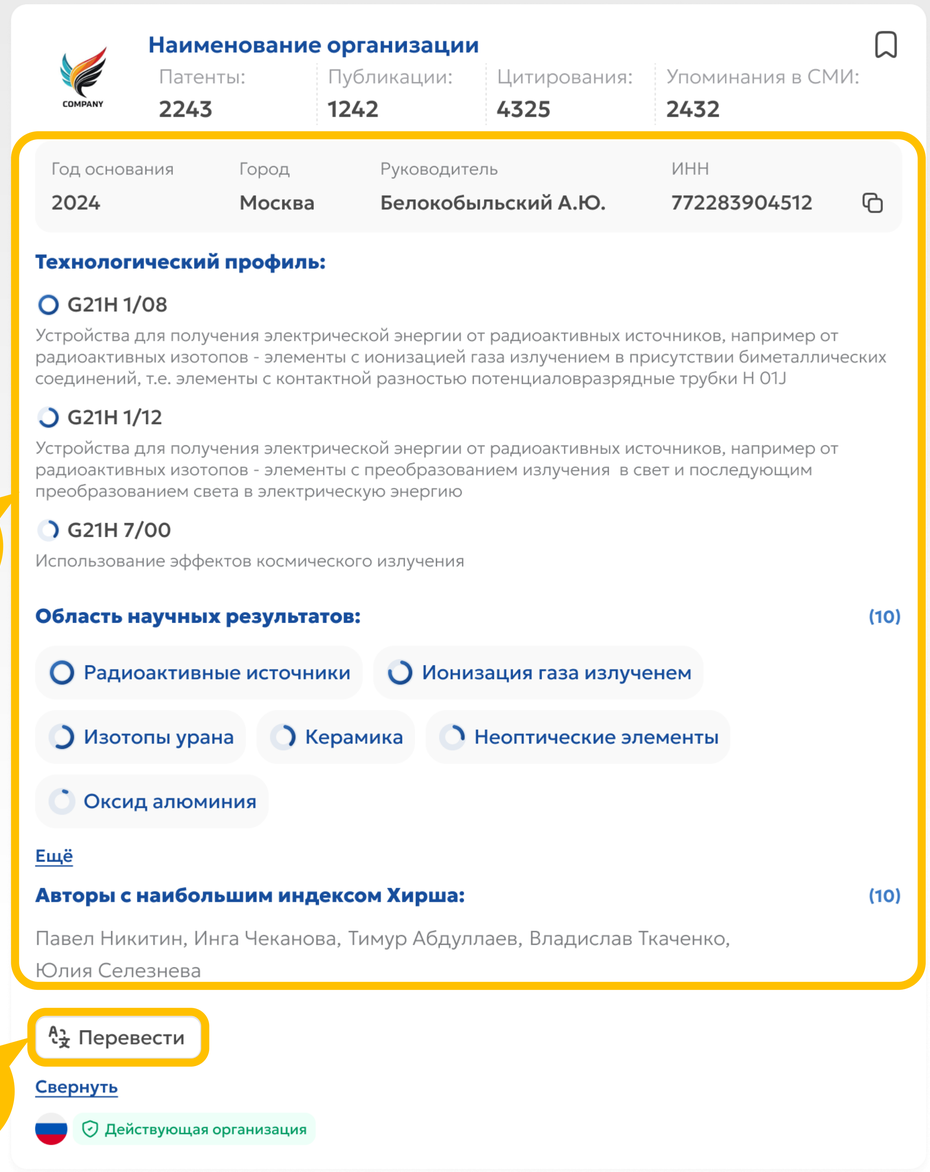
   Также возможен экспорт данных о документах, отображенных на текущей странице раздела. Выберите опцию «Excel» чтобы сохранить соответствующий файл ваше устройство

3. Отдельно предусмотрена сортировка по типу документов

4. Для перехода между страницами отображения документов воспользуйтесь стрелками или нажмите на интересующий вас номер страницы

ПРОФИЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

КАРТОЧКА ПРЕДПРОСМОТРА



1 Дополнительная информация в карточке предпросмотра:

— основные данные о компании: включая год основания и ИНН

— технологический профиль компании в соответствии с МПК

— данные об основных научных результатах организации, основанные на соответствующих направлениях МПК и ключевых словах работ автора

— данные об афиллированных с организацией авторах, имеющих наиболее выдающиеся научные достижения

Числовое значение справа от названия каждого раздела обозначает количество указанных в нем единиц — организаций, категорий и т.д.
Для просмотра полного списка в каждом разделе нажмите «Ещё»

2 В строке быстрого доступа к инструментам работы с профилем также появится возможность выбрать язык перевода

ПРОФИЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ
ПОЛНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

В профилях организаций агрегированы доступные сведения из открытых источников. В этом случае будут представлены разделы:

1. Основные сведения об организации

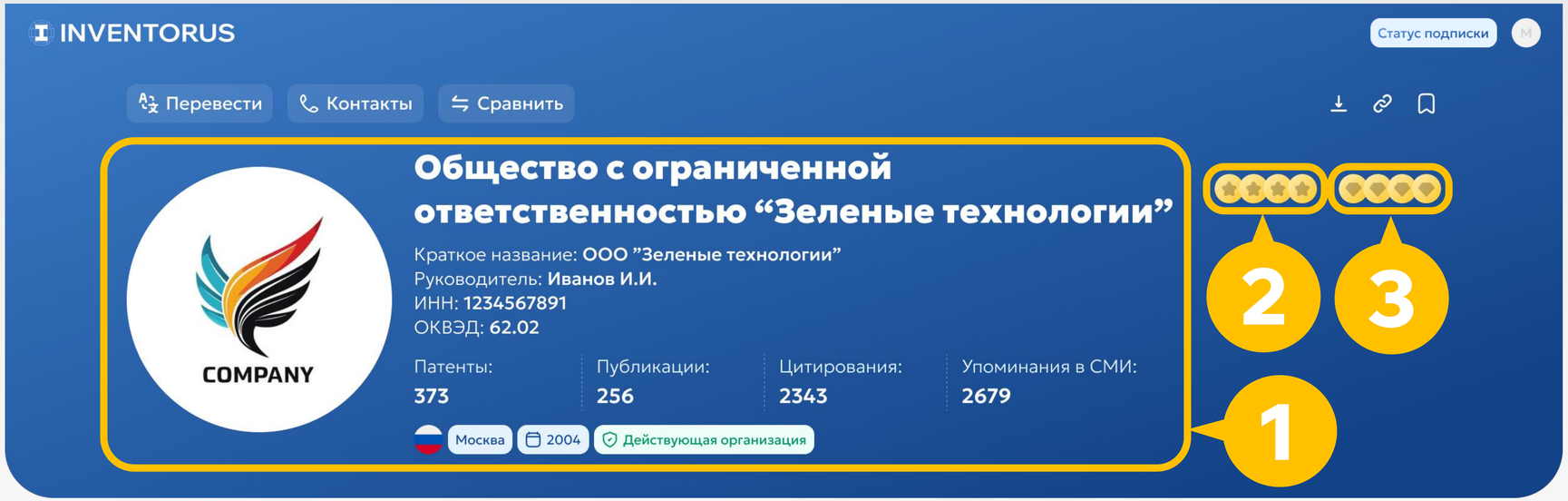
Научная и инновационная активность:

2. в распределении по странам
3. в распределении по годам
4. ключевые направления активности в соответствии с МПК, включая ключевые слова
5. История коллабораций
6. НИР и НИОКР с участием автора, включая объем финансирования
7. Работы, аффилированные с организацией и рекомендации, подобранные на их основе



ПРОФИЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

БАННЕР ОСНОВНОЙ ИНФОРМАЦИИ



В баннере основной информации о компании отображаются данные, полученные из открытых источников

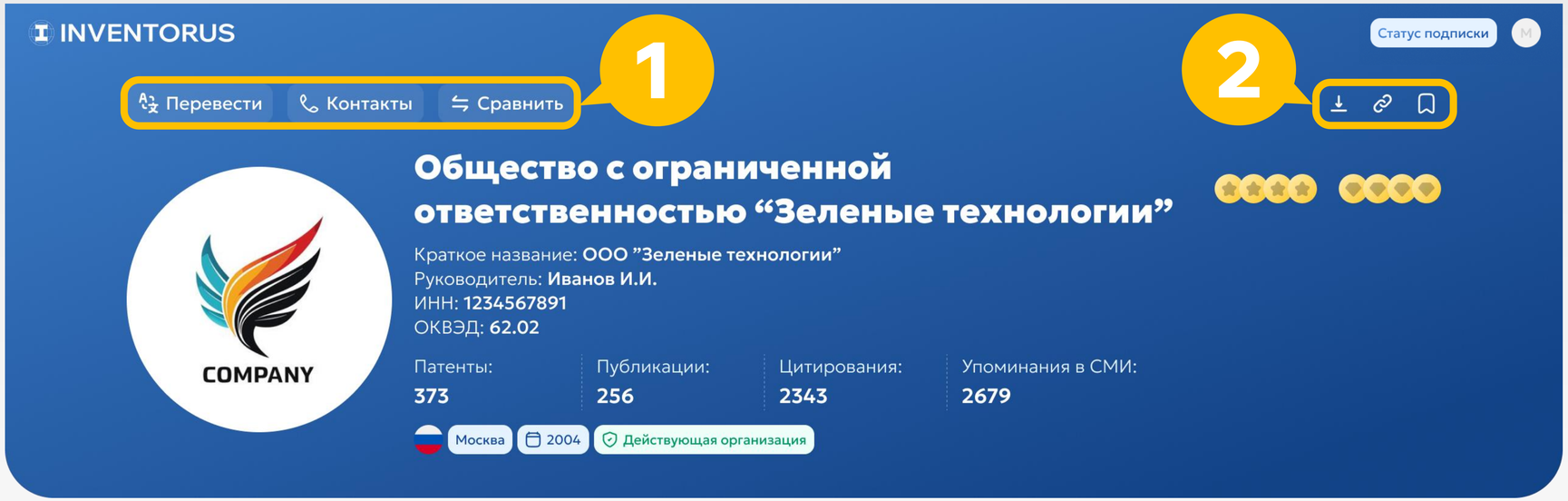
2 В разделе основной информации представлены сведения о названии и логотипе компании, ФИО руководителя, регистрационные данные, основные метрики научной деятельности, а также географическая принадлежность и юридический статус

3 Лицензии, которыми обладает компания, представлены в виде отдельного блока. Чтобы посмотреть данные конкретной лицензии, нажмите на её значок в этом блоке

4 Реестры, в которых состоит компания, представлены в виде аналогичного отдельного блока. Чтобы посмотреть данные о конкретном реестре, нажмите на его значок в этом блоке

ПРОФИЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

БАННЕР ОСНОВНОЙ ИНФОРМАЦИИ



Также в баннере предусмотрена панель быстрого доступа к расширенному перечню инструментов для работы с профилем

1 В панели быстрого доступа к инструментам помимо функции перевода доступны опции:

— «Контакты»: раздел с официальной прямой контактной информацией организации для связи с ней за пределами платформы INVENTORUS

— «Сравнить»: переход к инструменту для анализа научно-технологических портфелей до 5 избранных организаций из базы INVENTORUS, позволяющий визуализировать информацию о патентной и публикационной динамике и финансовых показателях организаций в формате «выручка/прибыль» по годам

2 Также вы можете скачать информацию об организации и скопировать ссылку на страницу одним кликом или добавить профиль в свою коллекцию в Избранном

ПРОФИЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

ПЕРЕВОД НА ДРУГИЕ ЯЗЫКИ И КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Перевести

«Перевести» — инструмент перевода страницы на различные языки с языка оригинала

На платформе поддерживается перевод на 42 языка, включая японский, китайский и корейский

При нажатии на кнопку вы увидите список всех доступных языков, для выбора необходимого варианта нажмите на его название

1 В списке доступна боковая прокрутка



Телефоны
+7 (910) 123-45-67
8 (800) 555-35-35

Email
name@company.com

Контакты

«Контакты» — раздел с официальной прямой контактной информацией организации для связи с ней за пределами платформы INVENTORUS

Сравнить

«Сравнение организаций» — инструмент для анализа научно-технологических портфелей до 5 избранных организаций из базы INVENTORUS, позволяющий визуализировать информацию о патентной и публикационной динамике и финансовых показателях организаций в формате «выручка/прибыль» по годам

ПРОФИЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

АКТИВНОСТЬ В РАСПРЕДЕЛЕНИИ ПО СТРАНАМ

Активность организации по умолчанию выстраивается исходя из данных как о публикационной, так и о патентной активности

1. Распределение по странам визуализировано для облегчения восприятия и состоит из двух блоков:

— Список стран —формируется исходя из данных о коллаборациях организации

— Выбор конкретной страны — введите название интересующей вас страны, чтобы узнать о наличии работ с географической привязкой к ней

2. На тепловой карте интенсивность окраски нарастает с увеличением количества привязанных работ, выделенная страна будет окрашена в темно-синий цвет

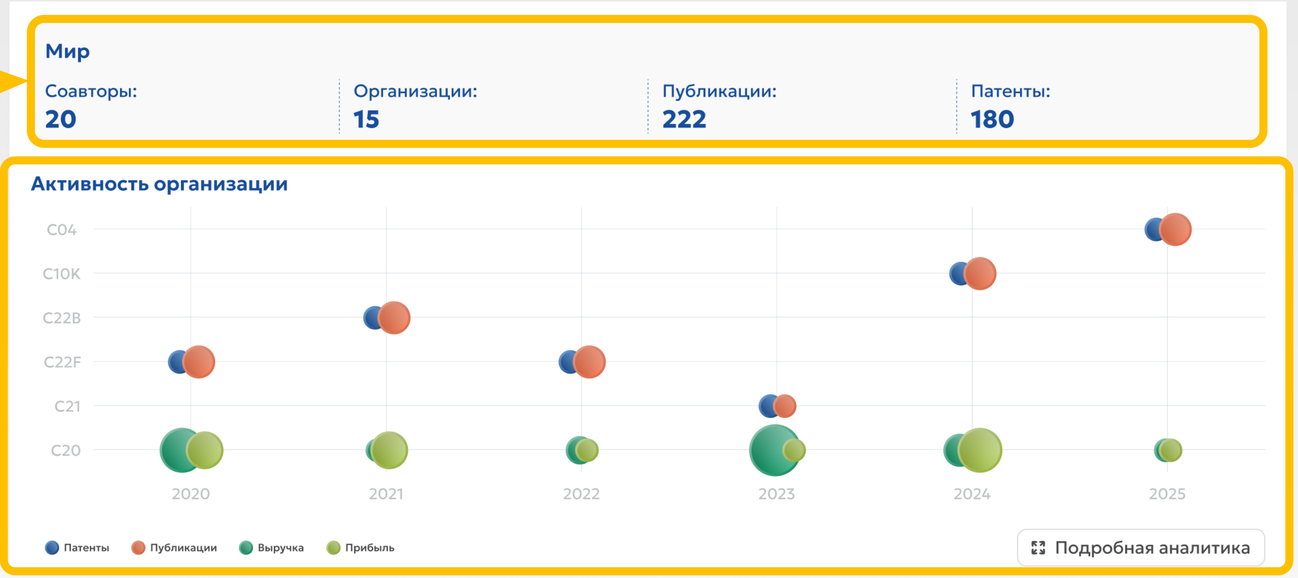
3. Настройка временного диапазона оценки активности производится ползунком

4. Статистические данные динамически обновляются в зависимости от выбранных настроек временного диапазона и географической привязки



ПРОФИЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

АНАЛИТИКА АКТИВНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ



1 В верхней части аналитического блока отображаются численные характеристики активности организации, отвечающие настройкам временного диапазона и географического распределения, заданных в настройках картограммы

Если для анализа выбраны конкретные страны, их названия будут указаны вместо надписи «Мир»

2 Динамика агрегированных документов по годам выстраивается с учетом количества патентов и публикаций, а также данных об их цитируемости

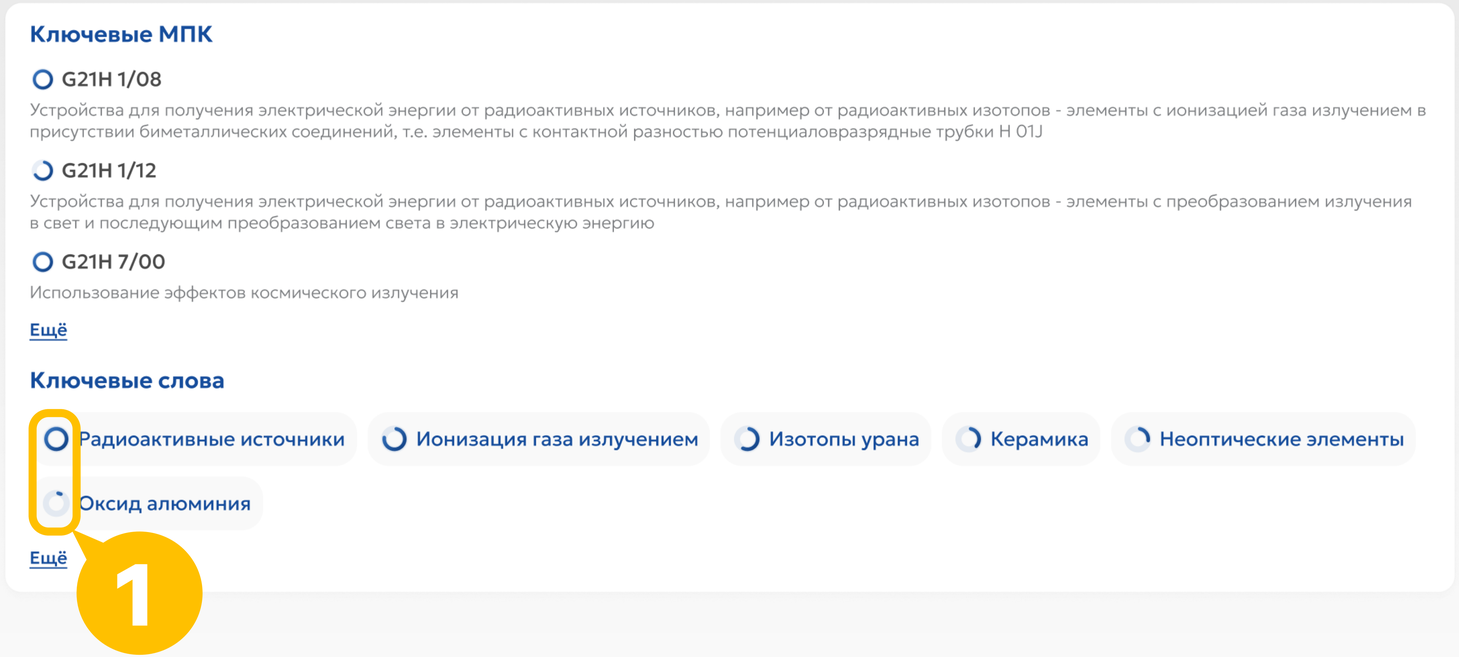
3 Активность организации отображается в виде пузырьковой диаграммы, где размер каждого пузырька напрямую связан с количеством патентов/публикаций или значений выручки/прибыли, а их расположение демонстрирует временной период и класс знаний в соответствии с МПК

4 Для просмотра всех областей активности организации воспользуйтесь опций «Подробная аналитика» — по клику пузырьковая диаграмма примет развернутую форму, а в правой части поля появится инструмент прокрутки

Для выхода из режима подробного просмотра данных об активности нажмите «Вернуть»

ПРОФИЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

КЛЮЧЕВЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ АКТИВНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ



Ключевые МПК и ключевые слова также изменяются динамически в зависимости от настроек картограммы

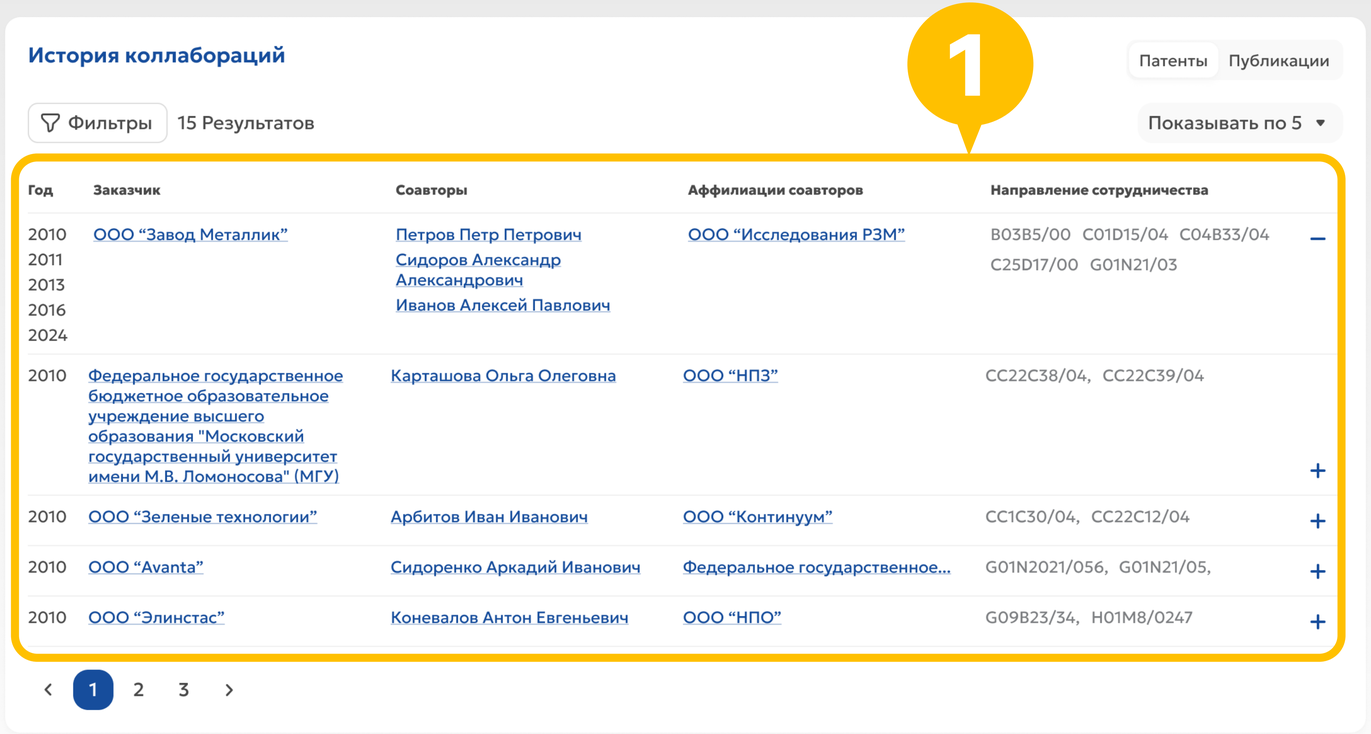
Списки кодов МПК и ключевых слов формируются из наиболее популярных вариантов в порядке убывания частотности

1 Круговая диаграмма показывает объем документов с данным МПК или частоту употребления данного ключевого слова. Диаграмма полностью закрашена для наиболее часто встречающегося кода МПК или ключевого слова, соотношение для других диаграмм рассчитывается относительно неё

Если списки вариантов достаточно обширные, для просмотра отображаются только первые 5 самых популярных вариантов. Посмотреть другие можно выбрав опцию «Ещё». Вернуться к компактному варианту раздела можно выбрав опцию «Свернуть»

ПРОФИЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

ИСТОРИЯ КОЛЛАБОРАЦИЙ



История коллабораций формируется из данных о патентных и научных коллабораций организации

1 В основном поле раздела информация разделена на несколько полей:

— Год начала действия объекта ИС или выхода публикации

— Организация-заказчик работ

— Соавторы и их аффилиации (отображаются для соавторов с аффилиациями, отличными от организации-заказчика и для соавторов с несколькими указанными аффилиациями)

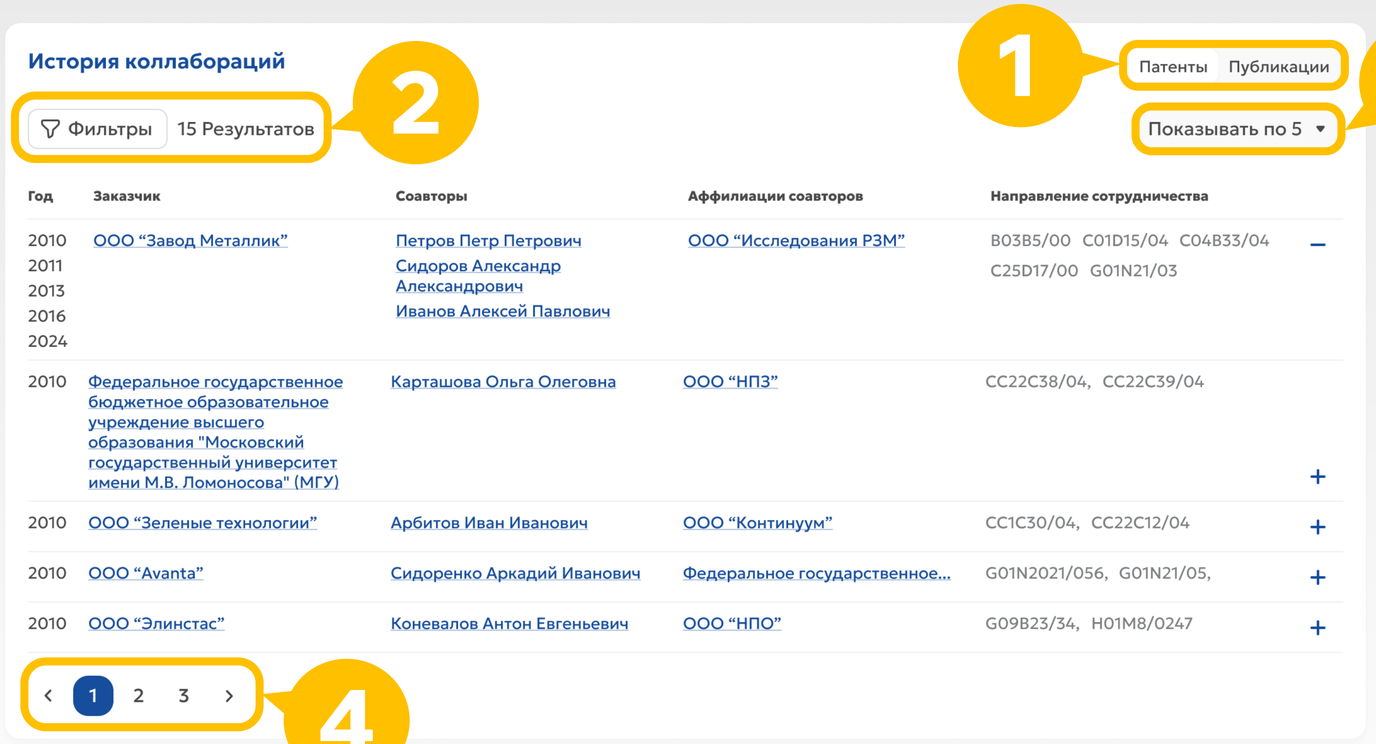
— Направления сотрудничества в соответствии с МПК

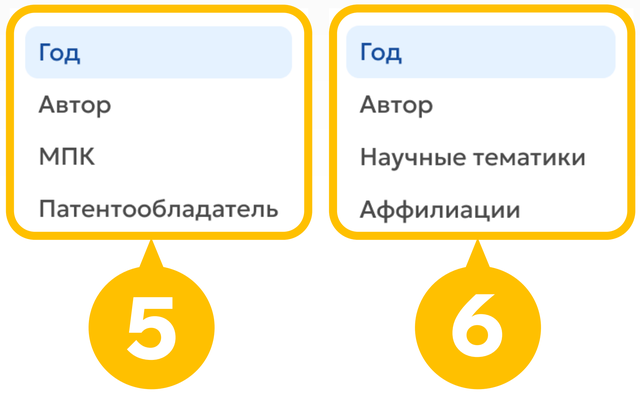
Для просмотра подробной информации по каждому из представленных проектов и возвращению к компактной форме предусмотрены кнопки + и −

По умолчанию в разделе собрана вся доступная история коллабораций

ПРОФИЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

ИСТОРИЯ КОЛЛАБОРАЦИЙ





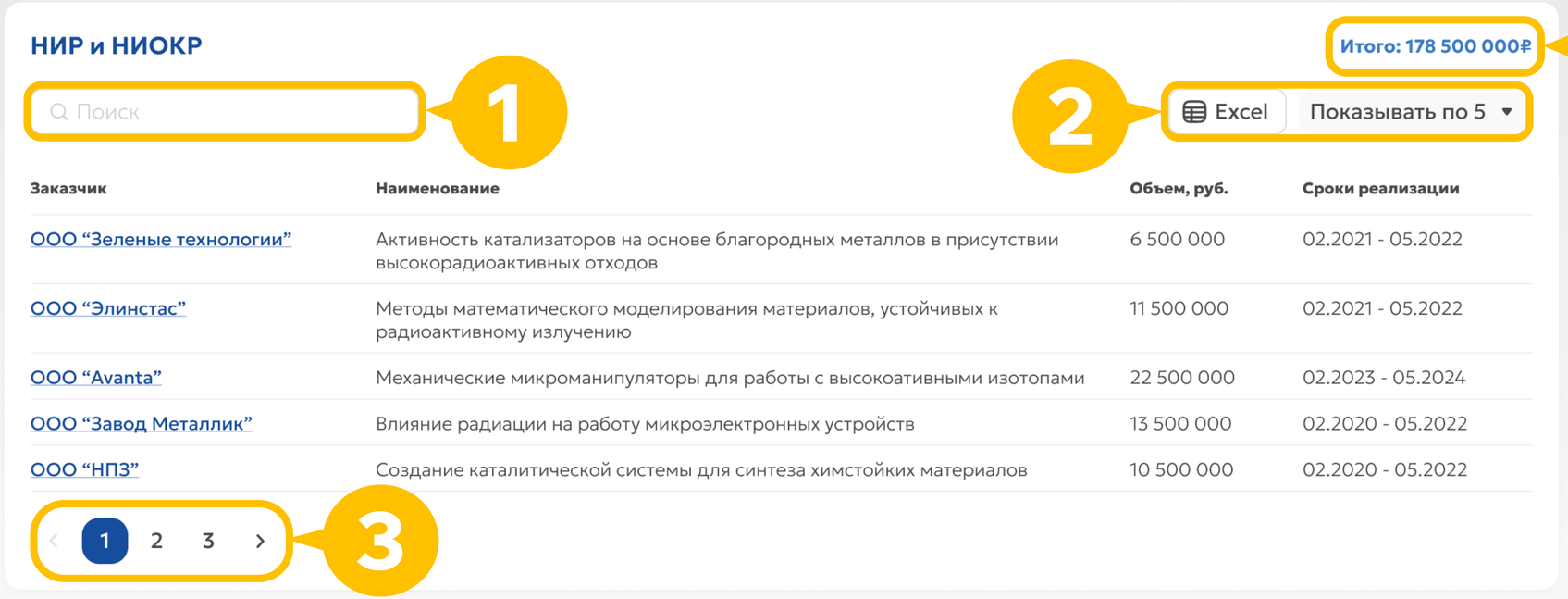
Отображение конкретных результатов возможно при дополнительной настройке:

1. Сортировки на данные о патентах и публикациях, в рамках которых осуществлялось сотрудничество
2. Фильтров для каждого типа объектов НТИ
3. Количества отображаемых результатов
4. Для перехода между страницами отображения результатов воспользуйтесь стрелками или нажмите на интересующий номер страницы
5. Фильтры для объектов ИС
6. Фильтры для публикаций

По умолчанию не настроен ни один параметр фильтрации результатов.
Для применения настроек фильтрации выберите опцию «Применить» в окне настройки фильтров

ПРОФИЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

НИР И НИОКР



Раздел формируется преимущественно на основании сведений по НИР и НИОКР, выполняемых на государственные бюджетные средства

1 Поиск конкретного проекта осуществляется через поисковую строку в разделе

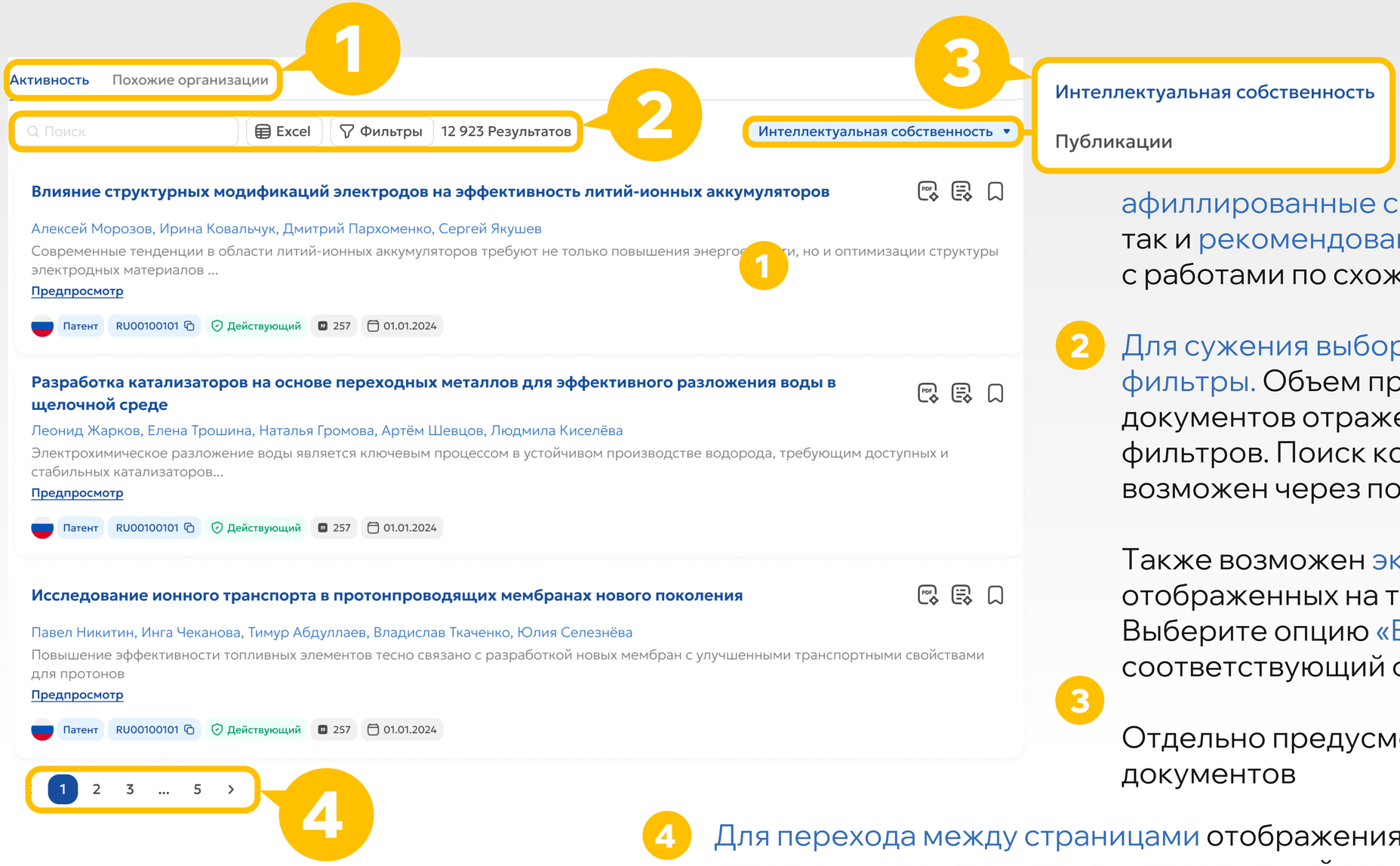
2 Данные о НИР и НИОКР, отображаемые на текущей странице, возможно сохранить на ваше устройство в формате Excel одним кликом. Для отображения большего количества результатов на одной странице измените настройку количества отображаемых проектов, выбрав нужный параметр в выпадающем списке

3 Для перехода между страницами отображения документов воспользуйтесь стрелками или нажмите на интересующий номер страницы

4 В качестве справочной информации представлен общий объем финансирования по всем проведённым НИР и НИОКР

ПРОФИЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ И РЕКОМЕНДАЦИИ НА ИХ ОСНОВЕ



1 В разделе вы можете посмотреть как работы, афиллированные с организацией, так и рекомендованные профили организаций с работами по схожим тематикам

2 Для сужения выборки документов доступны фильтры. Объем представленных в разделе документов отражен справа от кнопки фильтров. Поиск конкретных документов возможен через поисковую строку по разделу

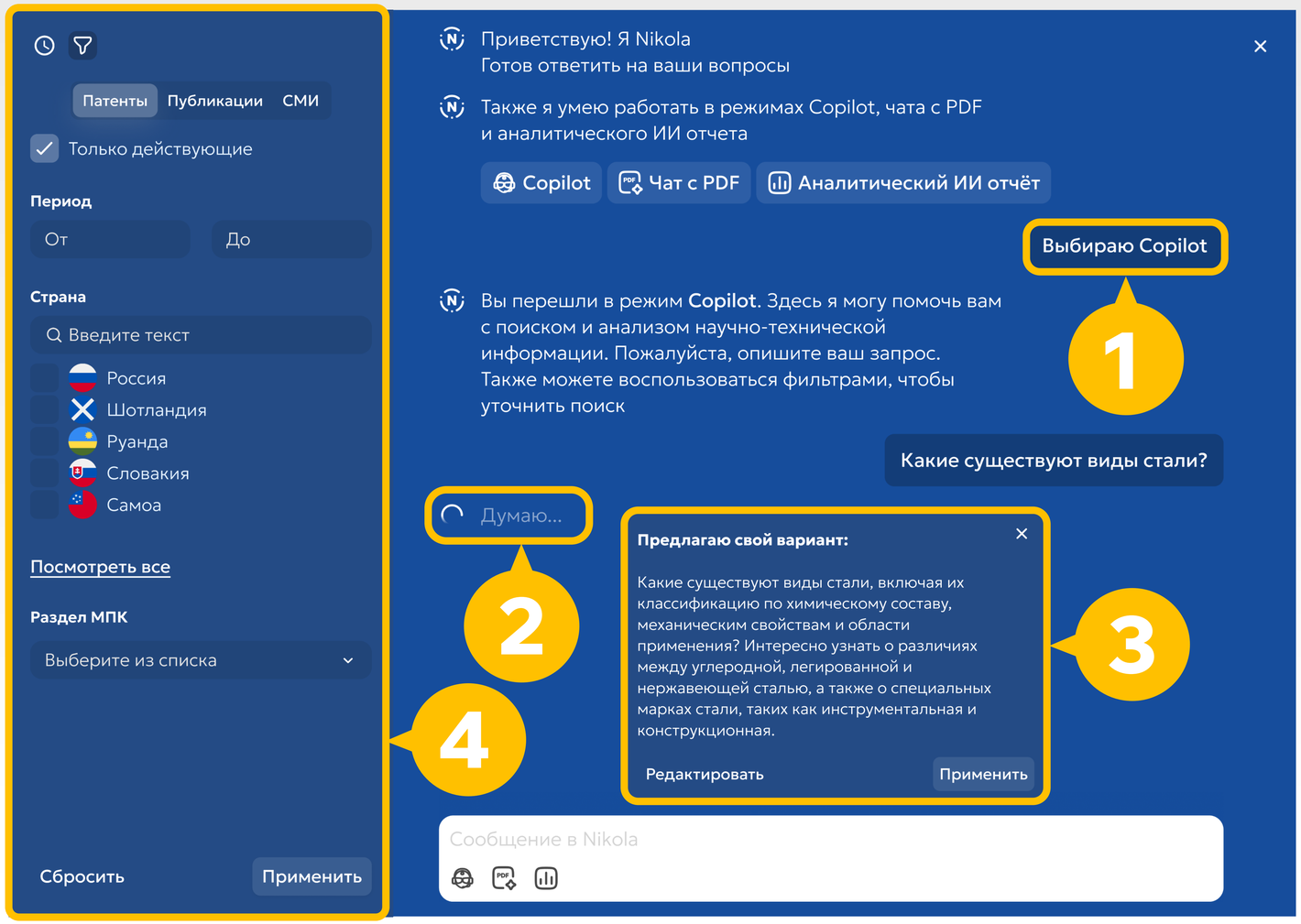
Также возможен экспорт данных о документах, отображенных на текущей странице раздела. Выберите опцию «Excel» чтобы сохранить соответствующий файл ваше устройство

3 Отдельно предусмотрена сортировка по типу документов

4 Для перехода между страницами отображения документов воспользуйтесь стрелками или нажмите на интересующий вас номер страницы

ИИ-АССИСТЕНТ NIKOLA

РЕЖИМ COPILOT



Copilot — сервис векторного поиска по базе данных INVENTORUS, предоставляющий подборку из 10 наиболее релевантных результатов с кратким резюме-выводом

1. Для перехода в Copilot выберите соответствующую иконку в чате с Nikola, после чего произойдет отправка автоматического сообщения о выборе этого режима от вашего лица и переход в полноэкранную форму чата

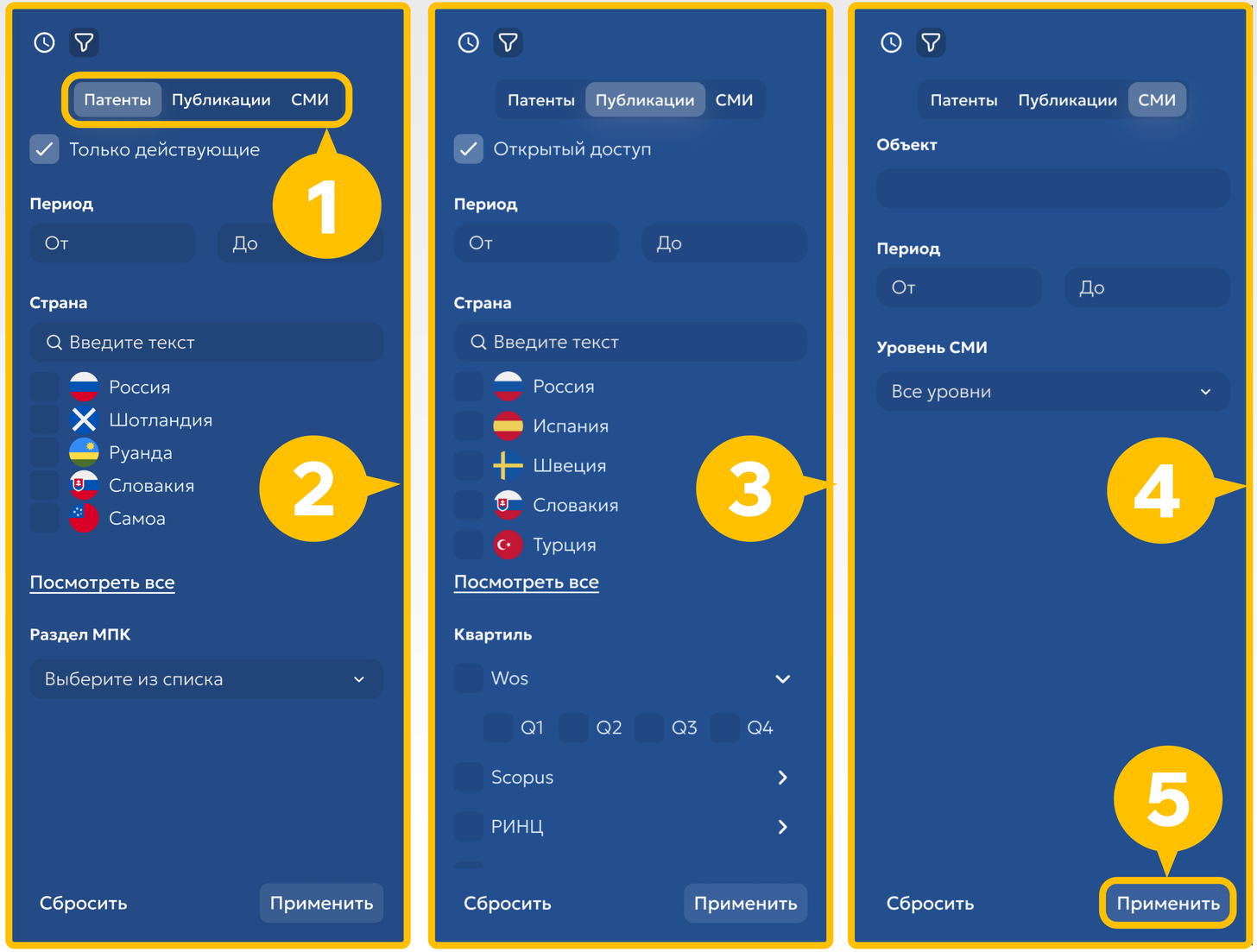
2. Поле приветствия Nikola задайте ему свой вопрос. Во время его обработки вы будете видеть значок загрузки

3. После обработки вашего первичного запроса Nikola предложит вам свой расширенный вариант, направленный на повышение качества поиска. Вы можете принять его или отредактировать при необходимости, либо сохранить ваш исходный запрос

4. Дополнительным фактором повышения точности поиска могут стать фильтры. Панель фильтров расположена слева и по умолчанию открыта. Вы можете её скрыть, нажав на иконку «Фильтры» в верхней части панели

ИИ-АССИСТЕНТ NIKOLA

РЕЖИМ COPILOT. ФИЛЬТРЫ



1. Наполнение панели фильтров зависит от типа источников, по которым вы планируете провести поиск

2. Для патентов предусмотрена фильтрация по статусу действия, периоду вступления в действие, географической принадлежности и МПК

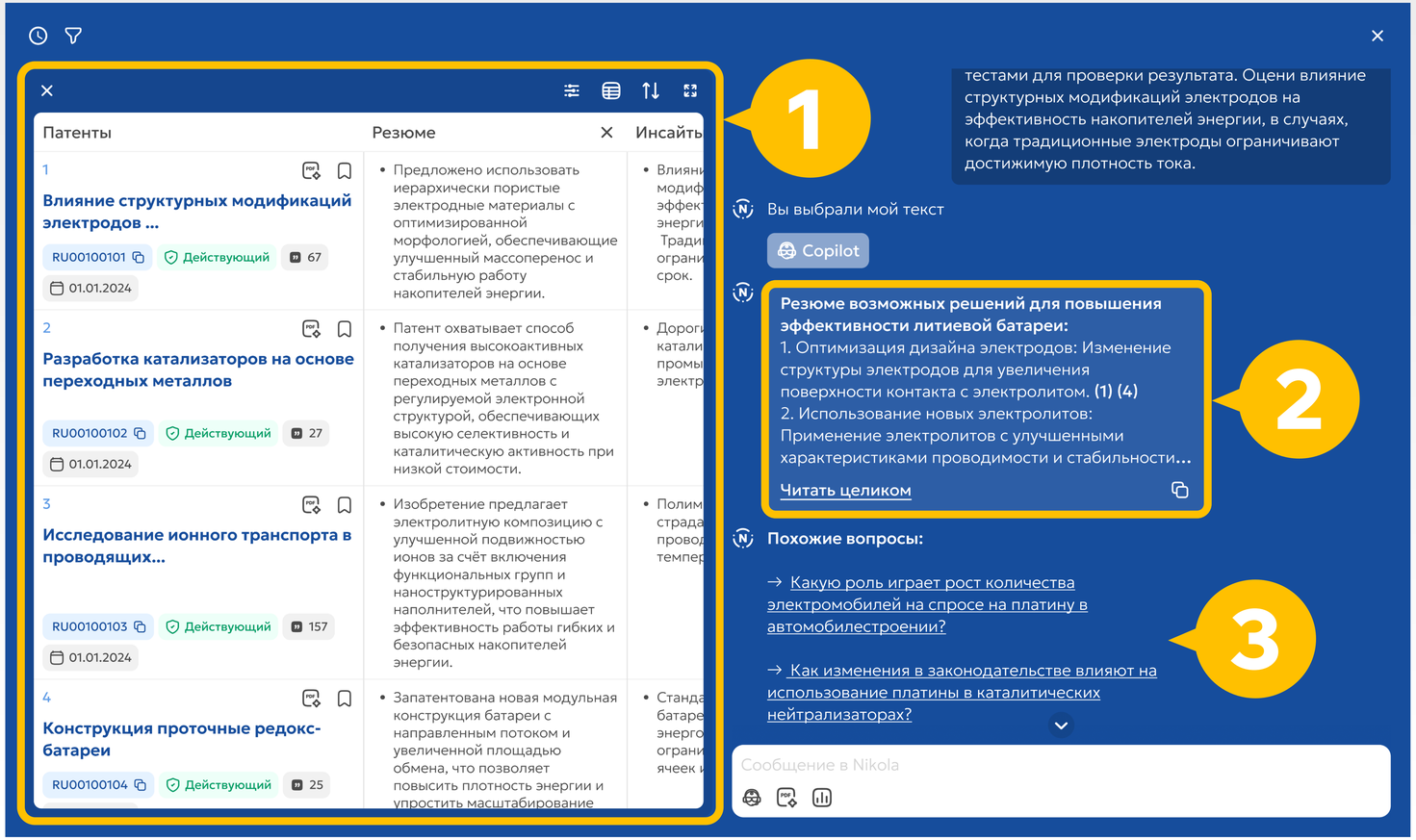
3. Для публикаций вместо кодов МПК можно отметить предпочтительный квартиль. Предусмотрены списки категорий по разным системам ранжирования

4. Фильтрация по СМИ предполагает установление периода выхода материала и уровень СМИ, по которым необходимо провести поиск. В поле «Объект» необходимо вписать название непосредственного того объекта, который планируете найти

5. После настройки фильтров выберите опцию «Применить» внизу панели

ИИ-АССИСТЕНТ NIKOLA

РЕЖИМ COPILOT

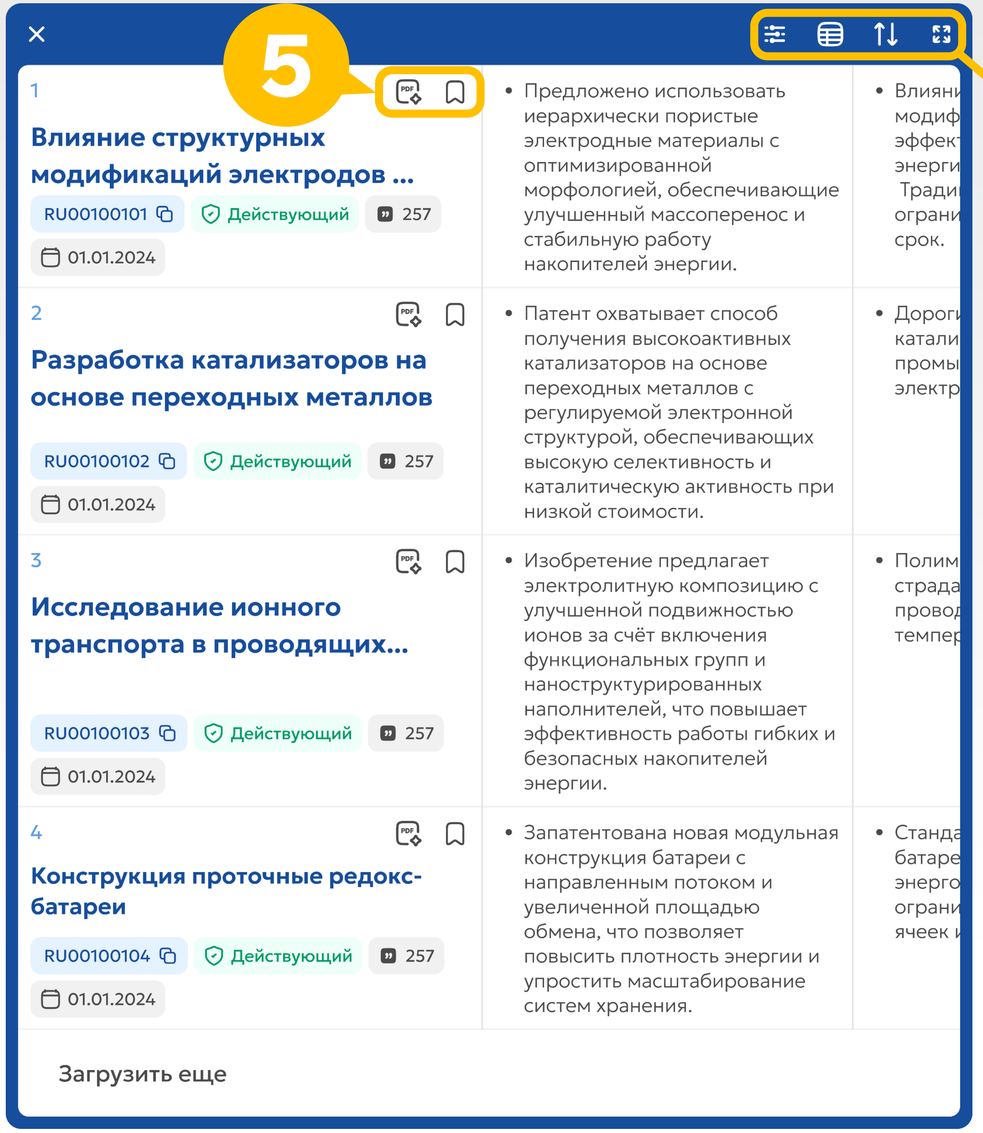


В качестве ответа на ваш вопрос Nikola подготовит таблицу найденных результатов и развернутое описание 10 наиболее подходящих работ

1. Таблица результатов будет отражена слева от основного чата
2. В текстовом описании будет представлено название документа и его краткое описание, а также его применение
3. Nikola также предложит список запросов, похожих на ваш, чтобы помочь продолжить исследование

ИИ-АССИСТЕНТ NIKOLA

РЕЖИМ COPILOT





Панель инструментов управления таблицей включает:

1. Управление столбцами таблицы. При нажатии на кнопку открывается выпадающий список с названиями столбцов, которые можно добавить в таблицу. Уже добавленные пункты в списке будут неактивны

2. Экспорт данных в формате таблицы Excel

3. Сортировка строк таблицы. Для таблицы, собранной на основе патентов, доступно 6 параметров сортировки, для таблицы публикаций — 3 параметра

4. Переход в полноэкранный режим просмотра таблицы. Чат с Nikola при этом будет полностью скрыт до момента выхода из полноэкранного режима

5. Карточки документов в таблице аналогичны карточкам на странице просмотра результатов семантического и структурированного поиска. Документы, подобранные Nikola, можно добавить в коллекцию в Избранном

ИИ-АССИСТЕНТ NIKOLA

ЧАТ С PDF

Чат с PDF — анализ и ответы на вопросы
на основе PDF-документа

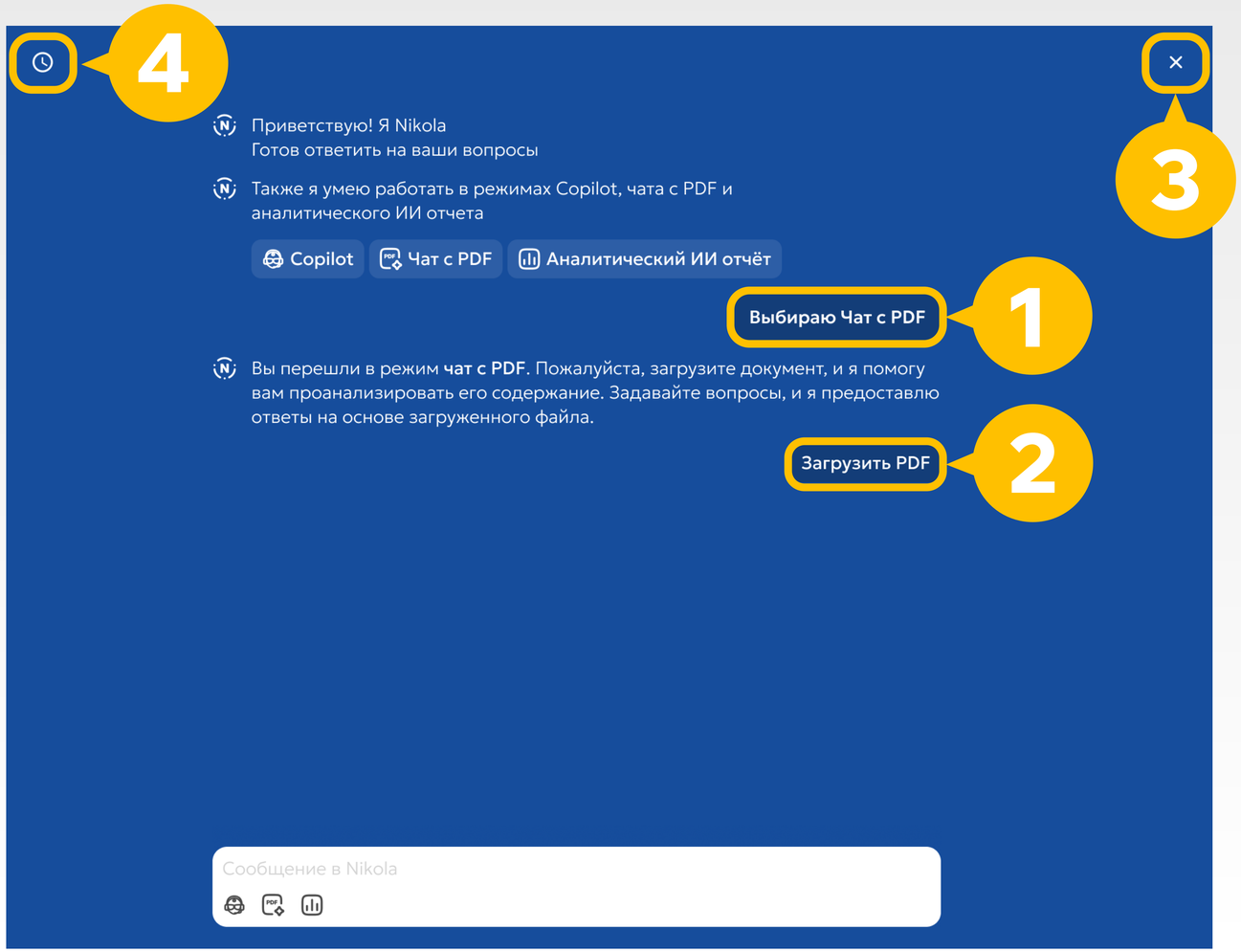
1. Для перехода в чат с PDF выберите соответствующую иконку в чате с Nikola, после чего произойдет отправка автоматического сообщения о выборе
этого режима от вашего лица и переход в полноэкранную форму чата

Также вы можете нажать на иконку чата с PDF в карточке документа, для которого доступен PDF-файл, и он автоматически будет загружен в инструмент

2. Загрузите ваш PDF-файл

3. Для выхода из полноэкранного режима нажмите на кнопку выхода. В формате мини-чата отображается только ваш диалог, загруженный файл
4. будет скрыт

Для возвращения к прошлым исследованиям доступна история чатов



ИИ-АССИСТЕНТ NIKOLA

ЧАТ С PDF. РАБОТА С ЗАГРУЖЕННЫМ ФАЙЛОМ

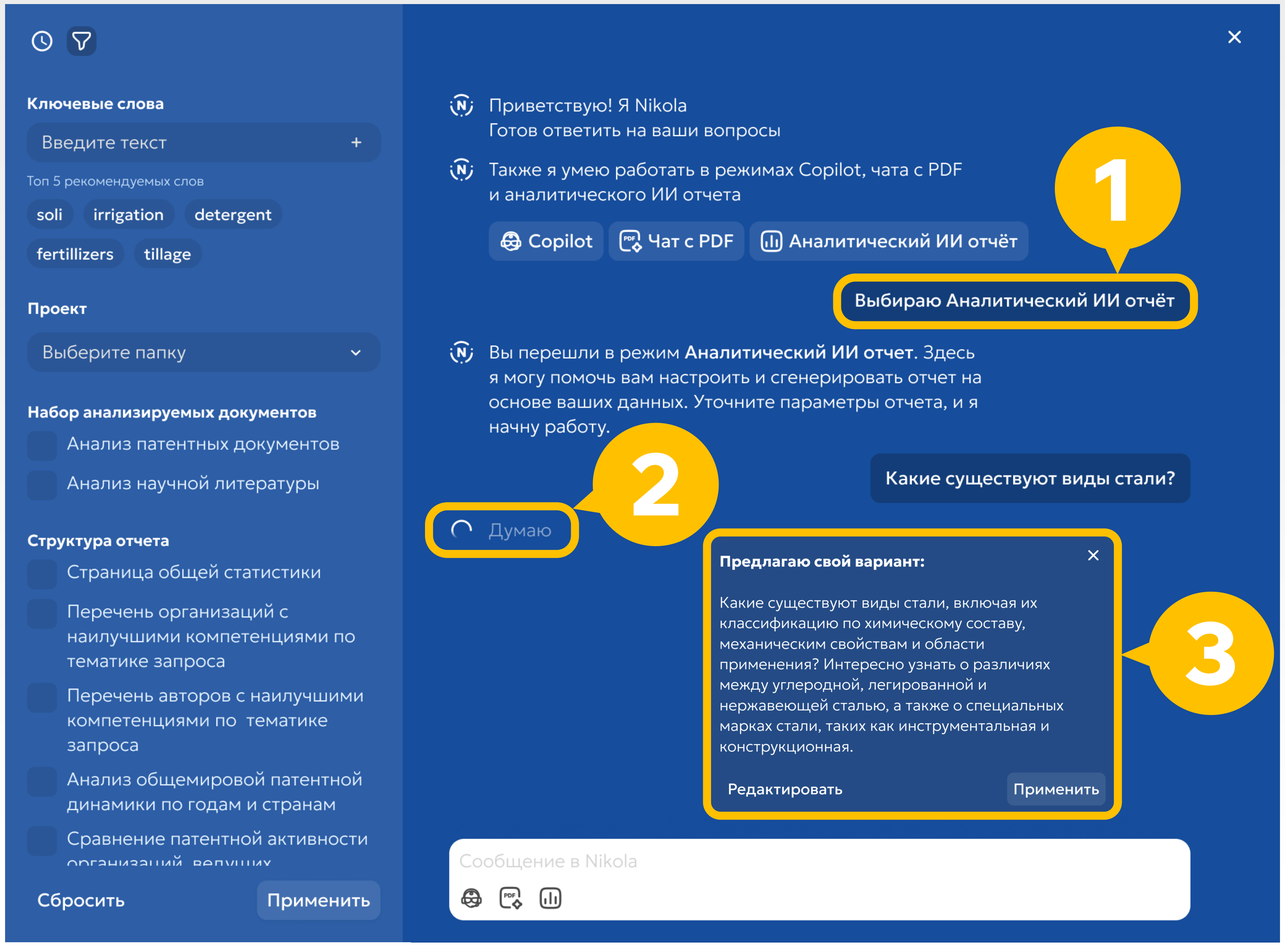
Загруженный файл отображается слева от основного чата

1. Настройка масштаба отображения страниц
2. Навигация в документе возможна помощи стрелок или боковой прокрутки. Номер отображаемой страницы указан сверху
3. Анализируемый документ возможно добавить в Избранное (актуально, если вы перешли в чат с PDF из карточки документа) и просмотреть в полноэкранном режиме
4. Вы можете скрыть окно просмотра файла. Открыть его снова можно, нажав кнопку «PDF»
5. Для упрощения анализа Nikola предлагает ряд стандартных пунктов, которые можно выделить из документа. Помимо этого вы можете написать свой вопрос по документу в поле чата



ИИ-АССИСТЕНТ NIKOLA

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЁТ



Аналитический ИИ отчёт — сервис автоматического формирования персонализированных отчетов на основе патентов и публикаций при помощи ИИ-алгоритмов обработки научно-технической информации

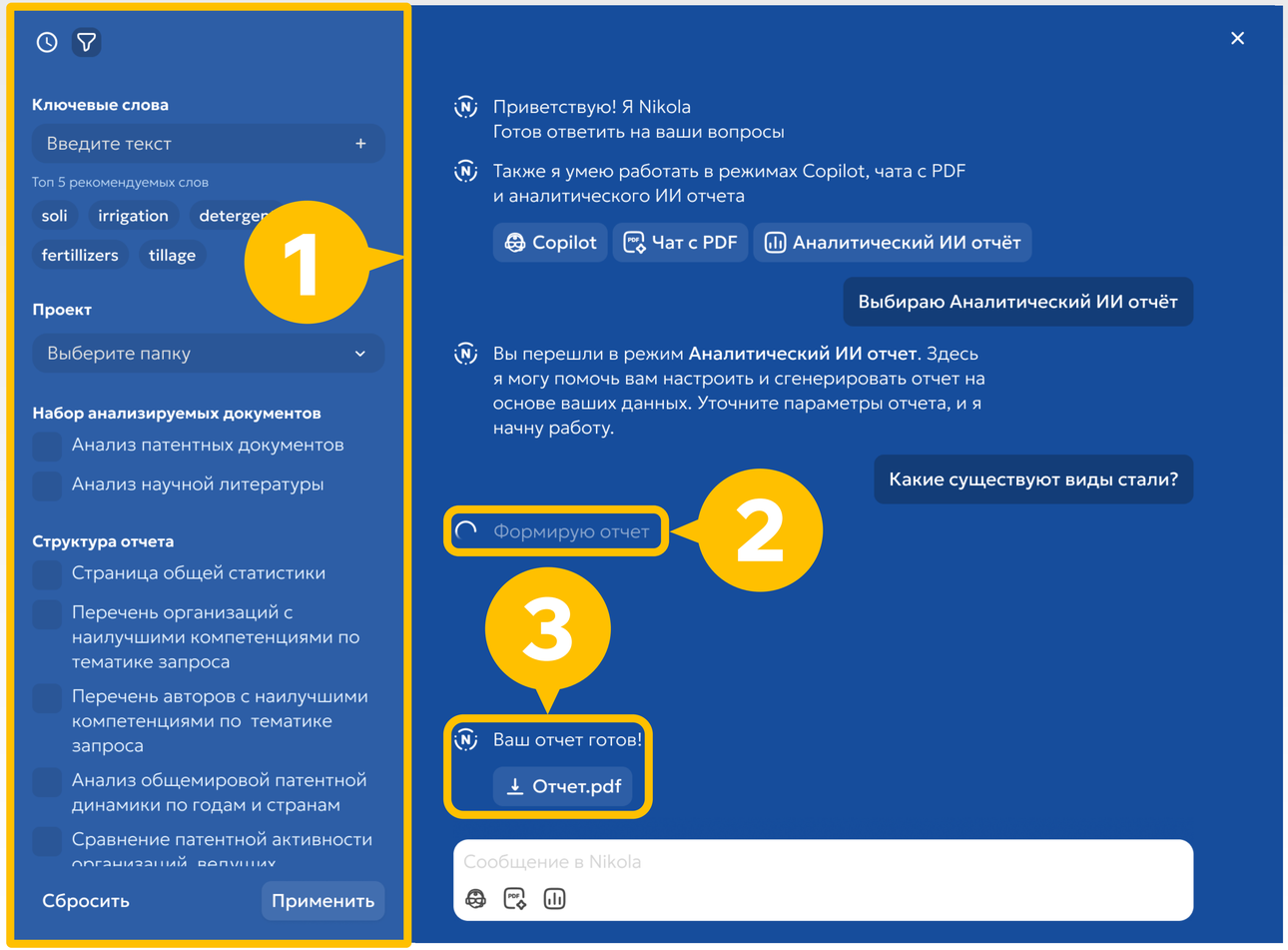
1. Для перехода в Аналитический ИИ-отчёт выберите соответствующую иконку в чате с Nikola, после чего произойдет отправка автоматического сообщения о выборе этого режима от вашего лица и переход в полноэкранную форму чата

2. Поле приветствия Nikola задайте ему свой вопрос. Во время его обработки вы будете видеть значок загрузки

3. После обработки вашего первичного запроса Nikola предложит вам свой расширенный вариант, направленный на повышение качества поиска. Вы можете принять его или отредактировать при необходимости, либо сохранить ваш исходный запрос

ИИ-АССИСТЕНТ NIKOLA

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЁТ



1 Далее необходимо настроить параметры отчёта:

— Ключевые слова: ввести вручную или добавить варианты, предложенные Nikola на основе вашего вопроса

— Прикрепить папку тематического проекта из коллекции Избранного, чтобы повысить качество отчёта (не является обязательным)

— Тип документов, анализируемых в отчёте: патенты и публикации, только патенты или только публикации

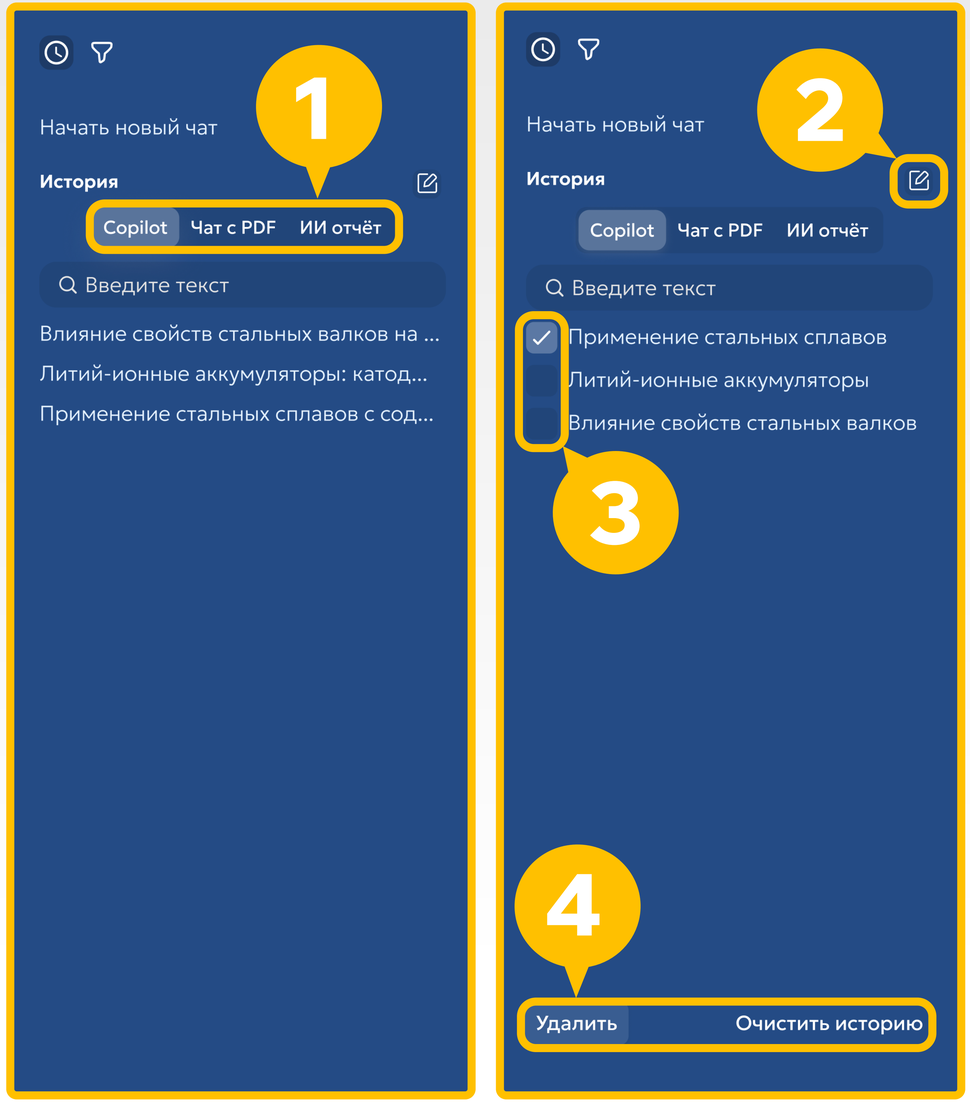
— Разделы в структуре отчёта: по умолчанию выбраны все, но вы можете выбрать только те, которые интересуют вас в рамках конкретного отчета

2 После применения настроек Nikola начнёт формировать отчёт

3 Вы можете свернуть чат, пока идёт процесс формирования отчёта. Когда отчёт будет закончен, в чате появится уведомление от Nikola и ссылка на скачивание документа. Также отчёт будет отправлен на вашу электронную почту

ИИ-АССИСТЕНТ NIKOLA

ИСТОРИЯ ЧАТОВ



Для возвращения к более ранним поискам и исследованиям предусмотрена история чатов

1. Чтобы перейти к истории чатов в конкретном режиме Nikola, выберите его во вкладке. Найти конкретный чат можно при помощи поисковой строки над названиями чатов

2. Для управления историей чатов выберите режим редактирования истории

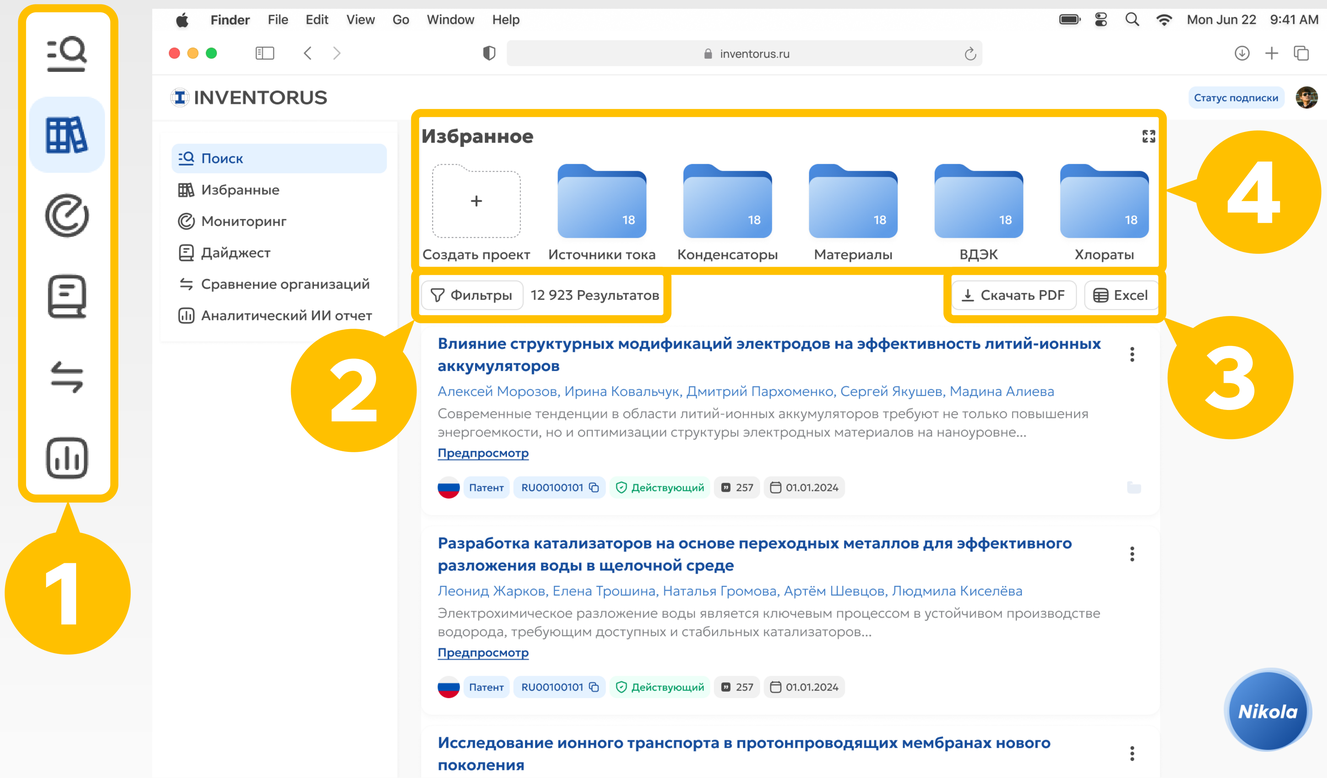
3. В режиме редактирования выделите те чаты, которые больше не хотите хранить в своей истории

4. Выберите опцию «Удалить» для удаления отмеченных чатов или опцию «Очистить историю» для удаления всех чатов

После выбора опции «Очистить историю» система представит окно подтверждения действия, защищающее от случайного удаления всей истории чатов

ИЗБРАННОЕ

НАВИГАЦИЯ ПО РАЗДЕЛУ



Избранное — инструмент для удобного хранения и быстрого доступа к наиболее важным или часто используемым публикациям и патентам, а также профилям авторов и организаций

1. Перейти в Избранное можно с любой страницы платформы через левую боковую панель

   При работе в разделе панель находится в компактной форме, а иконка «Избранного» подсвечена голубым цветом

2. В коллекции на странице Избранного отображаются все когда-либо добавленные вами документы / профили

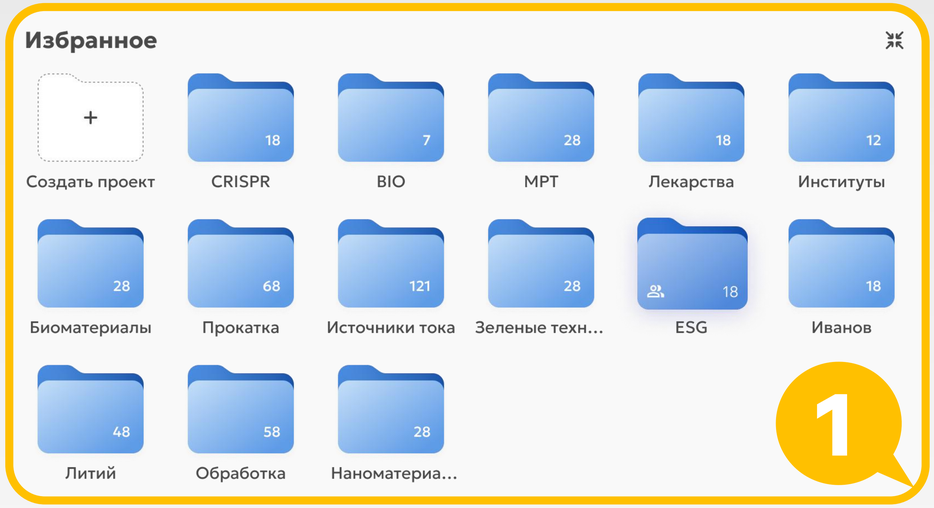
Для удобного поиска конкретных работ и быстрого распределения их по проектам предусмотрены фильтры

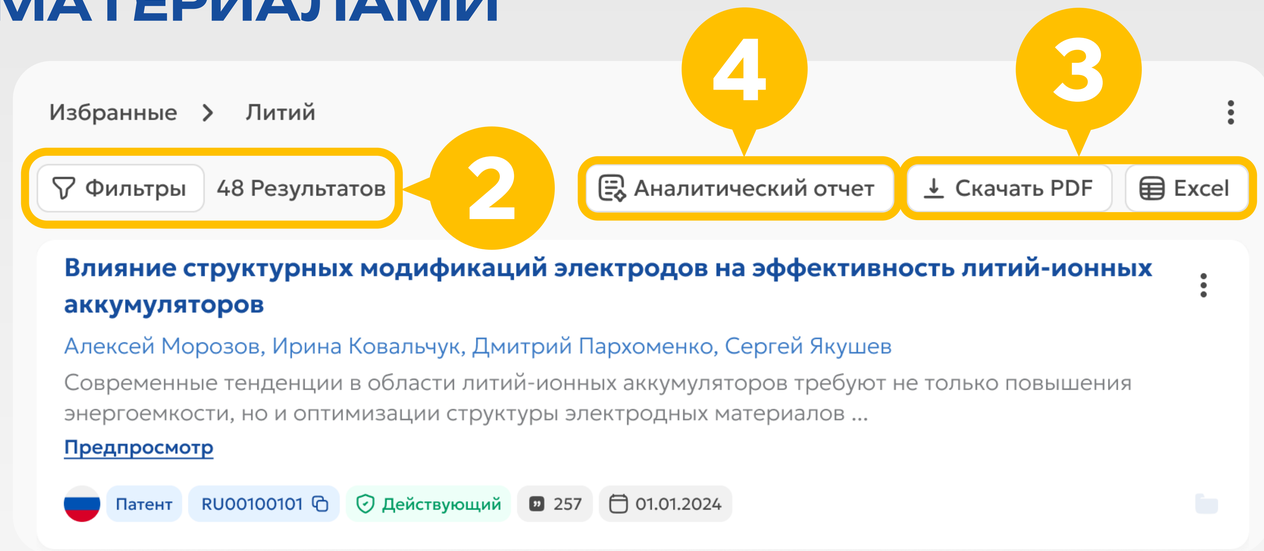
3. Также данные о собранных вами работать можно сохранить на ваше устройство в формате PDF-отчёта или таблицы Excel

4. Ваши проекты отображаются вверху раздела, над вашей коллекций объектов НТИ – патентов, публикаций и профилей авторов и организаций. Одновременно в строке отображается 5 проектов, другие скрыты в библиотеке проектов

ИЗБРАННОЕ

СОЗДАНИЕ ПРОЕКТА. РАБОТА С МАТЕРИАЛАМИ





1. Вид библиотеки проектов. В ней представлены все проекты, которые вы создавали в Избранном. На каждой папке указано количество содержащихся внутри объектов НТИ, а при настройке совместного доступа к проекту — иконка совместного доступа. Для создания нового проекта нажмите «Создать проект»

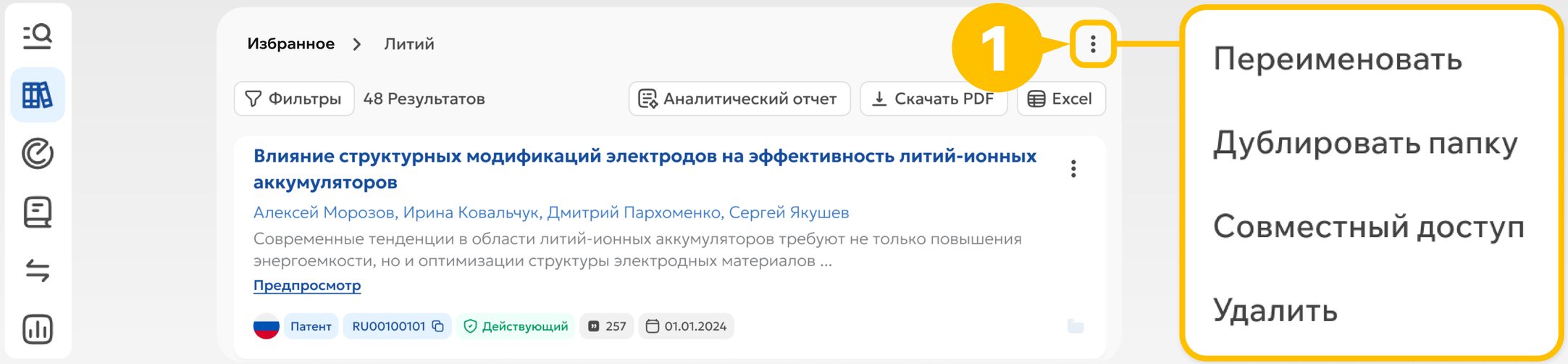
2. Внутри папки предусмотрены фильтры для структурирования добавленных документов и профилей

3. Информацию о проекте можно экспортировать в форматах PDF и Excel. В загруженном файле будут отображаться основные выходные данные научных документов и основная информация об авторах / организациях, чьи профили вы добавляли в коллекцию проекта

4. Также внутри проекта предусмотрена функция быстрого перехода к созданию аналитического отчёта. При выборе опции «Аналитический отчёт» вы перейдете в форму настройки отчёта, в которой будут автоматически прикреплены материалы, собранные в данном проекте

ИЗБРАННОЕ

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОМ



Непосредственное управление проектом осуществляется изнутри папки проекта

1 Над панелью быстрого доступа инструментов предусмотрено меню с функциями:

— Переименовать: функция изменения имени проекта

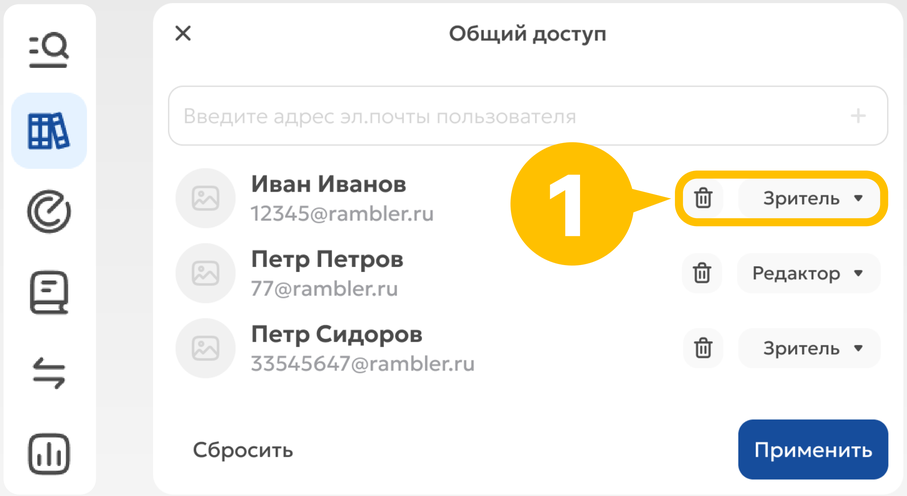
— Дублировать папку: создание в Избранном полной копии проекта вместе со всем содержимым

— Совместный доступ: предоставление доступа к собранным вами материалам коллегам

— Удалить: безвозвратное удаление проекта

ИЗБРАННОЕ

УПРАВЛЕНИЕ СОВМЕСТНЫМ ДОСТУПОМ К ПРОЕКТУ



Настройка совместного доступа к проектам возможна для пользователей, зарегистрированных в системе INVENTORUS, с одинаковым тарифным планом

1 Для настройки доступа введите адрес электронной почти коллеги, к которой привязан аккаунт INVENTORUS, и назначьте ему роль в проекте. По умолчанию установлена роль Зрителя

Вы можете предоставить доступ нескольким коллегам одновременно.

Вы можете редактировать список участников, удаляя отдельные аккаунты или список участников проекта целиком («Сбросить»)

Предоставить доступ можно в двух ролях с отличающимися возможностями:

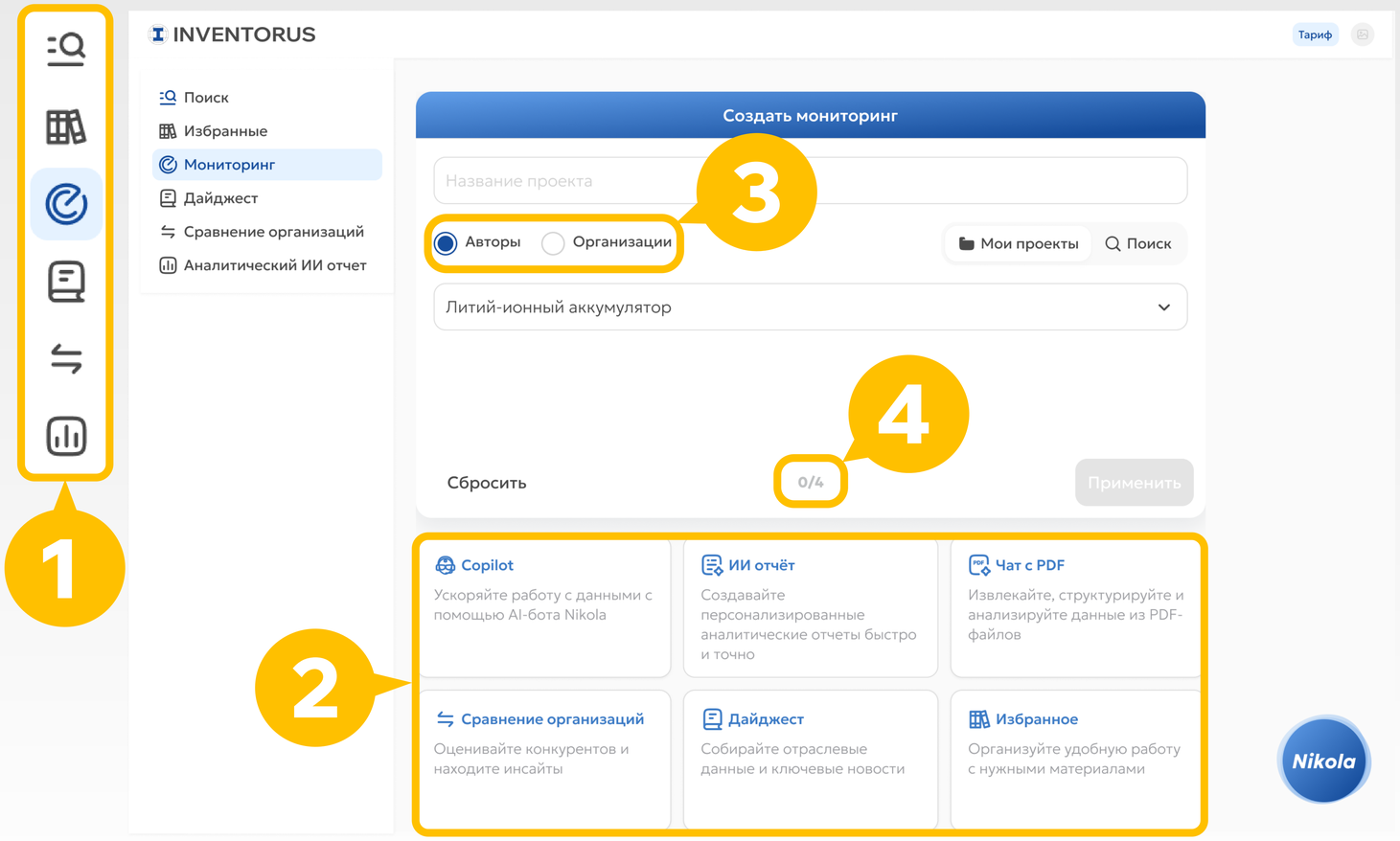
Зритель — может только просматривать карточки внутри проекта, использовать эту папку для работы с сервисами платформы, а также сохранить или удалить её в своем профиле

Редактор — может полноценно взаимодействовать с проектом, изменяя его название и содержимое. Пользователь с правами Редактора может удалить созданный вами проект только из своего профиля

Если Редактор удалит у себя проект, он потеряет возможность вновь открыть его, что подтвердится удалением его почтового адреса из сведений о доступе к проекту в вашем профиле. Для восстановления доступа к проекту необходимо будет повторить процедуру предоставления доступа

МОНИТОРИНГ

СОЗДАНИЕ НОВОГО МОНИТОРИНГА



Мониторинг — инструмент наблюдения за патентной и публикационной активностью избранных авторов и организаций

1. Перейти в Мониторинг можно с любой страницы платформы через левую боковую панель или с главной страницы платформы

   При работе в разделе панель находится в компактной форме, а иконка «Избранного» подсвечена голубым цветом

2. Под формой настройки мониторинга присутствуют иконки быстрого перехода к другим сервисам платформы

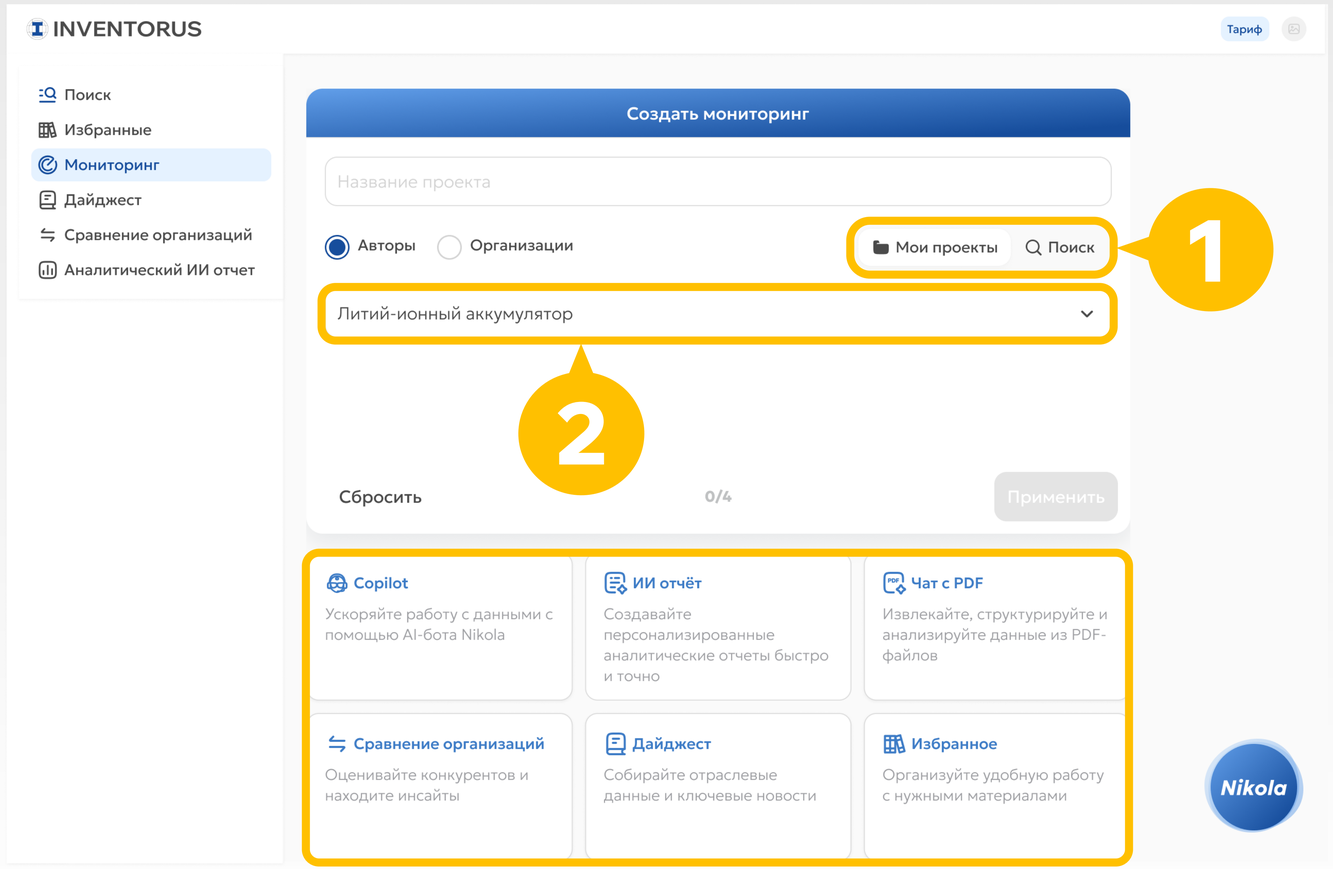
   Начните настройку мониторинга с его названия

3. Отслеживать обновления можно как в профилях авторов, так и в профилях организаций, но в рамках отдельных мониторингов. Выберите, по какому типу профилей хотите настроить конкретный мониторинг

4. Всего можно наблюдать за активностью не более 4 авторов или организаций в рамках одного мониторинга

МОНИТОРИНГ

СОЗДАНИЕ НОВОГО МОНИТОРИНГА



1. Выбрать профили для настройки мониторинга можно как из коллекции конкретного проекта в вашем Избранном, так и прямым поиском по базе платформы

   Если вы выбрали вариант добавления профилей из коллекции Избранного, ниже вам будет предложено выбрать конкретный проект

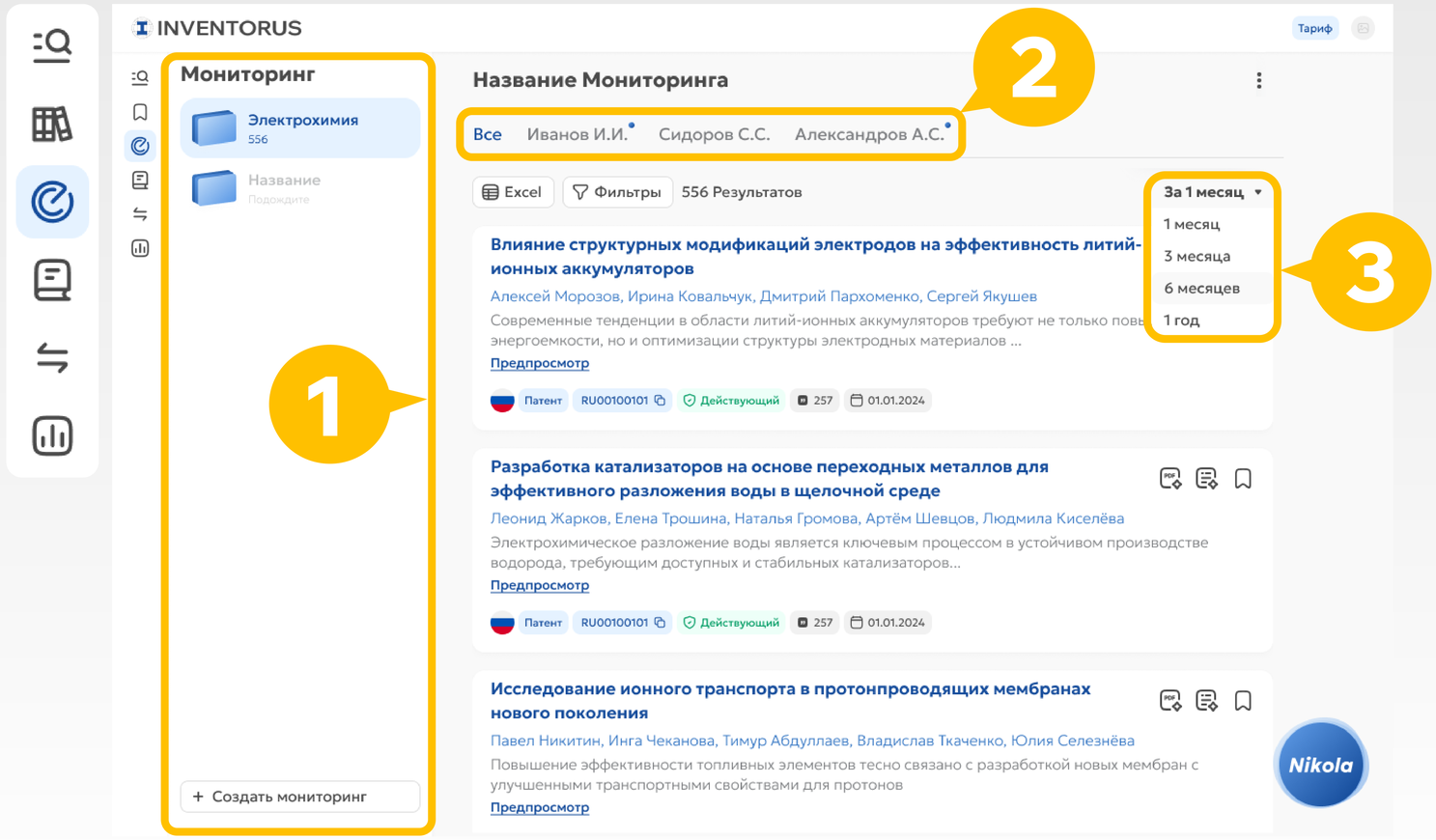
2. Названия всех проектов собраны в формате выпадающего списка

   Если вы выбрали вариант добавления через прямой поиск, вместо списка проектов будет поле поисковой строки. Введите в нее имя автора или название организации, а затем выберите в списке нужный вам профиль

Обратите внимание: в результатах поисковой строки мониторинга отображаются только фамилия и инициалы автора. Если вам необходим мониторинг профиля автора с распространённой фамилией, мы рекомендуем предварительно провести поиск в рамках разделов «Авторы» семантического поиска, убедиться, что вы нашли нужный профиль, добавить его в Избранное и использовать в мониторинге именно его. Такой алгоритм гарантирует вам наблюдение за научной активностью верного профиля

МОНИТОРИНГ

ПРОСМОТР МАТЕРИАЛОВ МОНИТОРИНГА. УПРАВЛЕНИЕ МОНИТОРИНГОМ



1 После того, как будет сформирован ваш первый мониторинг, вам будет доступна библиотека мониторингов в левой боковой панели раздела

В панели отражается название мониторинга и количество объектов в нём, если в проекте появилось обновление, рядом с названием будет отображен маркер непросмотренных материалов голубого цвета

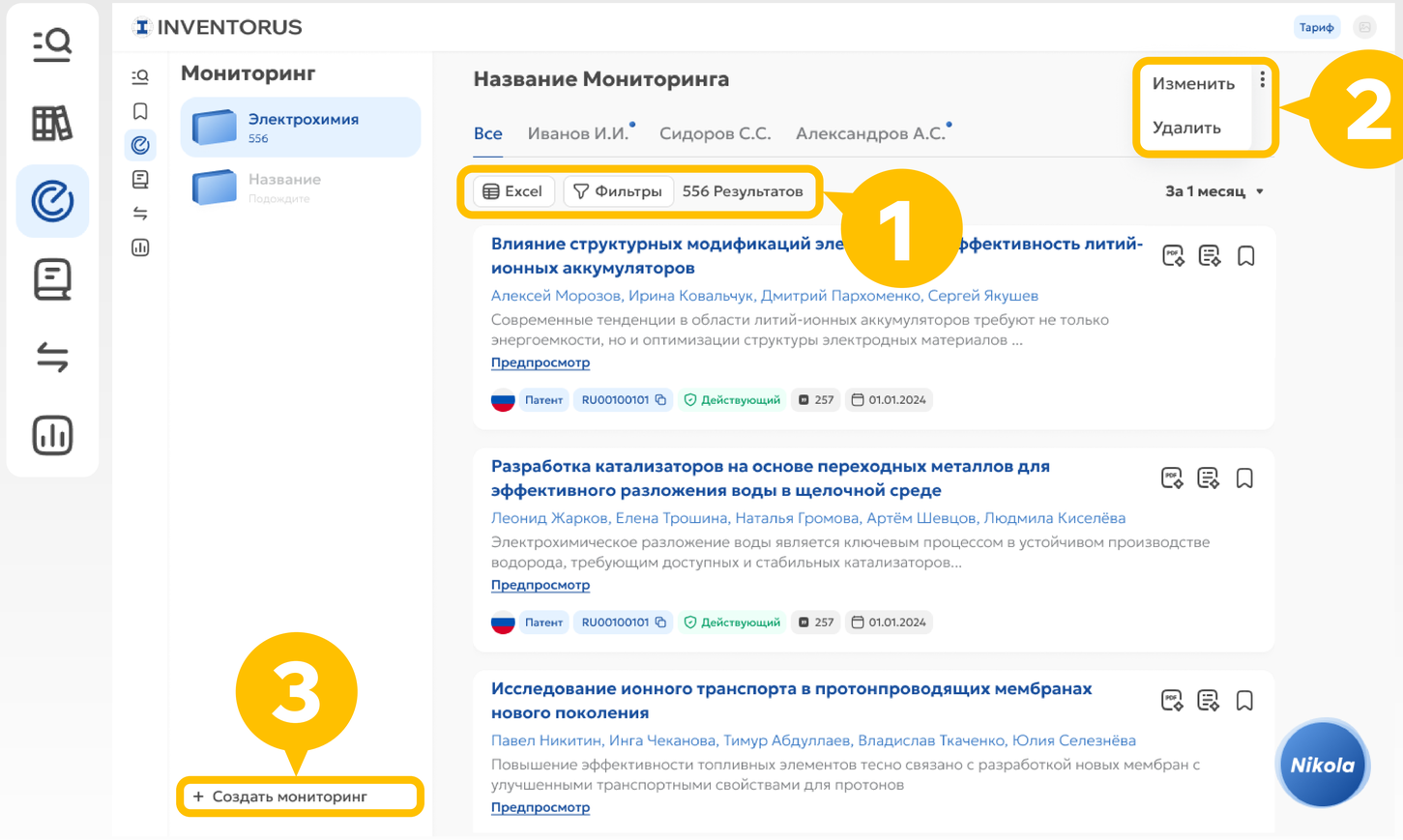
2 В поле просмотра материалов мониторинга отражаются собранные документы: все в рамках этого мониторинга или разделенные по профилям

В профилях, где произошли обновления, также будут стоять маркеры непросмотренных материалов

3 Карточки объектов в поле просмотра материалов поддаются сортировке по временному диапазону. По умолчанию отображаются материалы, собранные за месяц, для выбора другого параметра сортировки выберите его из выпадающего списка

МОНИТОРИНГ

ПРОСМОТР МАТЕРИАЛОВ МОНИТОРИНГА. УПРАВЛЕНИЕ МОНИТОРИНГОМ



1 Структурирование материалов мониторинга возможно при помощи фильтров

Данные о собранных документах возможно экспортировать в формате Excel

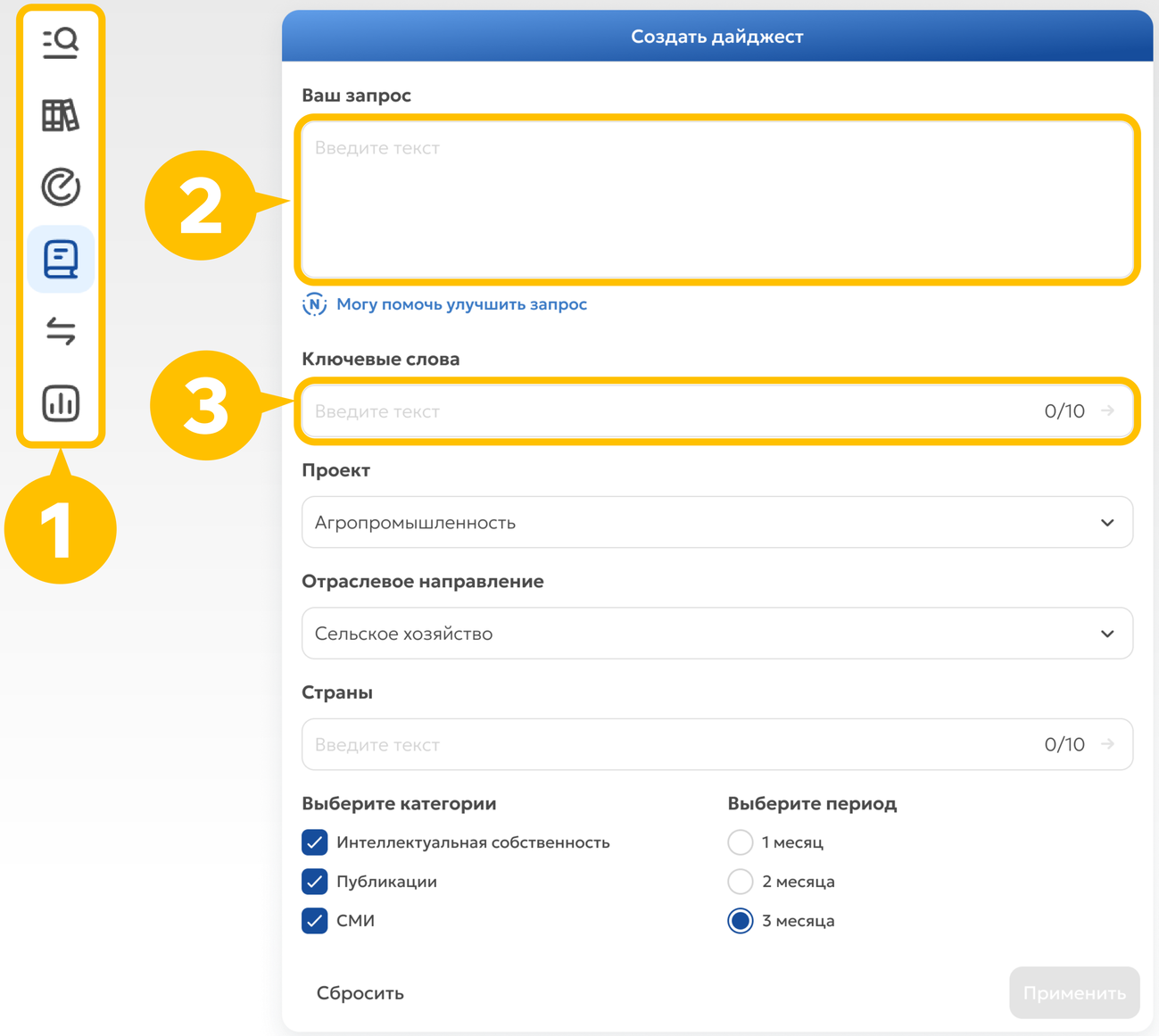
Суммарное количество собранных в рамкам мониторинга документов отражено справа от кнопок управления фильтрами и экспортом данных

2 Если мониторинг больше не актуален, вы можете изменить его параметры или полностью удалить его, выбрав соответствующую опцию в меню управления мониторингом

3 Сформировать новый мониторинг можно, выбрав опцию «Создать мониторинг» в левой боковой панели раздела под библиотекой мониторингов

ДАЙДЖЕСТ

СОЗДАНИЕ НОВОГО ДАЙДЖЕСТА



Дайджест — инструмент для сбора актуальных обновлений по выбранной теме из заданных источников (патенты, публикации или новости СМИ) за последний месяц или квартал

1. Перейти в Дайджест можно с любой страницы платформы через левую боковую панель или с главной страницы платформы

   При работе в разделе панель находится в компактной форме, а иконка «Избранного» подсвечена голубым цветом

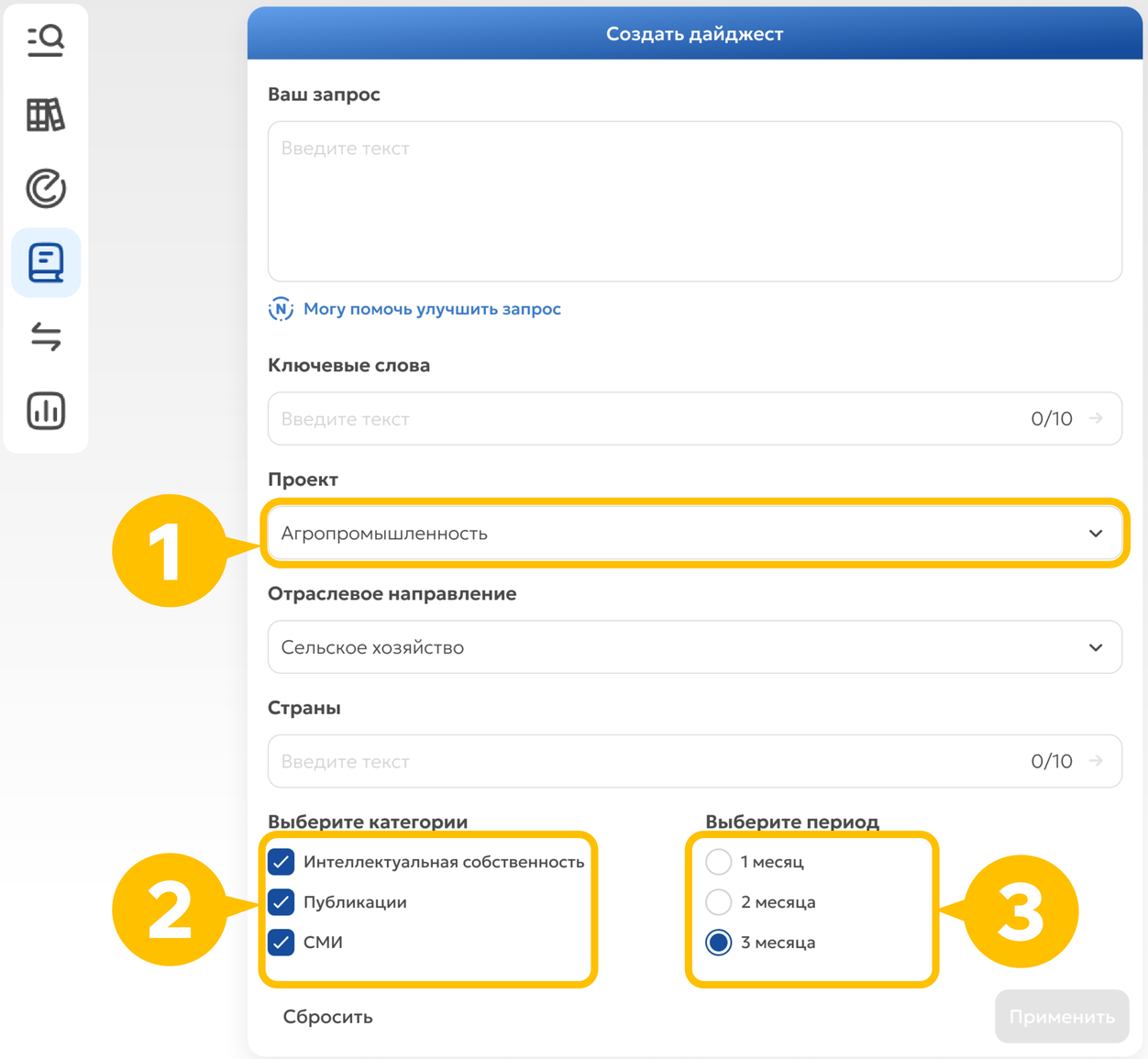
   В форме настройки дайджеста предусмотрено несколько типов полей:

2. Текстовое поле. Напишите ваш вопрос в свободной форме. Улучшить запрос вам поможет ИИ-ассистент Nikola

3. Поле ввода ключевых слов. Введите ключевое слово и интересующие вас страны и нажмите +, чтобы добавить его в итоговый список

ДАЙДЖЕСТ

СОЗДАНИЕ НОВОГО ДАЙДЖЕСТА



1. Выбор варианта из выпадающего списка. Нажмите на список, чтобы развернуть его, и выберите необходимый проект по его названию

2. Мультивыбор в одноуровневом списке — отметьте необходимые вам пункты нажатием на пустое окошко слева от названия пункта

   Те пункты, которые вы отметили, будут учтены при формировании дайджеста

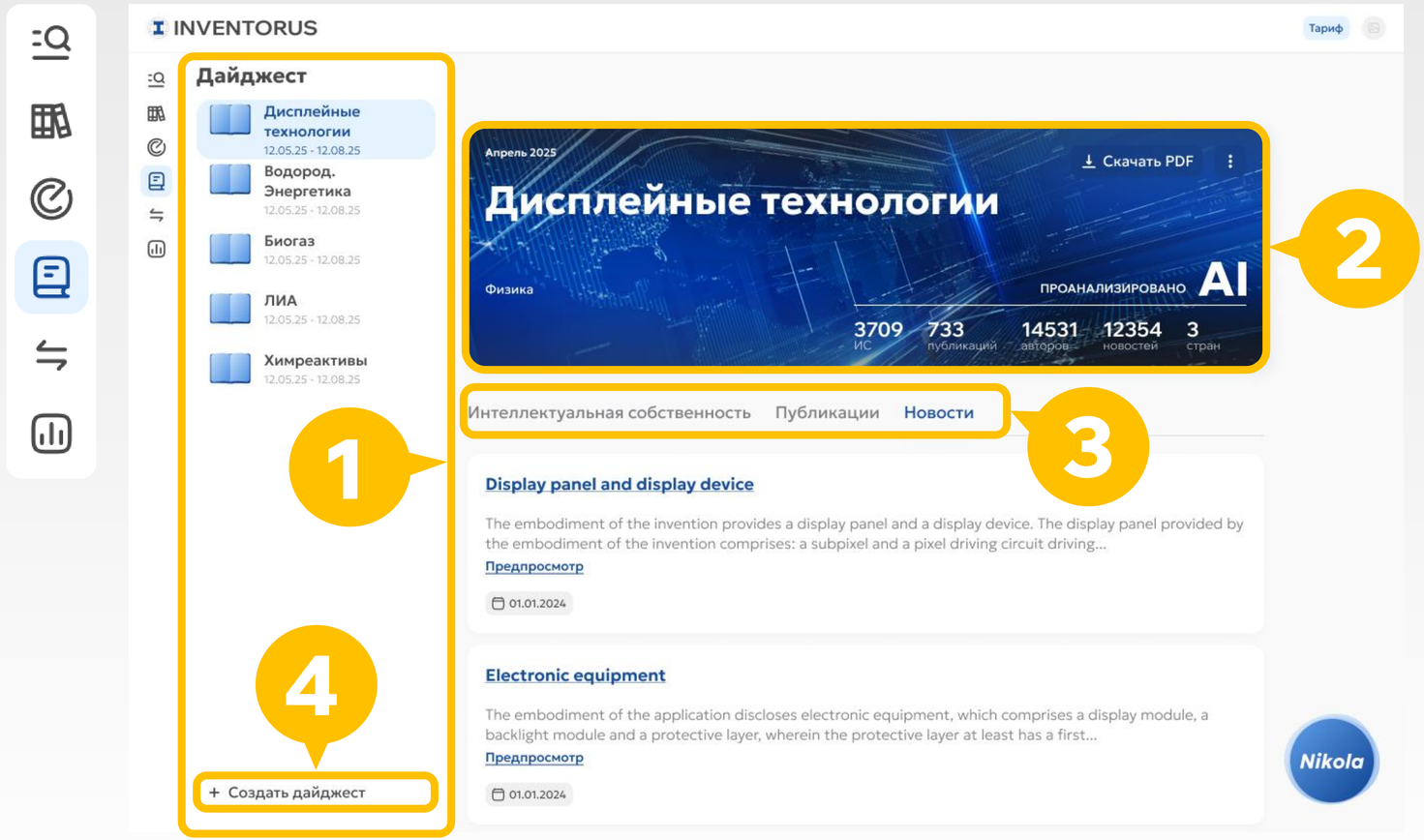
3. Выбор одного варианта из нескольких. Отметьте в качестве активного актуальный для вашего исследования временной диапазон для обновления дайджеста

После заполнения полей формы настройки дайджеста выберите опцию «Применить» внизу формы

Если вы передумали создавать дайджест или хотите заполнить форму заново, выберите опцию «Сбросить» внизу формы

ДАЙДЖЕСТ

ПРОСМОТР МАТЕРИАЛОВ ДАЙДЖЕСТА. УПРАВЛЕНИЕ ДАЙДЖЕСТАМИ



1 После того, как будет сформирован ваш первый дайджест, вам будет доступна библиотека дайджестов в левой боковой панели раздела

В панели отражается название дайджеста и период его активности в формате «дата создания — дата окончания работы дайджеста». Дата окончания работы дайджеста выбрана вами в процессе настройки

2 Основная информация о дайджесте собрана в баннере над полем просмотра материалов дайджеста

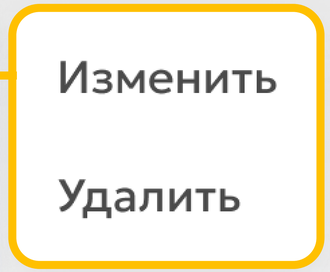
В поле просмотра материалов дайджеста отражаются собранные документы, распределенные по категориям, переключиться между которыми можно по клику

3 Сформировать новый дайджест можно, выбрав опцию «Создать дайджест» в левой боковой панели раздела под библиотекой дайджестов

ДАЙДЖЕСТ

ПРОСМОТР МАТЕРИАЛОВ ДАЙДЖЕСТА. УПРАВЛЕНИЕ ДАЙДЖЕСТАМИ





В баннере основной информации о дайджесте отражены:

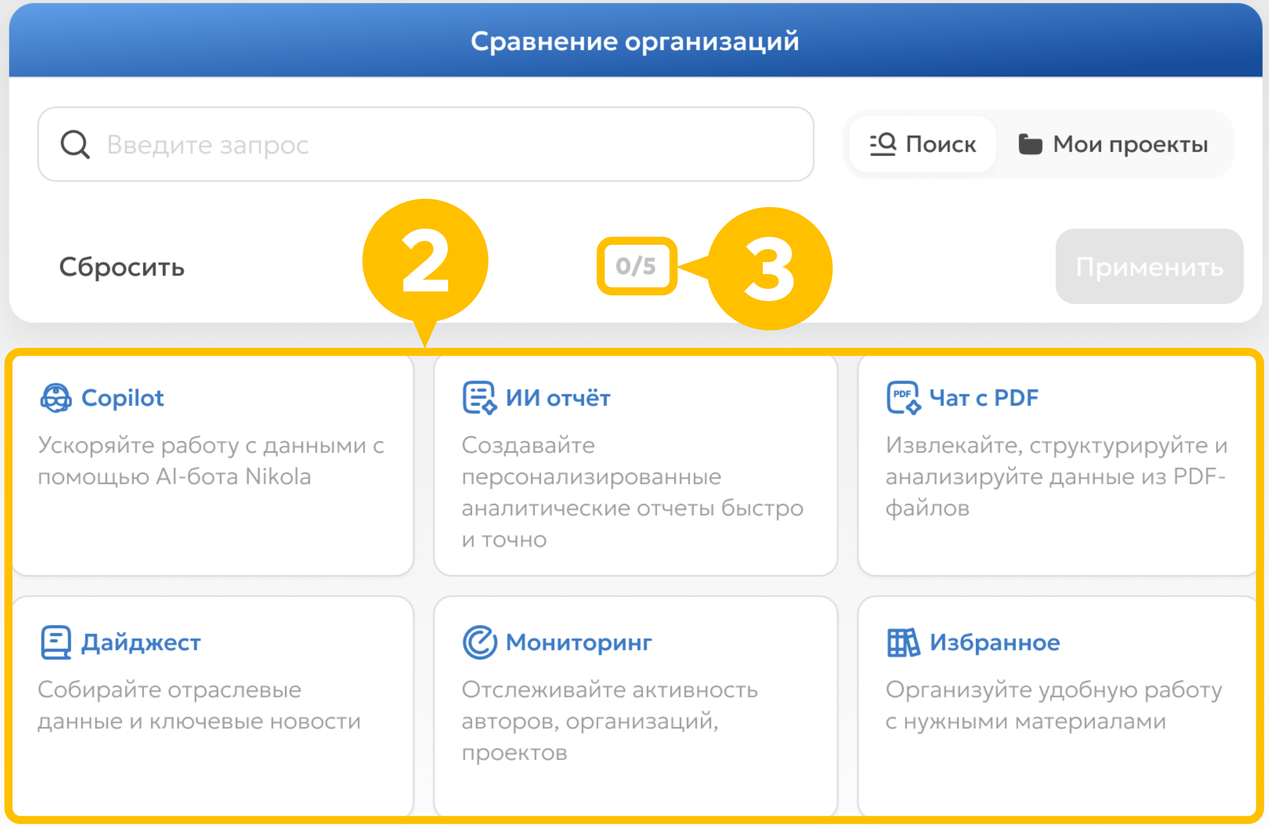
1. Название дайджеста, формируемое ИИ на основании вашего запроса
2. Дата создания / обновления дайджеста в формате «Месяц — год»
3. Отрасль, выбранная вами при настройке дайджеста
4. Основные метрики о проанализированных источниках: количество объектов НТИ, новостей СМИ и количество стран, вошедших в подборку
5. Материалы дайджеста возможно скачать в виде PDF-отчёта. Уведомления об обновлениях в дайджесте будут приходить на вашу электронную почту с той частотой, которую вы настроили при создании дайджеста
6. Изменить или удалить дайджест можно через соответствующую опцию в меню управления дайджестом

СРАВНЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ

СОЗДАНИЕ НОВОГО СРАВНЕНИЯ



Сравнение организаций — инструмент для анализа научно-технологических портфелей организаций из базы INVENTORUS, позволяющий визуализировать информацию о патентной и публикационной динамике и финансовых показателях организаций в формате «выручка/прибыль» по годам



1

1 Перейти в Сравнение организаций можно с любой страницы платформы через левую боковую панель или с главной страницы платформы

При работе в разделе панель находится в компактной форме, а иконка «Избранного» подсвечена голубым цветом

2 Под формой настройки мониторинга присутствуют иконки быстрого перехода к другим сервисам платформы

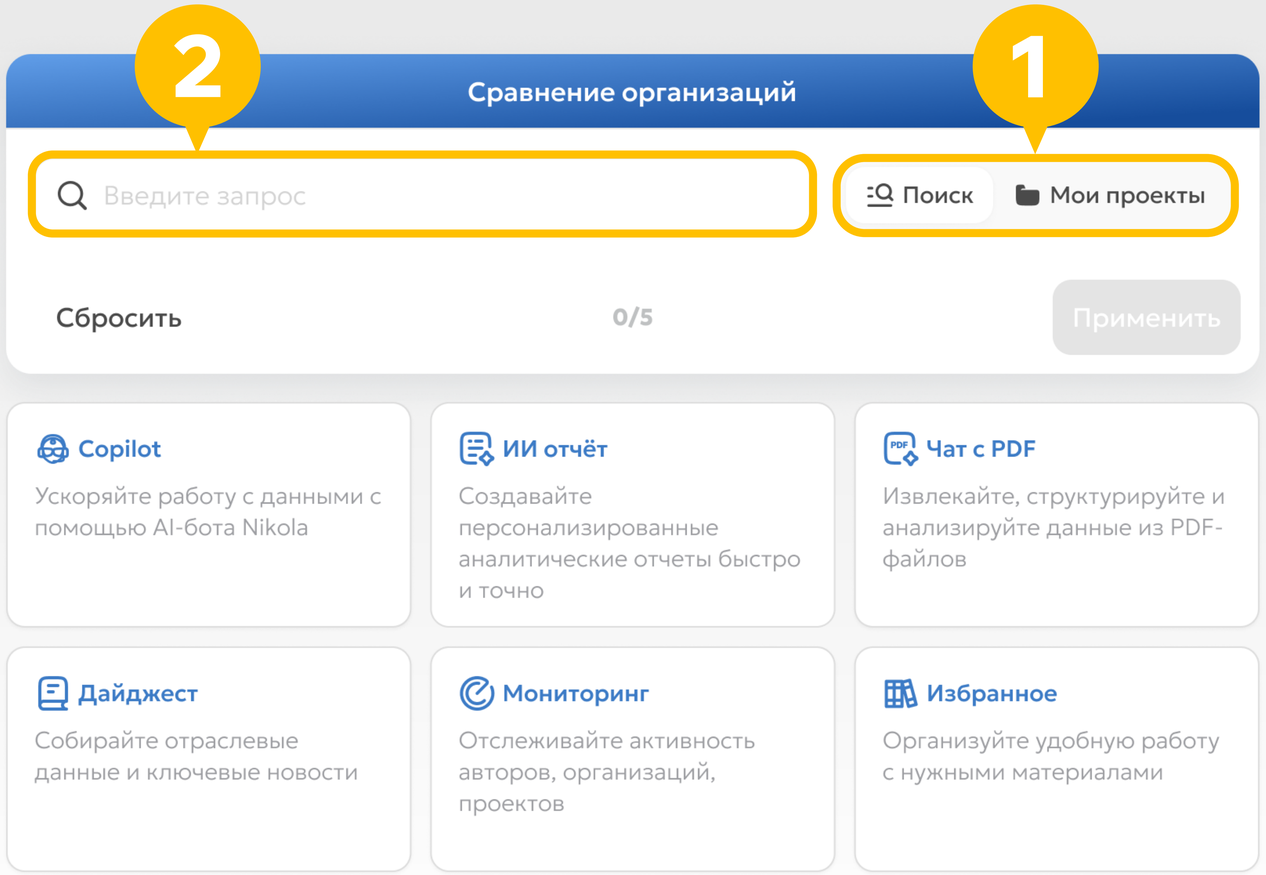
3 Всего в одном сравнении можно задействовать не более 5 профилей организаций

СРАВНЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ

СОЗДАНИЕ НОВОГО СРАВНЕНИЯ

1. Выбрать профили организаций
для использования в сравнении можно как из коллекции конкретного проекта в вашем Избранном, так и прямым поиском по базе платформы

2. Если вы выбрали вариант добавления профилей из коллекции Избранного, ниже вам будет предложено выбрать конкретный проект



Названия всех проектов собраны в формате выпадающего списка

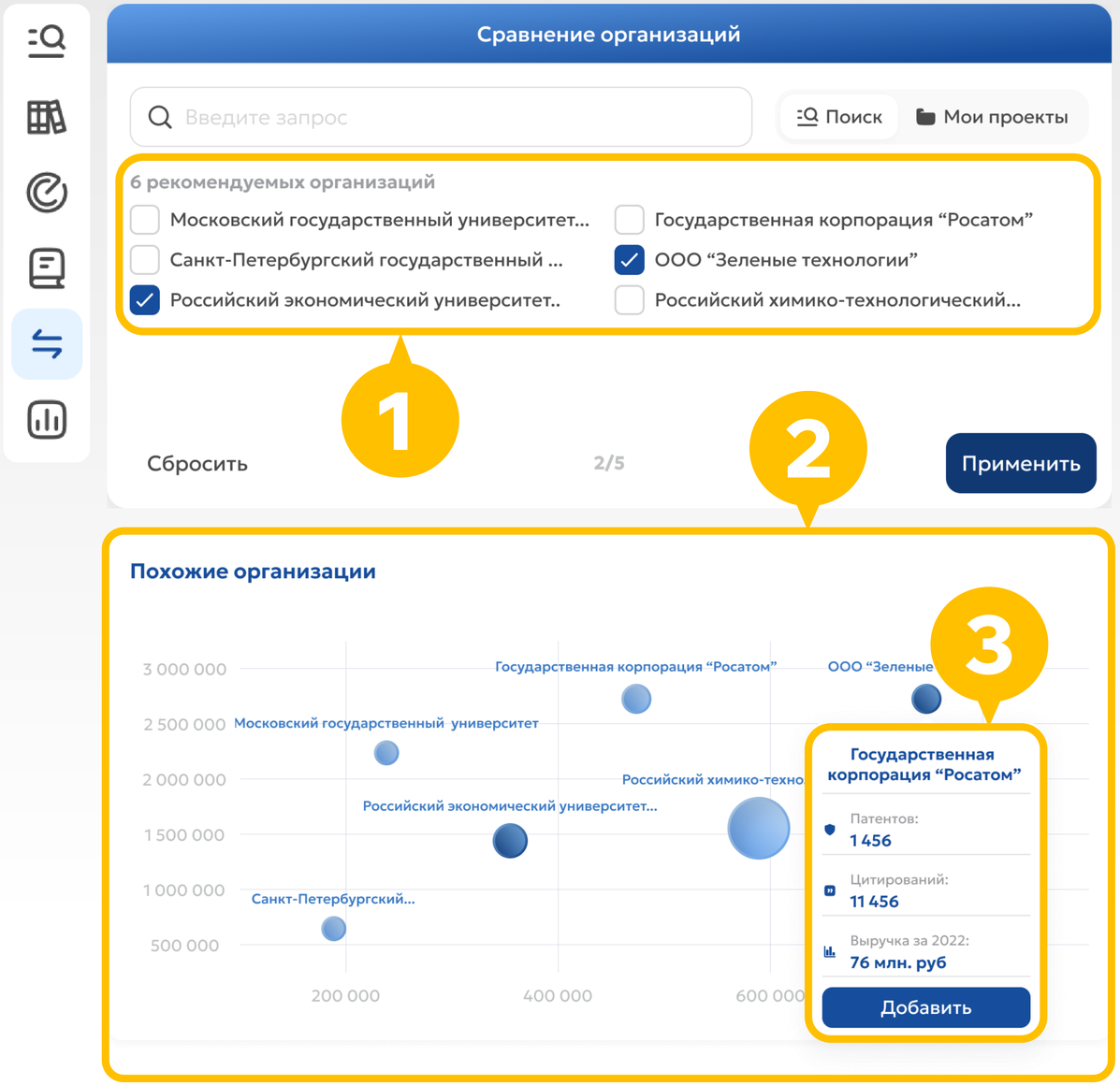
Если вы выбрали вариант добавления через прямой поиск, вместо списка проектов будет поле поисковой строки

Введите в нее название организации
или её ИНН, а затем выберите в списке нужный вам профиль

Обратите внимание: наиболее точно поиск по организациям в данном разделе осуществляется при использовании номера ИНН

СРАВНЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ

СОЗДАНИЕ НОВОГО СРАВНЕНИЯ



1. Отметьте организации, которые хотите добавить в сравнение

2. Как только вы отметите хотя бы одну организацию, под формой настройки сравнения отобразится пузырьковая диаграмма, отображающая выбранные организации и организации, схожие с ними по направлению научной деятельности

— **Темный цвет** — организация, выбранная для сравнения

— **Светлый цвет** — схожая организация. Схожесть определяется на основе совпадений кодов МПК работ организаций

— **Размер пузырька** напрямую зависит от объёма выручки за последний отчётный год

По оси X располагаются значения, отражающие количество патентов
По оси Y располагаются значения, отражающие количество цитирований

3. По клику на пузырёк открывается детализированная информация о количестве работ и объёме выручки

СРАВНЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ

ПРОСМОТР РЕЗУЛЬТАТОВ

После добавления в сравнение необходимых организаций и выбора опции «Применить» откроется страница просмотра результатов сравнения

На странице приводятся визуализированные данные:

— Таблица общих сведений об организациях

— Матрица технологических компетенций

— Распределение ключевых компетенций относительно сравниваемых компаний

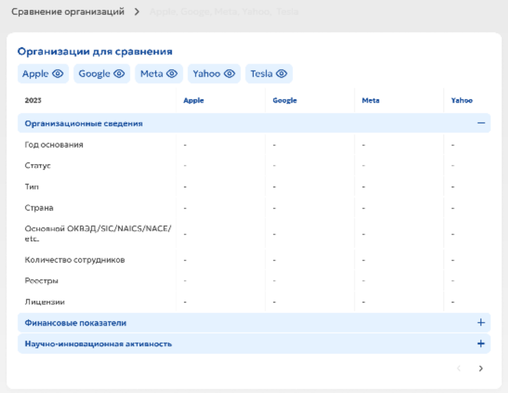
— Количество патентов и публикаций, баз данных и программ для ЭВМ в распределении по годам

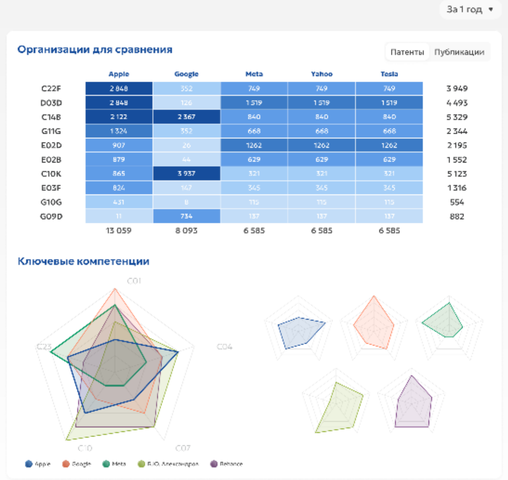
— География коллабораций

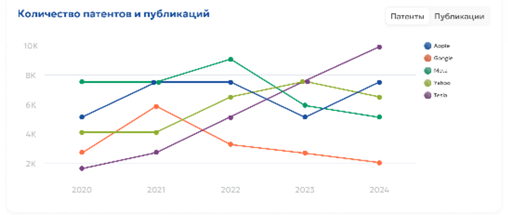
— Инновационная активность

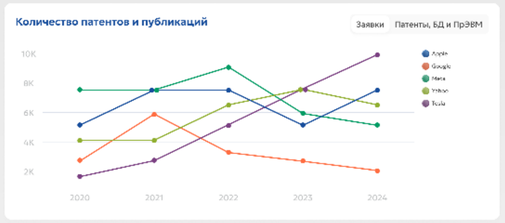
— Финансовые показатели

Результаты сравнения можно скачать в формате PDF-отчёта



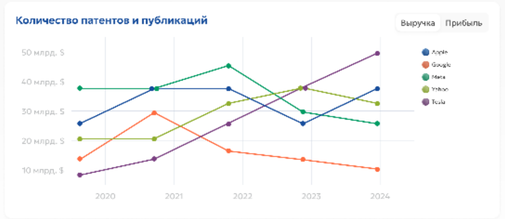


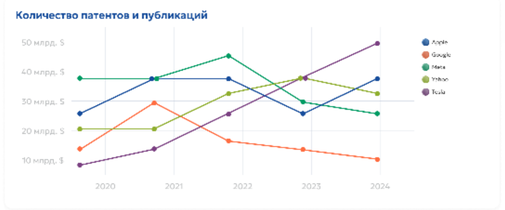












СРАВНЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ

ПРОСМОТР РЕЗУЛЬТАТОВ

1 Над таблицей основных сведений об организации дополнительно дублируются краткие названия
2 организаций, вошедших в сравнение

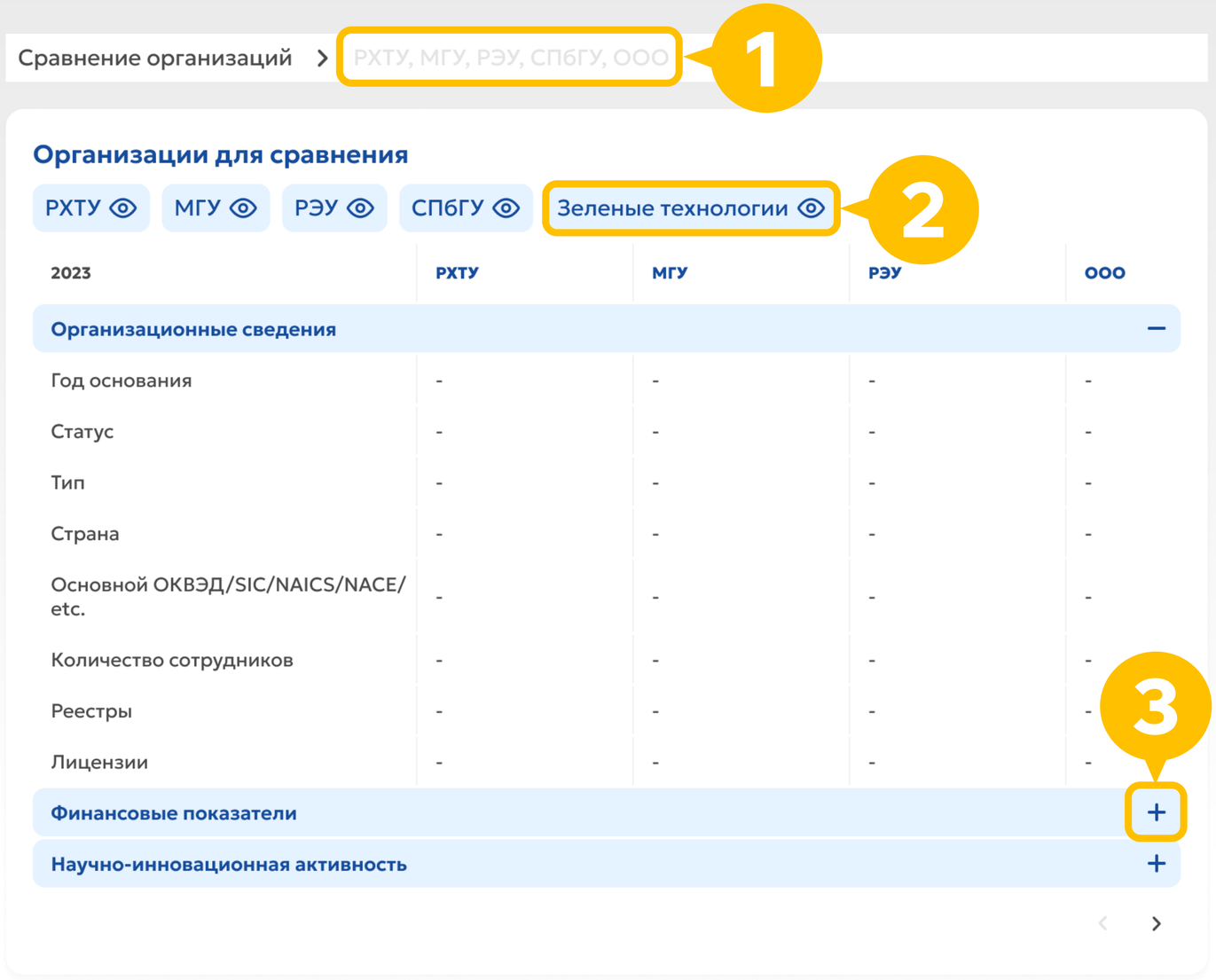
В дальнейшем это перечисление будет использоваться в качестве названия данного сравнения — как в истории сравнений, так и в PDF-версии отчета

По умолчанию визуализируются данные для всех отмеченных при настройке сравнения организаций, однако отдельные профили можно скрыть нажатием на

Данные в таблице предоставлены за последний отчётный год. Таже ниже таблицы можно настроить отображение данных за последние 3 и 5 лет

3

Чтобы развернуть или скрыть содержание строки, используйте и



СРАВНЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ

ПРОСМОТР РЕЗУЛЬТАТОВ

Научно-технологический профиль организаций представлен в формате матрицы компетенций и распределения ключевых компетенций относительно сравниваемых компаний в соответствии с кодами МПК

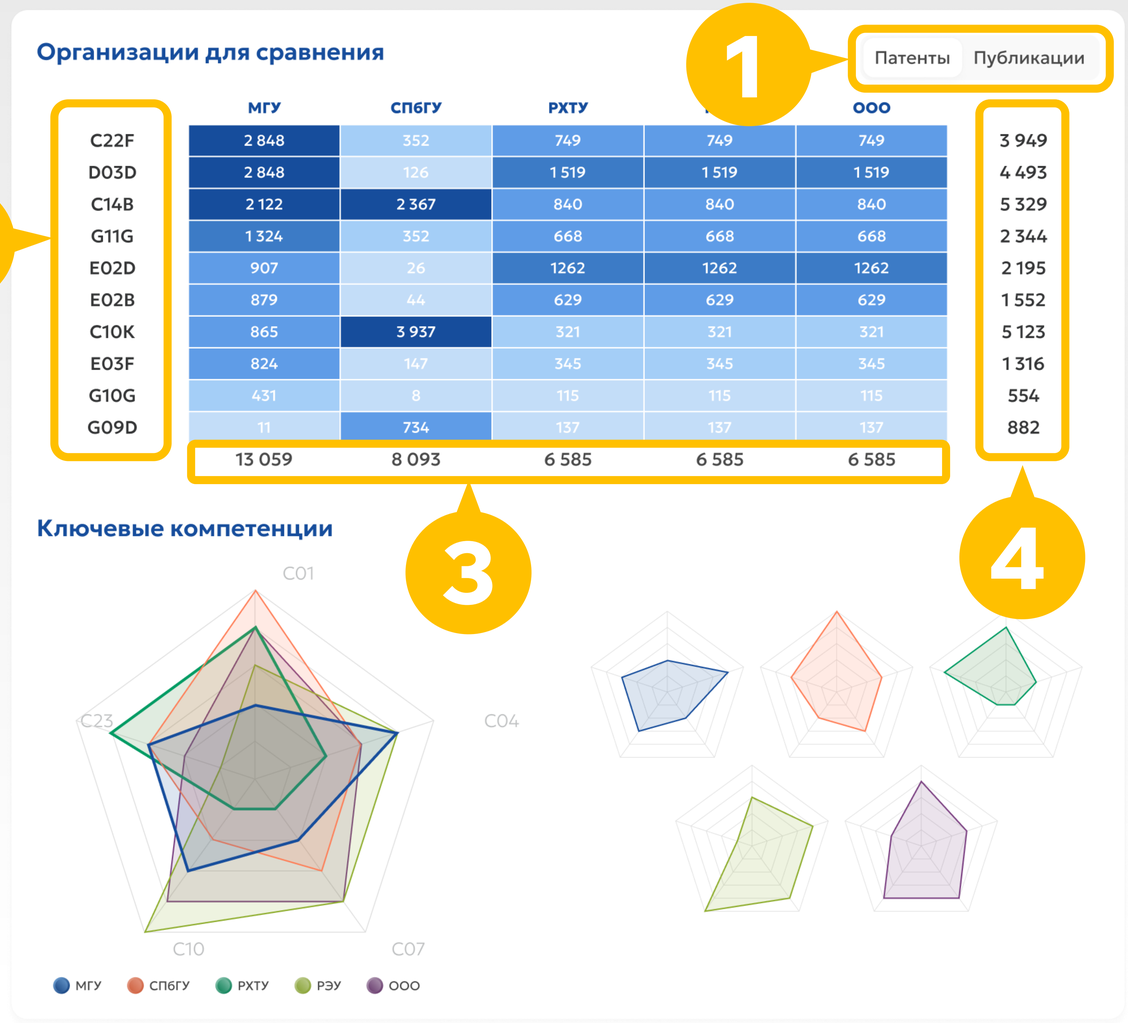
1. Метрики представлены отдельно для патентов и публикаций

2. Слева представлены коды МПК, формирующие компетенции организаций. Название кода разворачивается при нажатии на него

3. Справа указана сумма работ всех организаций по данному направлению (сумма строки)

4. Снизу указана сумма всех работ организации по всем направлениям (сумма столбца)

В виде пятиугольной диаграммы представлено распределение ключевых компетенций в разрезе МПК относительно сравниваемых компаний: в суммарной и детализированной форме для наглядного анализа сильных и слабых сторон организации



СРАВНЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ

ПРОСМОТР РЕЗУЛЬТАТОВ

Количество патентов и публикаций, баз данных и программ для ЭВМ в распределении по годам разделено на 2 отдельных графика:

1. Распределение по патентам и публикациям
2. Распределение по заявкам на объекты ИС и действующие объекты ИС

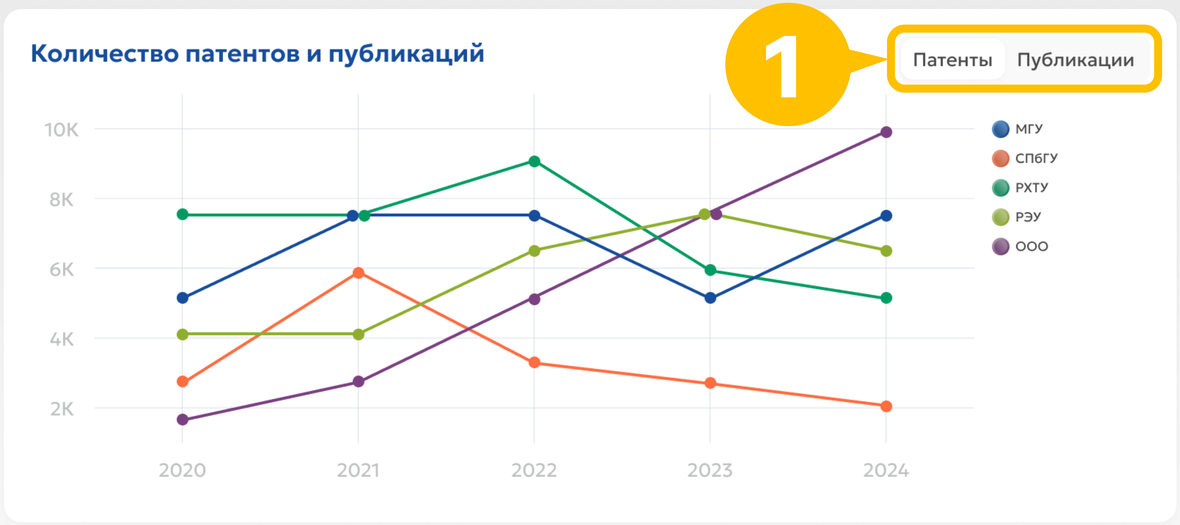
Для каждого графика:

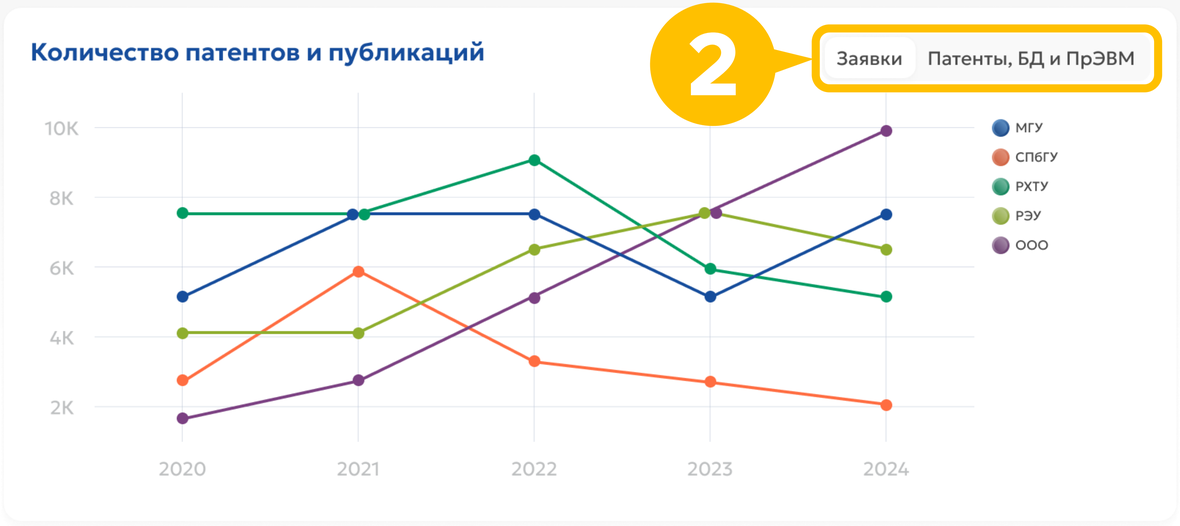
— По оси X располагается временная шкала в годах (если для сравнения выбран диапазон в несколько лет) или месяцах (если рассматривается динамика за 1 год)

— По оси Y отражается количество документов

— Справа от графика находится цветовая легенда

— При клике на вершину графической зависимости отображается информация о точном количестве работ, учтённых в указанном периоде





СРАВНЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ

ПРОСМОТР РЕЗУЛЬТАТОВ

1 Сведения о научных коллаборациях распределяются на технологические (по патентам) и научные (по публикациям)

География распределения выстраивается исходя из количества документов с данной принадлежностью во всех участвующих в сравнении организациях. За основу (ось X) берется к наиболее популярных стран, а по оси Y указано количество документов



2 Инновационная активность, аналогично предыдущим разделам, распределяется на патентную и публикационную и представлена в виде пузырьковой диаграммы

— По оси X располагается временная шкала в годах (если для сравнения выбран диапазон в несколько лет) или месяцах (если рассматривается динамика за 1 год)

— По оси Y отражаются коды МПК

— Размер пузырька напрямую связан с количеством выпущенных за период времени документов

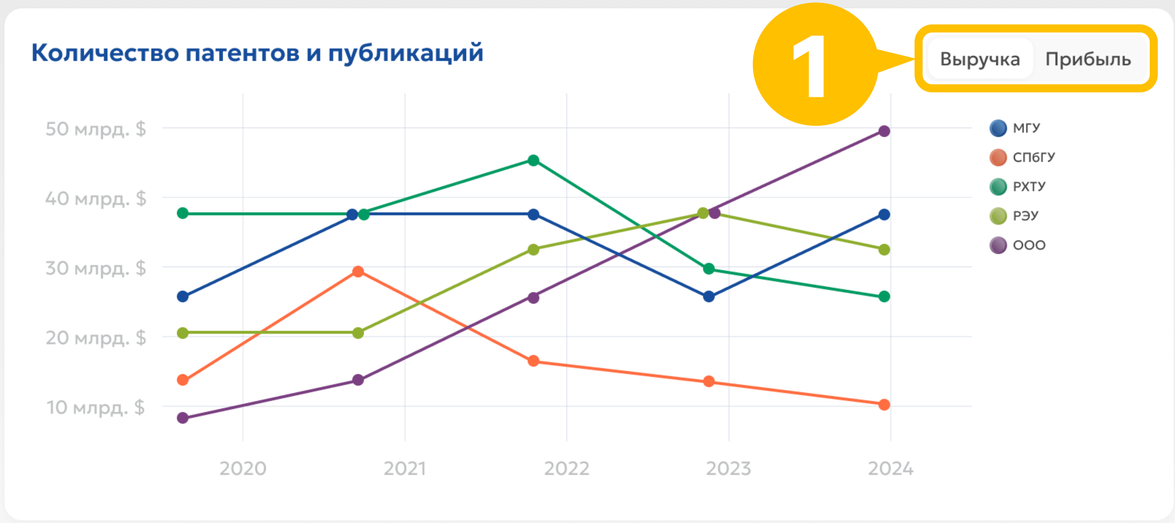


СРАВНЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ

ПРОСМОТР РЕЗУЛЬТАТОВ

Финансовые показатели в распределении по годам разделены на 2 отдельных графика:

1. В разрезе «выручка / прибыль»
2. В разрезе объема капитализации



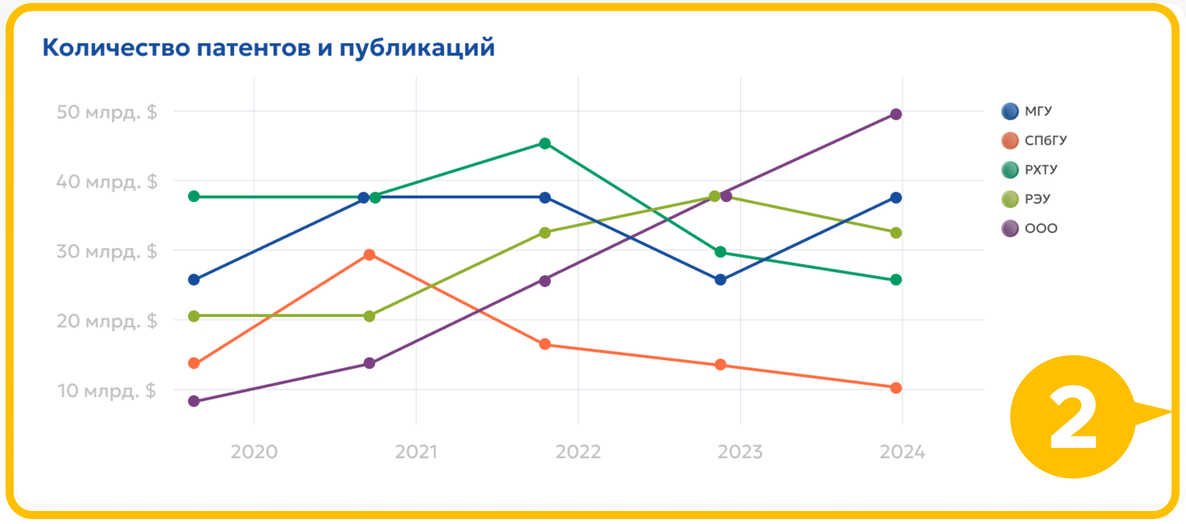
Для каждого графика:

— По оси X располагается временная шкала в годах (если для сравнения выбран диапазон в несколько лет) или месяцах (если рассматривается динамика за 1 год)

— По оси Y отражается объем выручки

— Справа от графика находится цветовая легенда

— При клике на вершину графической зависимости отображается информация о точном количестве работ, учтённых в указанном периоде



СРАВНЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ

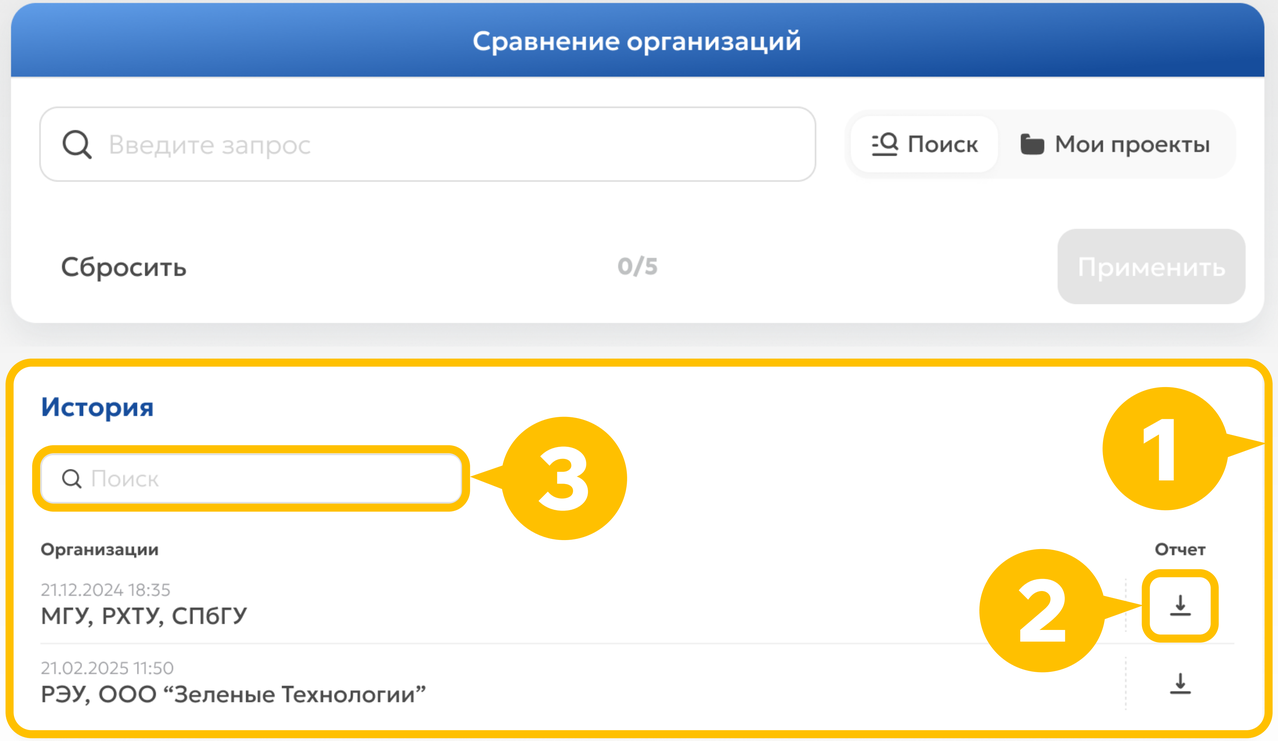
ИСТОРИЯ СРАВНЕНИЙ

1. После того, как вы завершите свое первое сравнение организаций, в разделе сервиса появится блок истории сравнений

   В качестве названия завершенных сравнений используется перечисление кратких названий организаций, вошедших в это сравнение. Помимо этого в проекте указана дата и время формирования отчёта о сравнении

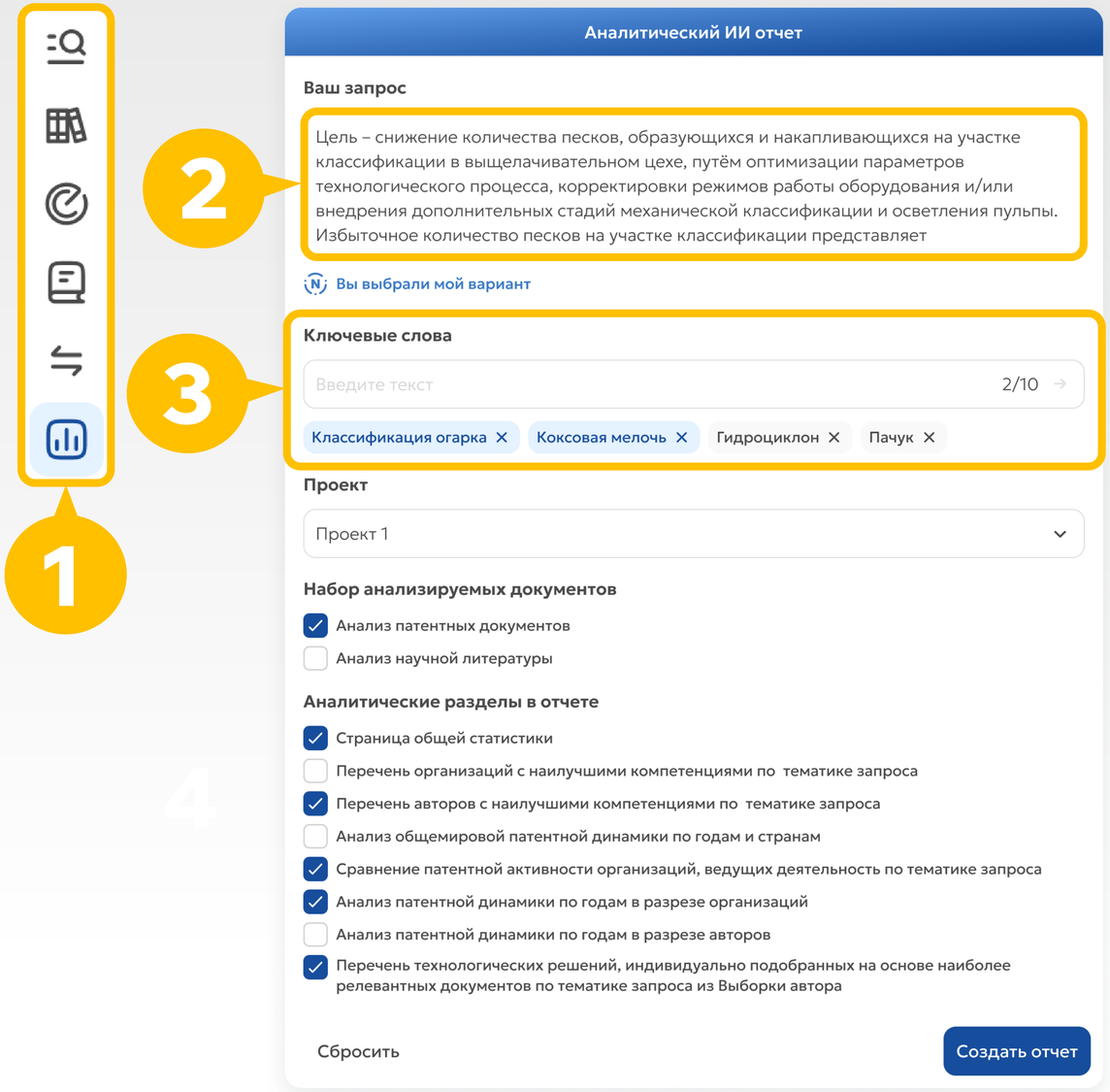
2. Повторный просмотр итогового результата сравнения не предусмотрен, поэтому для повторного изучения материалов воспользуйтесь PDF-версией отчёта

3. Чтобы найти конкретный отчёт, воспользуйтесь поисковой строкой



АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЁТ

ФОРМА НАСТРОЙКИ АНАЛИТИЧЕСКОГО ОТЧЁТА



Аналитический ИИ отчет — сервис автоматического формирования персонализированных отчетов на основе патентов и публикаций при помощи алгоритмов обработки научно-технической информации, в основе которых лежит технология искусственного интеллекта

1. Перейти в Аналитический ИИ-отчёт можно с любой страницы платформы через левую боковую панель или с главной страницы платформы

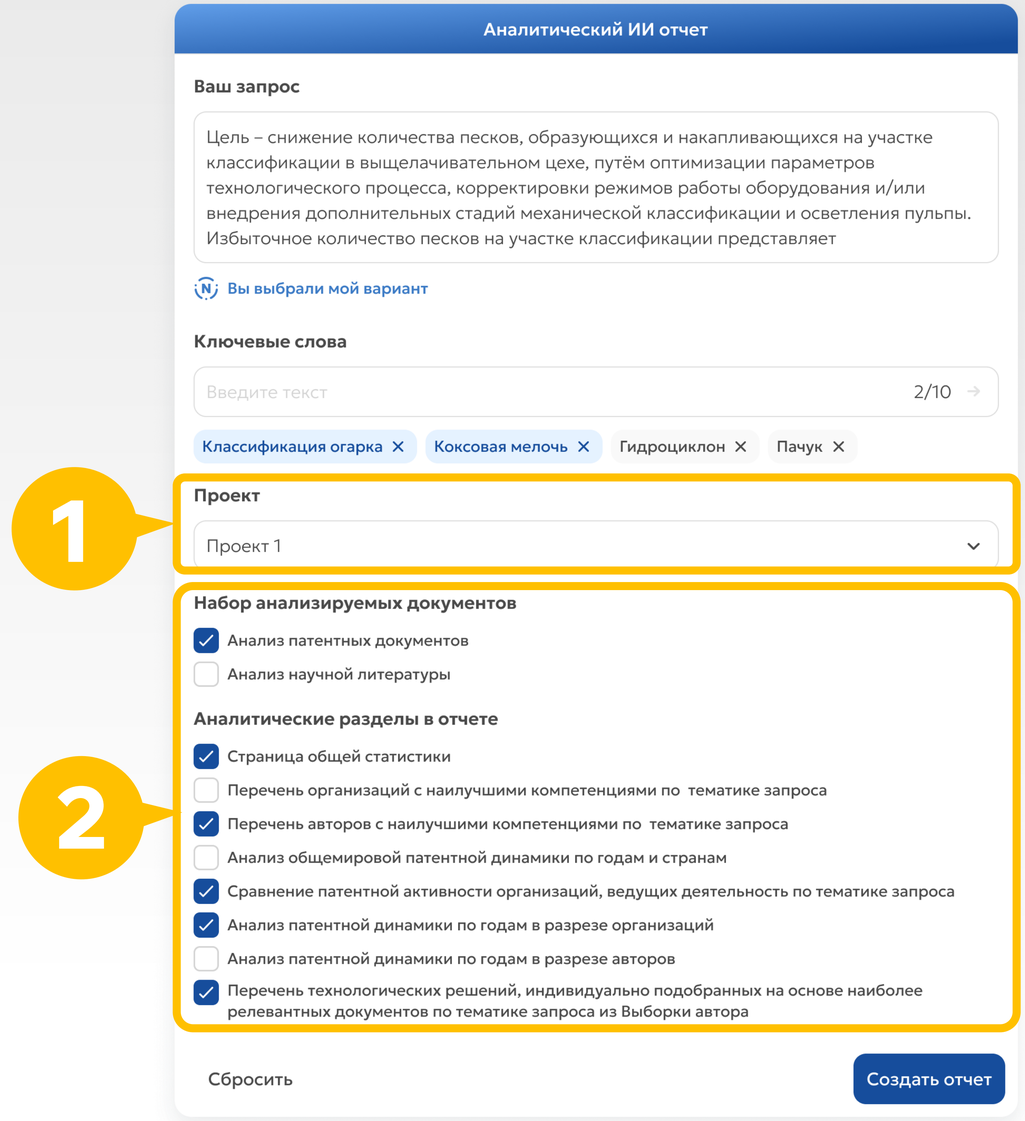
   При работе в разделе панель находится в компактной форме, а иконка «Избранного» подсвечена голубым цветом

2. Начните с формулирования задания на исследование — сформулируйте ваш вопрос. Вы можете воспользоваться помощью Nikola или написать свой вариант в свободной форме

3. Введите до 10 ключевых слов. Это можно сделать как вручную через строку ввода, так и применением вариантов, предложенных Nikola — выбранный вариант будет подсвечен голубым цветом

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЁТ

ФОРМА НАСТРОЙКИ АНАЛИТИЧЕСКОГО ОТЧЁТА



1. Дополнительно вы можете прикрепить папку тематического проекта из коллекции Избранного, чтобы повысить качество отчёта (не является обязательным)

2. Завершающий этап:

— Выбор типа документов, анализируемых в отчёте: патенты и публикации, только патенты или только публикации

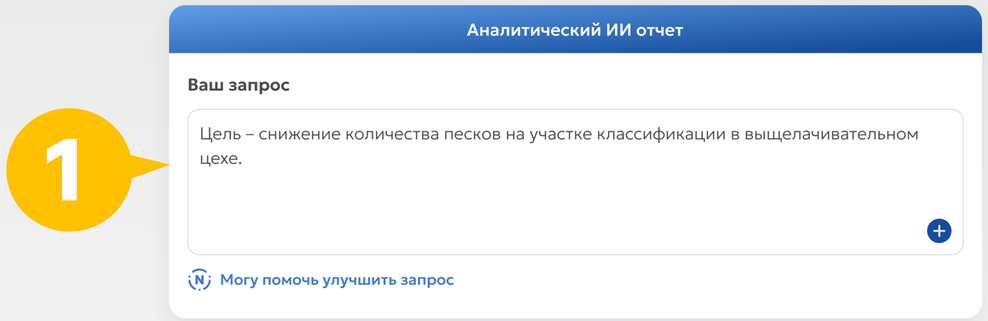
— Настройка разделов в структуре отчёта: по умолчанию выбраны все, но вы можете выбрать только те, которые интересуют вас в рамках конкретного отчета

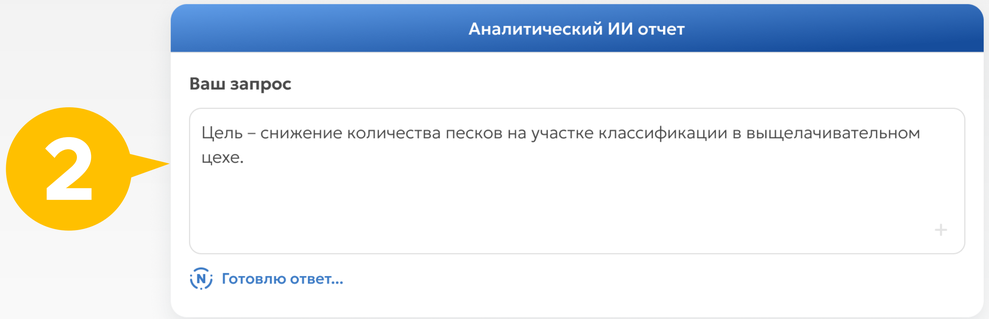
После применения настроек Nikola начнёт формировать отчёт, а после завершения процесса отправит готовые файлы на вашу электронную почту

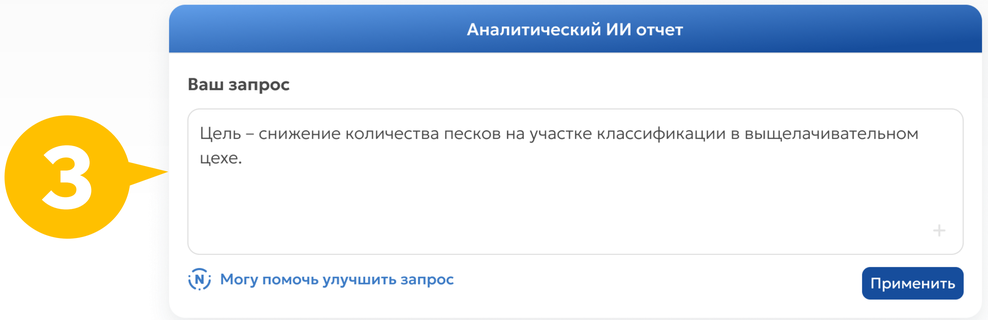
Обратите внимание: при выборе в качестве анализируемых источников и патентов, и публикаций, в качестве результата вы получите 2 отдельных аналитических отчёта

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЁТ

ФОРМИРОВАНИЕ ЗАДАНИЯ НА АНАЛИТИЧЕСКОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ







Как сформировать хорошее задание для проведения аналитического исследования? — Воспользуйтесь помощью Nikola

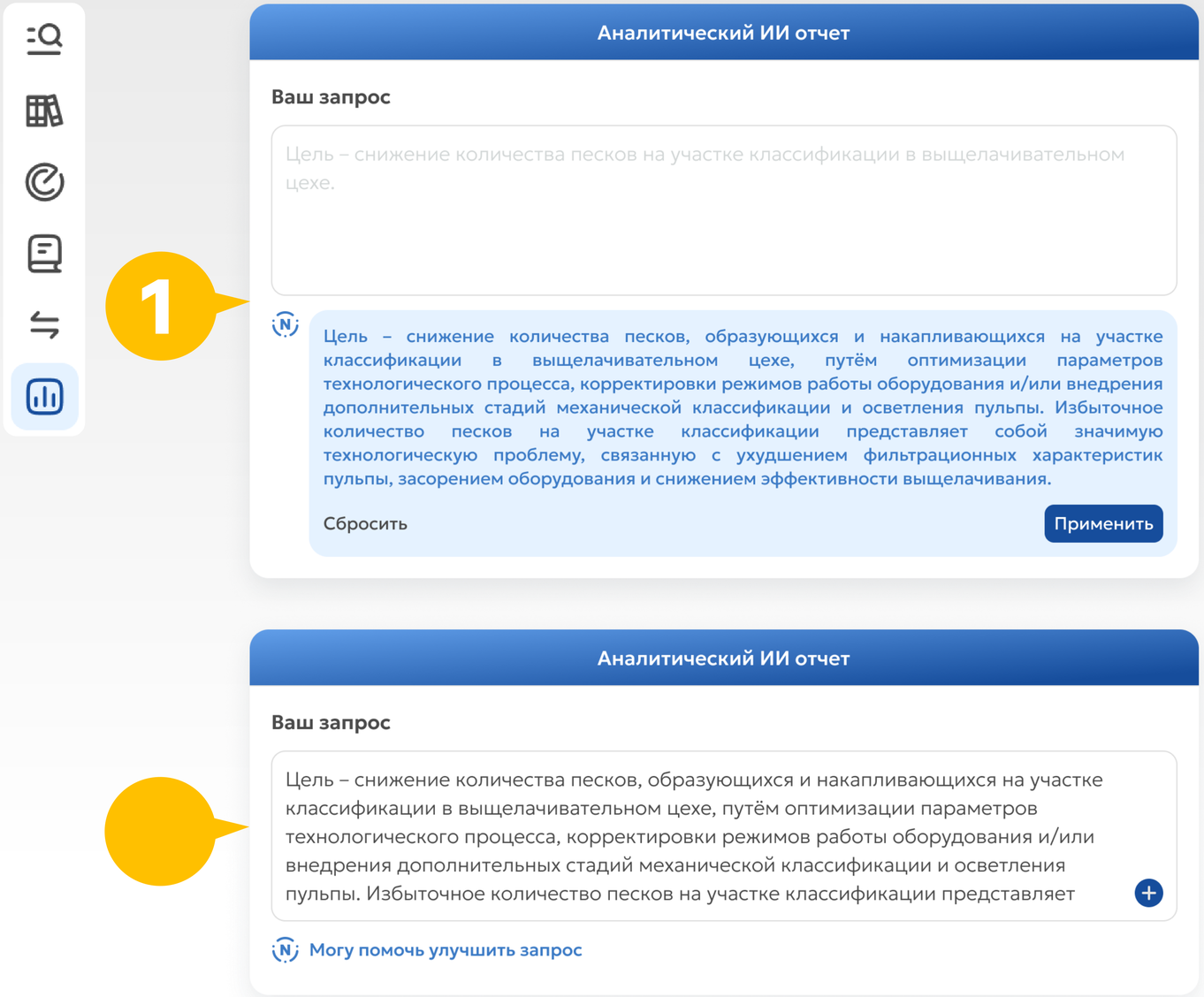
1. Опишите в свободной форме, какие именно аспекты необходимо рассмотреть в анализе
2. Нажмите + и подождите, пока Nikola обработает ваш исходный вопрос. В это время Nikola недоступен для общения, поэтому под текстовым полем не отображаются кнопки взаимодействия с ассистентом
3. Выберите опцию «Применить», чтобы Nikola мог предложит вам свой вариант текста

Для чего нужно улучшение запроса от Nikola?

При подготовке расширенной адаптации вашего вопроса ассистент максимально подробно описывает вашу область поиска. Качество анализа и подбор релевантных источников напрямую зависят от того, насколько подробно в расписали интересующие вас нюансы, поэтому Nikola помогает адаптировать ваш вопрос для этих целей

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЁТ

ФОРМИРОВАНИЕ ЗАДАНИЯ НА АНАЛИТИЧЕСКОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ



1. Вам не обязательно соглашаться с вариантом, предложенным Nikola — если вы считаете, что ваш исходный текст содержит исчерпывающее описание интересующей вас проблемы, вы можете отказаться от предложения ассистента, выбрав опцию «Сбросить»

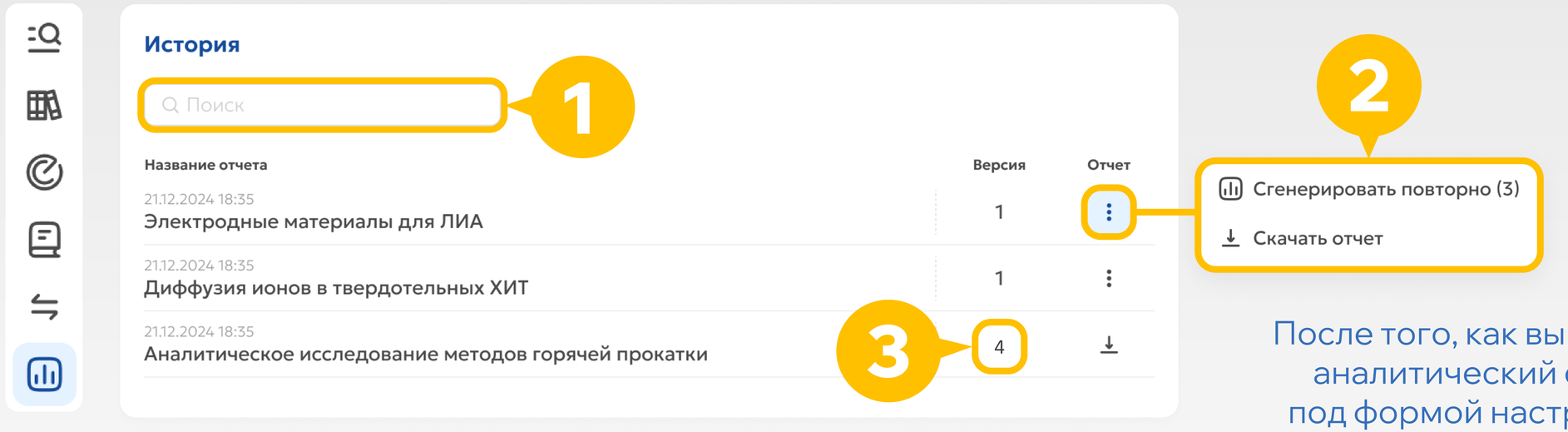
2. Также вы можете отредактировать текст Nikola, выбрав опцию применить и дождавшись автоматического перемещения предложенного ассистентом варианта в поле редактирования текста

Количество редактирований и улучшений не ограничено

Если вы не заинтересованы в редактировании предложенного варианта, можете применить его и не вносить более изменений

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЁТ

ИСТОРИЯ ОТЧЁТОВ



После того, как вы сформируете свой первый аналитический отчёт, в разделе сервиса под формой настройки отобразится раздел истории сгенерированных отчётов

1. Для поиска конкретного отчёта воспользуйтесь поисковой строкой
2. Управление отчётом включает в себя скачивание PDF-версии и повторную генерацию (**анонс**)
3. **АНОНС:** улучшение качества отчёта возможно за счёт повторной генерации с изменением параметров, таких как ключевые слова и тематический проект. Исходный запрос при этом изменить нельзя

Всего будет доступно 3 повторных генерации, в истории отчётов будет сохраняться последняя сгенерированная версия

После исчерпания лимита перегенераций будет доступна только опция скачивания последней версии отчёта

СМОТРИТЕ ТАКЖЕ:

TOTAL INSIGHT ДЛЯ СОВЕРШЕННОГО ВЛАДЕНИЯ ИНСТРУМЕНТАМИ ПЛАТФОРМЫ

ПРИСТУПИТЬ К ИССЛЕДОВАНИЯМ

INVENTORUS | СОКРАЩАЕМ ПУТЬ К ИННОВАЦИЯМ

© ООО «Инвенторус», 2023 - 2025

ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ НЕПОЛАДОК ОБРАЩАЙТЕСЬ В ТЕХНИЧЕСКУЮ ПОДДЕРЖКУ ПО АДРЕСУ SUPPORT@INVENTORUS.RU