

2. Структура фонда и его организация

2.1. Структура фонда определяется задачами наиболее полного информационного обеспечения образовательной, научно-исследовательской и инновационной деятельности университета, строится в соответствии со спецификой его частей и необходимостью обеспечения более эффективного их формирования, обработки, размещения, хранения.

2.2. Фонд НБ ИГУ представляет систему, включающую «Действующие фонды» и «Обменно-резервные фонды».

2.3. **Действующие фонды** предназначены для удовлетворения запросов читателей библиотеки, дифференцированное обслуживание которых ведется на абонементах и в читальных залах, и включают:

➤ **Основной фонд** – универсальная часть фонда библиотеки, содержащая наиболее полный комплект документов. Его назначение: постоянное хранение изданий, не утративших научной, культурной и исторической ценности, различной хронологической глубины; удовлетворение читательских запросов на эти документы. Подразделяется на:

- фонд редких книг и рукописей;
- книжный фонд;
- фонд периодических изданий;

➤ **Учебный фонд** включает в свой состав издания независимо от типа, вида и экземпляльности, рекомендованные кафедрами университета для обеспечения образовательного процесса. Формирование учебного фонда производится в соответствии с учебными планами университета и нормами книгообеспеченности учебных дисциплин.

➤ **Подсобные фонды читальных залов** созданы с целью оперативного удовлетворения читательских запросов и состоят из наиболее часто спрашиваемых документов. Организованы с учетом читательского назначения или по видовому принципу. Такими фондами являются:

- фонд читального зала периодических изданий;
- фонд читального зала справочно-информационных изданий (ИБЦ);
- фонд отдела книговедения и культурно-исторического просвещения;
- фонд читального зала Электронной библиотеки.

➤ **Фонды открытого доступа читальных залов** созданы с целью оперативного удовлетворения читательских запросов и состоят из наиболее часто спрашиваемых документов. Организованы с учетом читательского назначения или по видовому принципу. Такими фондами являются:

- фонд открытого доступа учебной литературы;
- фонд открытого доступа научной литературы.

➤ **Специализированные фонды** – часть действующего фонда библиотеки, создаются с целью наиболее оперативного и квалифицированного удовлетворения специальных запросов читателей, включают издания, объединенные определенным признаком (вид издания, ценность, содержание, назначение, принадлежность и т. д.):

- фонд библиотеки Иркутского Межрегионального института общественных наук (МИОН);
- фонд электронных ресурсов;
- фонд нотных изданий.

2.4. **Обменные фонды** являются дублетными по отношению к действующим фондам библиотеки, многоотраслевыми по содержанию, имеют в своем составе книги, журналы и продолжающиеся издания, хронологические рамки которых не ограничены и включают:

- обменный фонд;
- фонд для внутреннего и международного книгообмена.

2.5. Фонды (кроме фонда редких книг и рукописей и специализированных фондов) подвергаются вторичному отбору. Издания, не потерявшие своей научной ценности, выявленные в результате вторичного отбора для исключения, направляются из подсобных,

учебных фондов в основной фонд. Перемещение изданий из одного фонда в другой осуществляется внутренним актом, утвержденным директором библиотеки. При наличии излишней дублетности в основном фонде издания передаются в резервный фонд для перераспределения среди библиотек города, региона, страны. Издания из резервного фонда, не востребованные в течение одного года, могут быть исключены.

3. Управление фондом

3.1. Управление фондом НБ ИГУ состоит в целенаправленном воздействии на его структуру, комплектование, организацию, размещение, хранение, использование с учетом меняющихся условий.

3.2. Управление фондом регламентируют документы:

- «Положение о НБ ИГУ»;
- «ТТПК»;
- «Правила пользования НБ ИГУ»;
- технологические инструкции библиотеки;
- организационно-регламентирующая документация отдела комплектования и научной обработки фондов и подразделений-фондодержателей.

3.3. Общее организационное руководство осуществляется дирекцией НБ.

3.4. Методическое руководство осуществляется научно-методическим советом библиотеки.

3.5. Формирование фонда осуществляется отделом комплектования и научной обработки фондов, отделами (подразделениями)-фондодержателями под контролем научно-методического совета, совета по комплектованию, комиссии по сохранности фондов.

3.6. Централизованное руководство деятельностью подразделений библиотеки по организации, хранению и использованию фонда осуществляет заместитель директора библиотеки по общим вопросам.

3.7. Управленческие решения оформляются в виде приказов, распоряжений, положений, инструкций, решений советов.

4. Основной фонд

4.1. Основной фонд – наиболее значительная по объему и содержанию часть действующего фонда, включающая документы на традиционных носителях информации, различные виды изданий и неопубликованных материалов.

4.2. Комплектование основного фонда ведется централизованно в координации с подсобными, специализированными фондами библиотеки в соответствии с ТТПК.

4.3. Структура основного фонда:

фонд редких книг и рукописей:

- рукописи;
- старопечатные книги на русском языке;
- русская книга XVIII-XX вв.;
- старопечатные и редкие книги на иностранных языках;
- редкие книги на восточных языках;
- книги коллекции В. Н. Баснина;
- книги коллекции Н. С. Романова;
- книги коллекции И. Н. Дроздова;
- книги коллекции Ф. Ф. Верномудрова;
- ценные книги на русском языке;
- коллекции известных ученых и преподавателей ИГУ;
- книги иркутского купечества;

- периодические издания;
- альбомы;
- фотографии;
- планы и карты.

книжный фонд:

научные издания на русском языке:

- книги, продолжающиеся издания;
- диссертации;
- авторефераты диссертаций (постоянного хранения);
- карты;

научные издания на иностранных языках:

- книги, продолжающиеся издания;

учебные издания:

- книги, продолжающиеся издания.

фонд периодических изданий:

на русском языке:

- газеты;
- журналы;

на иностранных языках:

- журналы.

4.4. Организован по языковому и видовому принципам с применением различных видов расстановок:

фонд редких книг и рукописей:

- рукописи – инвентарная;
- книги всех частей фонда, фотографии, альбомы, карты – форматно-инвентарная;
- периодические издания – алфавитно-инвентарная.

книжный фонд:

- книги и продолжающиеся издания на русском языке – форматно-инвентарная;
- книги и продолжающиеся издания на иностранных языках – инвентарная;
- диссертации, авторефераты, карты – инвентарная.

фонд периодических изданий:

- журналы на русском языке – алфавитно-хронологическая до 1974 года, с 1974 года хронологическо-алфавитная;
- журналы на иностранных языках – алфавитно-хронологическая;
- газеты – хронологическо-алфавитная.

Из основного фонда выделяются коллекции в разделы («Американистика», «Коллекция Оксфордско-Российского фонда»).

4.5. Основной фонд размещается:

- книгохранение научного фонда №1 (ул. Лермонтова, 124, к. 701):
 - книги и продолжающиеся издания на русском и иностранных языках.
- книгохранение научного фонда №2 (ул. Лермонтова, 124, к. 405):
 - книги и продолжающиеся издания на русском и иностранных языках;
 - диссертации;
 - авторефераты диссертаций постоянного хранения.
- книгохранение научного фонда №3 (ул. Лермонтова, 124, к. 210):
 - книги и продолжающиеся издания на русском и иностранных языках.
- книгохранение учебного фонда (ул. Лермонтова, 124, к. 305):
 - книги и продолжающиеся издания на русском и иностранных языках.
- книгохранение периодических изданий (ул. Лермонтова, 124, к. 601):
 - журналы на русском и иностранных языках, газеты.

- книгохранение фонда редких книг и рукописей (ул. Лермонтова, 124, к. 513):
 - рукописи, книги, периодические издания.

4.6. Организацию фонда редких книг и рукописей, обеспечение его сохранности, удовлетворение читательских запросов на документы фонда осуществляет отдел книговедения и культурно-исторического просвещения.

4.7. Организацию книжного фонда и фонда периодических изданий, обеспечение его сохранности, удовлетворение читательских запросов на документы фонда осуществляет отдел книгохранения.

4.8. Отдел книгохранения фиксирует распределение и перераспределение документов по книгохранениям, подсобные фонды, отражает выбытие и исключение изданий.

4.9. Выдаются

фонд редких книг и рукописей:

- читателям НБ по предоставлению ходатайства на имя директора НБ от организации, научного руководителя с указанием цели и тематики проводимой научной работы, а также по личному заявлению в целях изучения своей родословной в читальном зале отдела книговедения и культурно-исторического просвещения;
- сотрудникам НБ для информационно-библиографической, научно-исследовательской и других видов библиотечной деятельности;

книжный фонд:

- читателям НБ на абонементе научной литературы (издания до 1917 года издания включительно – в читальном зале отдела книговедения и культурно-исторического просвещения);
- преподавателям, научным сотрудникам и студентам ИГУ на абонементе учебной литературы;
- абонентам НБ через сервис-службу МБА-ЭДД путем предоставления оригиналов или копий отдельных глав, разделов оригиналов;
- сотрудникам НБ для информационно-библиографической, научно-исследовательской и других видов библиотечной деятельности;

фонд периодических изданий:

- читателям НБ на абонементе научной литературы, газеты больших форматов выдаются в читальном зале газет (газеты, изданные до 1953 года, выдаются по письменному ходатайству организации и научного руководителя с указанием цели и тематики проводимой научной работы).
- абонентам НБ через сервис-службу МБА-ЭДД путем предоставления копий отдельных статей;
- сотрудникам НБ для информационно-библиографической, научно-исследовательской и других видов библиотечной деятельности.

4.10. Основной фонд отражается

в системе электронных баз данных:

- Электронный каталог книг, продолжающихся изданий, диссертаций и авторефератов диссертаций (постоянного хранения) на русском языке;
- электронные каталоги, раскрывающие отдельные части книжного фонда:
 - иностранной литературы;
 - коллекций («Оксфорд», «Американистика», «Н. С. Романов», «Н. О. Шаракшинова и др.).
- электронный каталог периодических изданий.

в традиционных читательских каталогах и картотеках:

- система хронологических и алфавитных каталогов на фонд редких книг и рукописей;
- алфавитный каталог книг, продолжающихся изданий, диссертаций и

- авторефератов диссертаций (постоянного хранения) на русском языке;
 - систематический каталог книг, продолжающихся изданий, диссертаций и авторефератов диссертаций (постоянного хранения) на русском языке;
 - алфавитный и систематический каталоги книг на иностранных языках;
 - алфавитный каталог периодических изданий;
- в традиционных служебных каталогах и картотеках:
- алфавитный каталог книг, продолжающихся изданий, диссертаций и авторефератов диссертаций (постоянного хранения) на русском языке;
 - топографические каталоги на фонд редких книг и рукописей, книжный фонд;
 - регистрационная картотека на фонд периодических изданий.

5. Учебный фонд

5.1. Учебный фонд включает учебные издания из основного фонда, фонды абонементов учебной литературы и подсобные фонды читальных залов учебной литературы, является составной частью действующего фонда, предназначенной для обеспечения образовательного процесса вуза, оперативного обслуживания читателей изданиями разного типа, вида и экзemplарности.

5.2. Комплектование учебного фонда ведется централизованно отделом комплектования по согласованию с деканатами факультетов и институтов университета в соответствии с ТТПК, образовательными программами университета, нормативами книгообеспеченности учебных дисциплин.

5.3. Структура учебного фонда:

основной фонд:

книги:

- учебные издания по всем реализуемым образовательным программам.

дополнительный фонд:

книги:

- научные издания;
- учебно-методические издания (постоянного и временного хранения);
- справочные издания;
- карты, атласы.

периодические издания:

- газеты;
- журналы;

электронные ресурсы на компакт-дисках:

- электронные учебные и справочные издания;

нотные издания.

5.4. Учебный фонд организован по видовому принципу в систематическом порядке.

5.5. Учебный фонд размещается:

- книгохранение учебного фонда (ул. Лермонтова, 124, к. 305);
- отдел обслуживания (абонементы и читальные залы) в ИФИЯМ (ул. Ленина, 8);
- отдел обслуживания (абонементы и читальные залы) в ПИ (ул. Н. Набережная, 6 и ул. С.-Батора, 9);
- абонемент и читальный зал учебной литературы по историческим и психологическим наукам (ул. Чкалова, 2);
- абонемент учебной литературы по физико-математическим наукам (ул. Гагарина, 20);
- абонемент учебной литературы по биологическим наукам (ул. С.-Батора, 6).

5.6. Организацию, обеспечение сохранности, удовлетворение читательских запросов на документы фонда осуществляют подразделения-фондодержатели. Учет фондов в подразделениях ведется количественно в «Тетради учета и движения фонда», журнале учета изданий временного хранения. На книги и продолжающиеся издания ведется топографический каталог, на журналы и газеты – регистрационные картотеки.

Движение фонда между учебными абонементом осуществляется внутренними актами, утверждаемыми директором библиотеки.

5.7. Учебный фонд выдается:

- преподавателям, сотрудникам и студентам ИГУ;
- абонентам НБ через сервис-службу МБА-ЭДД путем предоставления копий отдельных глав, разделов, статей оригиналов.

5.8. Учебный фонд отражается

в электронных и традиционных читательских каталогах:

- электронный каталог книг, продолжающихся изданий, диссертаций и авторефератов диссертаций (постоянного хранения) на русском языке;
- электронный каталог книг ПИ (ВСГАО – до 2015 г.);
- электронный каталог книг ИФИЯМ (ЕАЛИ – до 2017 г.);
- электронный каталог учебно-методической литературы;
- электронный каталог изданий временного хранения;
- алфавитный и систематический каталоги на фонды абонементов и читальных залов учебной литературы.

в традиционных служебных каталогах и картотеках:

- алфавитный каталог книг, продолжающихся изданий, диссертаций и авторефератов диссертаций (постоянного хранения) на русском языке;
- топографический каталог;
- регистрационная картотека периодических изданий.

6. Подсобные фонды читальных залов

6.1. Являются составными частями действующего фонда библиотеки и выполняют функции подсобных фондов, предназначенных для оперативного обслуживания читателей и широкой информации о новейших достижениях науки, культуры.

6.2. Подсобные фонды комплектуются избирательно в соответствии с задачами и тематическим или видовым принципами.

6.3. Структура подсобных фондов читальных залов:

периодических изданий:

- газеты и журналы (текущий год);

справочно-информационных изданий (ИБЦ):

- книги:
 - справочные издания;
 - сборники постановлений правительства РФ;
 - документы общественных организаций;
 - издания государственной и национальной библиографии;
 - сводные каталоги;
 - отраслевые библиографические издания (текущие и ретроспективные);
- периодические издания;
- информационные и реферативные издания ИНИОН, РКП;
- издания справочно-информационного содержания временного хранения (календари, каталоги, обзоры, бюллетени и пр.);

отдела книговедения и культурно-исторического просвещения:

- книги по книговедению, краеведению.

Электронной библиотеки:

- книги по основам компьютерной грамотности.

учебной литературы:

- книги;
- периодические издания;

6.4. Фонды организованы по видовому принципу с применением различных видов расстановок:

- книги – систематическая, внутри раздела – инвентарная;
- периодические издания – алфавитно-хронологическая;
- информационные и реферативные издания ИНИОН, РКП – хронологическая.

6.5. Организацию подсобных фондов читальных залов, обеспечение их сохранности, удовлетворение читательских запросов на документы фондов осуществляют подразделения-фондодержатели. На книги и продолжающиеся издания ведутся топографические каталоги, на журналы и газеты – регистрационные картотеки.

6.6. Сроки хранения изданий в читальных залах определяются спросом:

- книги и продолжающиеся издания – от 5 до 9 лет;
- издания временного хранения от 2-х до 5-ти лет;
- журналы – 5-9 лет выборочно, в течение 1 года – весь репертуар отечественных и иностранных журналов, поступающих в библиотеку;
- газеты – в течение 1-го года весь репертуар отечественных газет, поступающих в библиотеку.

Ретроспектива хранения книг и журналов может быть увеличена при активности их использования. В фондах читальных залов постоянно ведется работа по вторичному отбору изданий, на которые сократился спрос. Данные издания передаются в основной фонд.

6.7. Подсобные фонды читальных залов периодических, справочно- информационных изданий, культурно-исторического просвещения, Электронной библиотеки выдаются:

- читателям НБ;
- абонентам НБ через сервис-службу МБА-ЭДД путем предоставления копий отдельных глав, разделов, статей оригиналов;
- сотрудникам НБ для информационно-библиографической, научно-исследовательской и других видов библиотечной деятельности.

6.8. Подсобные фонды читальных залов учебной литературы выдаются:

- преподавателям, научным сотрудникам и студентам ИГУ;
- абонентам НБ через сервис-службу МБА-ЭДД путем предоставления копий отдельных глав, разделов, статей оригиналов;

6.9. Подсобные фонды читальных залов отражаются:

в системе электронных баз данных:

- Электронный каталог книг, продолжающихся изданий, диссертаций и авторефератов диссертаций (постоянного хранения) на русском языке;
- электронный каталог книг ПИ (ВСГАО – до 2015 г.);
- электронный каталог книг ИФИЯМ (ЕАЛИ – до 2017 г.);
- электронный каталог авторефератов диссертаций временного хранения;
- электронный каталог периодических изданий.

в традиционных читательских каталогах и картотеках:

- алфавитный и систематический каталоги книг, продолжающихся изданий, диссертаций и авторефератов диссертаций (постоянного хранения) на русском языке;
- алфавитные и систематические каталоги на фонды абонементов и читальных залов учебной литературы;
- алфавитный каталог периодических изданий.

в традиционных служебных каталогах и картотеках:

- топографический каталог;
- регистрационная картотека периодических изданий.

7. Фонды открытого доступа

7.1. Являются составными частями действующего фонда библиотеки, предназначенными для оперативного обслуживания читателей.

7.2. Фонды открытого доступа формируются избирательно в соответствии с задачами и тематическим или видовым принципами.

7.3. Структура фондов открытого доступа:

научной литературы:

- книги, продолжающиеся издания на русском и иностранных языках:
 - по общественным и гуманитарным наукам;
 - справочные издания универсального характера;
- авторефераты диссертаций (временного хранения);

учебной литературы:

- книги, продолжающиеся издания;
- справочные издания.

7.4. Фонды организованы по видовому принципу с применением различных видов расстановок:

- книги – систематическая, внутри раздела – инвентарная;
- авторефераты диссертаций – хронологическая;

7.5. Организацию фонда открытого доступа осуществляет отдел книгохранения.

7.6. Сроки хранения изданий в читальных залах определяются спросом.

7.7. Фонды открытого доступа доступны всем читателям НБ.

7.8. Фонды открытого доступа размещаются:

- читальный зал научной литературы (ул. Лермонтова, 124, к. 303);
- читальный зал учебной литературы (ул. Лермонтова, 124, к. 301).

7.9. Фонды открытого доступа читальных залов отражаются:

в системе электронных баз данных:

- Электронный каталог книг, продолжающихся изданий, диссертаций и авторефератов диссертаций (постоянного хранения) на русском языке;
- электронный каталог книг ПИ (ВСГАО – до 2015 г.);
- электронный каталог книг ИФИЯМ (ЕАЛИ – до 2017 г.);
- электронный каталог авторефератов диссертаций временного хранения;

в традиционных читательских каталогах и картотеках:

- алфавитный и систематический каталоги книг, продолжающихся изданий, диссертаций и авторефератов диссертаций (постоянного хранения) на русском языке.

8. Специализированные фонды

8.1. Фонд библиотеки Иркутского Межрегионального института общественных наук (МИОН) при ИГУ.

8.1.1. Фонд является специализированной частью действующих фондов НБ и базой научно-исследовательской, общественной и учебной работы, предназначен для научных сотрудников МИОНа, аспирантов, студентов и специалистов города и региона.

8.1.2. Формируется в рамках программы «Межрегиональные исследования в общественных науках». В состав фонда включаются книги, продолжающиеся издания, материалы временного хранения на русском и английском языках по истории, политике, культуре, социологии, экономике, а также по проблемам стран Азиатско-Тихоокеанского региона. Источником комплектования фонда являются дары организаций и частных лиц.

8.1.3. Структура фонда:

- книги;
- журналы на английском языке.

8.1.4. Фонд организован по языковому принципу с применением видов расстановок:

- книги – систематическая;
- журналы – алфавитно – хронологическая.

8.1.5. Размещается в книгохранении № 2 (ул. Лермонтова, 124, к. 405).

8.1.6. Фонд библиотеки МИОНа выдается всем читателям НБ.

8.1.7. Фонд отражается в системе электронных баз данных:

- электронный каталог книг библиотеки МИОНа;
- электронный каталог научных журналов (JDP).

8.2. Фонд электронных ресурсов.

8.2.1. Фонд электронных ресурсов является специализированной частью действующего фонда библиотеки, предназначен для рационального и эффективного удовлетворения запросов пользователей библиотеки.

8.2.2. Структура фонда электронных ресурсов:

- сетевые ресурсы удаленного доступа:
 - образовательные (ЭБС и ресурсы открытого доступа);
 - научные: отечественные (НЭБ eLIBRARY.RU, ЭБ диссертаций РГБ и др.), иностранные (Web of Science, Scopus, коллекции журналов ведущих зарубежных издательств и научных сообществ).
- инсталлированные ресурсы («КонсультантПлюс», «Гарант» и др.).
- электронные издания: электронные учебные, научные и справочные издания.
- Электронная библиотека (сетевые локальные ресурсы): Труды ученых ИГУ», «Иркутские епархиальные ведомости», «Дореволюционные региональные периодические издания», «Издания ВСОРГО», «Коллекция старообрядческих книг и рукописей XVIII – начала XX вв.» и др.).

8.2.3. Комплектование фонда осуществляют:

- подписка (платная, льготная) на сетевые ресурсы удаленного и локального доступа, приобретение изданий на компакт-дисках – отдел комплектования в координации с ИБЦ по согласованию с координационным советом по приобретению электронных ресурсов;
- подписка (на безвозмездной основе) на сетевые ресурсы удаленного и локального доступа – ИБЦ по согласованию с координационным советом по приобретению электронных ресурсов;
- приобретение электронных версий книг (ЭВК) для пополнения ЭБС – отдел комплектования;
- оцифровка изданий для пополнения электронных коллекций собственной генерации, ЭБС «ЭЧЗ-БиблиоТех» (труды ученых и преподавателей ИГУ), Электронной библиотеки – Ресурсный центр в координации с ИБЦ.

8.2.4. Доступ к фонду электронных ресурсов предоставляется:

- ЭБС – студентам и преподавателям ИГУ в специализированном зале Электронной библиотеки, с компьютеров университета, с домашних компьютеров по логину и паролю;
- сетевые ресурсы удаленного доступа – в специализированном зале Электронной библиотеки, в зале каталогов, в читальных залах учебной литературы, с компьютеров университета, в соответствии с условиями предоставления доступа;
- сетевые ресурсы локального доступа – в специализированном зале Электронной библиотеки;
- электронные издания – в специализированном зале Электронной библиотеки, в читальных залах учебной литературы.

- Электронная библиотека – в специализированном зале Электронной библиотеки, в зале каталогов, в читальных залах учебной литературы, с компьютеров университета, в свободном доступе в Интернет.

8.2.5. Фонд электронных ресурсов отражается в электронном каталоге электронных изданий.

8.3. Фонд нотных изданий.

8.3.1. Фонд нотных изданий является специализированной частью действующего фонда библиотеки, предназначен для рационального и эффективного удовлетворения запросов пользователей библиотеки.

8.3.2. Размещается в абонементе и читальном зале музыкальных и нотных изданий и литературы по искусству отдела обслуживания в ПИ (ул. С.-Батора, 6).

8.3.3. Фонд отражается в системе электронных баз данных в электронных и традиционных читательских каталогах:

- Электронный каталог книг, продолжающихся изданий, диссертаций и авторефератов диссертаций (постоянного хранения) на русском языке;
- электронный каталог книг пи (ВСГАО до 2015 г.);
- алфавитный и систематический каталоги отдела.

9. Обменный фонд

9.1. Обменный фонд создается с целью обмена изданиями с библиотеками вузов, Российской Академией наук, с зарубежными организациями и библиотеками, а также докомплектования действующих фондов библиотеки. Универсальный по содержанию, включает книги, продолжающиеся издания и журналы на русском языке, поступающие в дар.

9.2. Фонд является дублетным по отношению к действующим фондам библиотеки.

9.3. Фонд комплектуется отечественными изданиями, преимущественно монографиями, энциклопедиями, справочными изданиями по общественным, гуманитарным и естественным наукам, имеющим научную, историческую и культурную ценность, книгами об Иркутске и Восточной Сибири.

9.4. Индивидуальный учет осуществляется в учетно-алфавитной картотеке, где отражается дата, количество поступивших и выбывших изданий, в служебной ЭБД «Книгообмен».

9.5. Экземплярность для обменного фонда – от 3 до 5 экз., может быть увеличена в отдельных случаях.

9.6. Системы расстановки:

- книги – тематико-алфавитная;
- журналы – алфавитно-хронологическая.

Директор НБ им. Раскушина ИРЧ
Лорайгонко Р.В. 